

Устав  
автономной некоммерческой общеобразовательной организации  
«Многопрофильная гимназия»

**I. Общие положения**

1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Многопрофильная гимназия», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2026 г. № 821-р в целях осуществления образовательной деятельности.

2. Учредителями Организации являются Российская Федерация в лице Министерства просвещения Российской Федерации и Московская область, в дальнейшем именуемые учредителями.

Функции и полномочия учредителя от имени Московской области осуществляет Министерство образования Московской области.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Полное наименование Организации: автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Многопрофильная гимназия».

Сокращенное наименование Организации: Многопрофильная гимназия.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Место нахождения Организации: Московская область, Одинцовский городской округ, поселок дома отдыха «Караллово».

3. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями, исключительно для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

4. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной пунктом 27 настоящего Устава.

7. Локальные нормативные акты руководителя издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику (представляет собой комбинированное изображение, выполненное на прозрачном фоне и состоящее из стилизованной эмблемы сложной фигурной формы с декоративным контуром тёмно-бордового цвета и внутренним светло-бежевым полем, внутри которого размещено контурное изображение классического двухэтажного здания с фронтоном, колоннами, окнами и входной группой, выполненное тонкими линиями тёмно-бордового оттенка, дополненное симметричным орнаментальным элементом в верхней части и надписью «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ» в нижней части, выполненной заглавными буквами шрифтом с засечками; все элементы эмблемы выполнены в тёмно-бордовой и светло-бежевой цветовой гамме).

9. Организация выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Цель и виды деятельности Организации

10. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности.

11. Для достижения цели, определенной настоящим Уставом, и в соответствии с ней Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования;

2) реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы основного общего образования;

3) реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы среднего общего образования;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

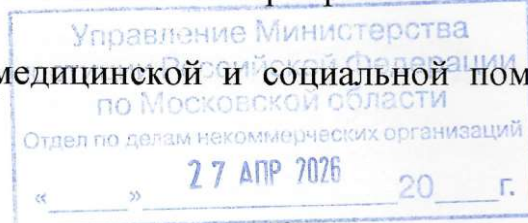
5) профориентация обучающихся;

6) осуществление присмотра и ухода за обучающимися, содержания детей;

7) содержание и питание обучающихся с учетом их круглосуточного проживания в Организации;

8) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики;

9) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи



обучающимся;

10) информационно-техническое обеспечение управления системой образования;

11) информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности;

12) методическое обеспечение образовательной деятельности;

13) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

14) научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования, а именно:

научно-методическое, методическое обеспечение образовательной деятельности;

ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования;

организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

15) организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, формирование и развитие гражданских, патриотических, общекультурных ценностей, навыков творческой деятельности.

12. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения цели, ради которой она создана, соответствующую этой цели, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, соответствующей этой цели деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Устава.

Приносящей доход деятельностью Организации является:

реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

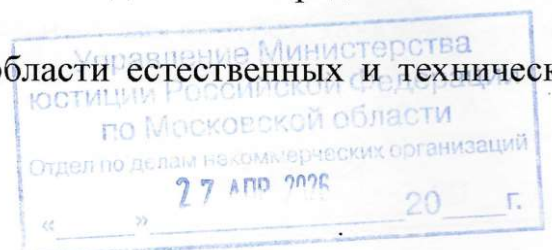
предоставление услуг проживания и сопутствующих услуг;

предоставление медицинских услуг с привлечением медицинского персонала соответствующей квалификации в целях охраны жизни и здоровья обучающихся;

реализация товаров, книг, журналов, газет, писчебумажных, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Организацией;

прокат (аренда) спортивного инвентаря, бытовых изделий и предметов личного пользования;

научные исследования и разработки в области естественных и технических



наук;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также предоставление лицензий на использование и отчуждение прав на указанные результаты и средства индивидуализации за счет средств приносящей доход деятельности;

деятельность и оказание рекламных услуг путем размещения рекламы на сайте, в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Организация, в помещениях, закрепленных за Организацией, в помещениях и объектах третьих лиц при проведении Организацией мероприятий, а также путем размещения средств индивидуализации рекламодателя на материалах рекламного характера и распространения указанных материалов;

деятельность в области создания фото- видео-, аудио- компьютерных (электронных) материалов;

услуги в области информационных технологий;

услуги по письменному и устному переводу;

услуги в области теле- и радиовещания;

деятельность в области художественного и литературного творчества;

услуги по созданию спектаклей, концертов и иных зрелищных программ (произведений исполнительского искусства);

оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов, и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся;

организация ярмарок;

деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

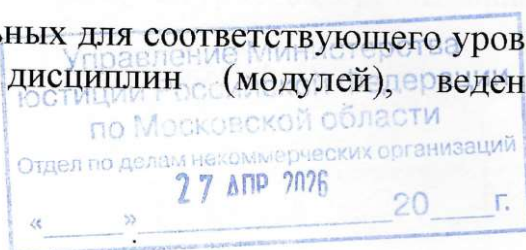
деятельность издательская;

деятельность по предоставлению агентских услуг, в том числе, путем заключения агентских договоров.

создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, включая предоставление социально-педагогической и психологической помощи, и психолого-медико-педагогической коррекции, в том числе дефектологической и логопедической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов учащихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение



обучающих курсов;

углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитании развития обучающихся;

занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению по программе начального общего образования;

консультации, курсы лекций для будущих родителей и для родителей несовершеннолетних;

оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (части образовательной программы) различной направленности для детей и взрослых;

организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.д.), направленных на расширение кругозора обучающихся, и их профессиональную ориентацию;

организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня для детей и взрослых, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.);

организация внутрироссийского обмена, в том числе организация обучения на территории Российской Федерации;

организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан Российской Федерации за рубежом;

обмен опытом в форме стажировок и стажировочных площадок с международными и национальными организациями для реализации современных педагогических технологий, а также в целях повышения квалификации работников системы образования и прохождения учебной практики студентами, получающими профессиональное педагогическое образование;

организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;

организация учебно-производственных участков, комплексов, производств, опытно-экспериментальных площадок научно-исследовательских баз (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, лаборатории и т.п.);

организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.);

организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных



состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, технической и иной направленности как на базе Организации, так и вне её;

организация внешкольной досуговой работы с обучающимися;

организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

### III. Учредители Организации

13. Учредители образуют Собрание учредителей.

14. Собрание учредителей:

определяет направления деятельности Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана; осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации путем назначения ревизора;

принятия решения о проведении аудиторской проверки.

15. Искключительная компетенция Собрания учредителей:

1) определяет порядок управления Организацией;

2) принимает новых лиц в состав учредителей;

3) формирует состав Наблюдательного совета, прекращает полномочия его членов;

4) назначает руководителя Организации и досрочно прекращает его полномочия;

5) образует иные органы Организации и прекращает их полномочия;

6) принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд;

7) утверждает и изменяет Устав Организации;

8) согласовывает ключевые показатели эффективности деятельности Организации на предстоящие 3 года;

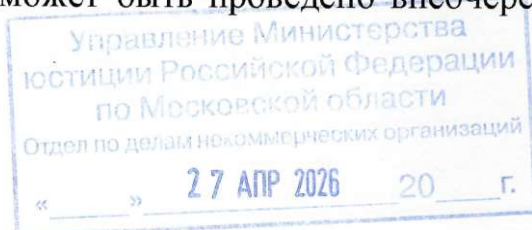
9) определяет режим работы и отдыха руководителя;

10) определяет порядок премирования руководителя;

11) осуществляет контроль за достижением целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности и обеспечением их взаимосвязи с уровнем вознаграждения органов управления Организации.

16. Собрание учредителей принимает решения путем проведения заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителей в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания.

По требованию одного из учредителей может быть проведено внеочередное заседание Собрания учредителей.



17. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей.

Решение Собрания учредителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

Решения Собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании.

#### IV. Органы управления Организации

18. Органами управления Организации являются:

Собрание учредителей;

коллегиальный высший орган – Наблюдательный совет;

единоличный исполнительный орган – руководитель;

коллегиальный орган – общее собрание работников, педагогический совет, попечительский совет.

19. Наблюдательный совет является коллегиальным высшим органом управления Организации, назначаемым Собранием учредителей на срок один год в составе не менее чем 9 и не более чем 11 членов.

В состав наблюдательного совета Организации входят представители Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Московской области, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности и представителей работников Организации.

Количество представителей учредителей составляет не менее половины членов наблюдательного совета Организации. Количество представителей работников Организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Организации.

В Наблюдательный совет 2/3 членов назначаются из кандидатур, предложенных Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Московской области.

Основной функцией Наблюдательного совета является обеспечение соблюдения Организацией цели деятельности, определенной настоящим Уставом.

20. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение согласованных с Собранием учредителей ключевых показателей эффективности деятельности Организации на предстоящие 3 года и обеспечение их взаимосвязи с уровнем вознаграждения органов управления Организации;



3) утверждение положения о формировании и применении ключевых показателей эффективности деятельности Организации и об обеспечении их взаимосвязи с уровнем вознаграждения органов управления Организации;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6) принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации (аудитора) и отчетов по результатам аудиторской проверки;

8) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

9) одобрение сделок с заинтересованностью, согласование крупных сделок Организации;

10) одобрение заключаемых Организацией договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных настоящим Уставом, иные вопросы деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания учредителей.

22. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не может быть передано иным органам Организации.

23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

По требованию Собрания учредителей, не менее 1/3 членов Наблюдательного совета или руководителя может быть созвано внеочередное заседание Наблюдательного совета.

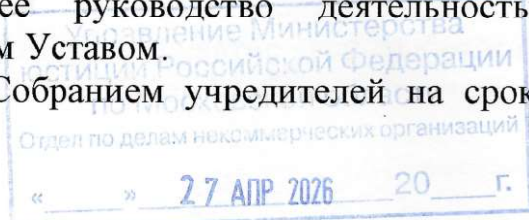
24. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Наблюдательного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

25. Руководитель является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Руководитель назначается на должность Собранием учредителей на срок



до 5 лет. Руководитель является членом Наблюдательного совета по должности.

26. В компетенцию руководителя входит решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Собрания учредителей и Наблюдательного совета.

27. Права, обязанности и ответственность Руководителя:

- 1) организует руководство текущей деятельностью Организации и несет персональную ответственность за деятельность Организации;
- 2) организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Собрания учредителей и Наблюдательного совета;
- 3) без доверенности действует от имени Организации;
- 4) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- 5) открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- 6) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 7) заключает договоры, выдает доверенности;
- 8) осуществляет подготовку отчетных документов Организации и других материалов к заседаниям Наблюдательного совета;
- 9) ежеквартально осуществляет подготовку отчета о достижении ключевых показателей эффективности деятельности Организации;
- 10) осуществляет подготовку отчета о приоритетных направлениях деятельности Организации;
- 11) несет ответственность за убытки, причиненные организации его виновными действиями (бездействием);
- 12) организует и несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 13) издает приказы, иные локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 14) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания учредителей и Наблюдательного совета.

При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей руководитель должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

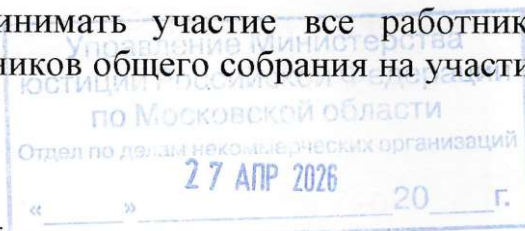
28. Общее собрание работников Организации (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники Организации.

Общее собрание собирается руководителем не реже двух раз в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, руководителем созывается внеочередное общее собрание.

Организация деятельности общего собрания, его функции, цели деятельности определяются положением об общем собрании, утвержденным руководителем.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения общего собрания определяются инициатором созыва общего собрания.

В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Организации. Срок полномочий каждого из участников общего собрания на участие



в общем собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Организацией. Права всех участников общего собрания равны. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации. Решения на общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов общего собрания.

К компетенции общего собрания относится:

рассмотрение проекта новой редакции Устава Организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

обсуждение проектов локальных актов Организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

определение количественного состава и избрание педагогического совета Организации;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Собранием учредителей, руководителем или иным органом управления Организации.

29. Попечительский совет Организации является коллегиальным органом управления Организации, способствующим развитию Организации.

Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с решениями Собрания учредителей, Уставом Организации и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Организации. Заседания попечительского совета Организации проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Порядок формирования Попечительского совета Организации, его функции, цели деятельности в части, не установленной настоящим Уставом, определяются положением о Попечительском совете Организации, утвержденным Собранием учредителей.

30. Попечительский совет Организации осуществляет взаимодействие с органами Организации, руководителем и Собранием учредителей, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Организации.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

31. В Попечительский совет Организации могут входить представители органов власти, бизнес-сообщества, «медиа-персоны», иные лица, имеющие высокие достижения, в том числе, в сфере развития науки, образования, экономики, и заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Организации.

Первоначальный состав Попечительского совета Организации утверждается Собранием учредителей. Члены Попечительского совета Организации, включенные в состав Попечительского совета Организации Собранием учредителей,



осуществляют свою деятельность в Попечительском совете Организации бессрочно (пожизненно).

В дальнейшем кандидаты в члены Попечительского совета Организации выдвигаются членами действующего Попечительского совета, Собранием учредителей. Членство в Попечительском совете Организации оформляется решением Попечительского совета Организации на срок, определенный первоначальным составом Попечительского совета Организации, но не более 5 лет.

Для вхождения в Попечительский совет Организации кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

Член Попечительского совета Организации может выйти из состава Попечительского совета Организации путем уведомления о выходе председателя Попечительского совета Организации, а также по решению Попечительского совета Организации в случаях, предусмотренных положением о Попечительском совете Организации. Выход из состава Попечительского совета Организации оформляется решением попечительского совета Организации.

Попечительский совет состоит из председателя, заместителя (сопредседателя) Попечительского совета Организации, членов, в том числе секретаря Попечительского совета.

### 32. Попечительский совет Организации:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования, а также осуществляет контроль над использованием указанных средств;

2) утверждает стратегию развития Организации;

3) согласовывает приоритетные проекты, реализуемые Организацией;

4) определяет правила приема в Организацию на учебный год и проходной балл для поступления на обучение в Организации;

5) утверждает свои благотворительные программы;

6) принимает бонусные и другие программы для поступления в Организацию;

7) устанавливает условия и случаи частичного/полного освобождения от платы за обучение по разным уровням образования;

8) рассматривает спорные вопросы о приеме/отказе в приеме в Организацию, согласовывает списки поступивших на обучение в Организации;

9) устанавливает поощрения, гранты обучающимся Организации;

10) рассматривает годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

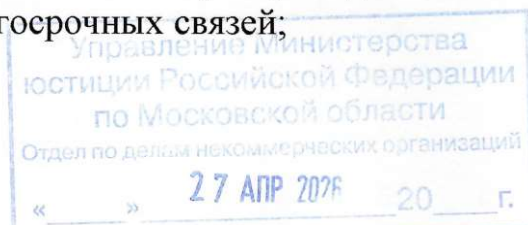
11) утверждает публичную отчетность Организации;

12) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;

13) содействует в организации стажировок работников и руководителей;

14) содействует привлечению носителей языка к образовательному процессу в Организации;

15) содействует участию в программах по обмену преподавателями и обучающимися Организации, налаживанию долгосрочных связей;



16) содействует целенаправленному формированию желательного образа Организации в общественном сознании, достижению высокой общественной репутации Организации;

17) представляет Организацию по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании доверенности, выданной руководителем);

18) ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о своей деятельности.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер, за исключением подпунктов 2, 5, 7-10 настоящего пункта.

Решения по подпунктам 2, 5, 7-10 настоящего пункта направляются для утверждения руководителю и имеют обязательный характер.

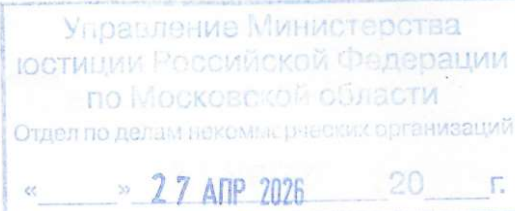
33. Попечительский совет Организации из числа своих членов избирает Председателя Попечительского совета Организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета. Максимальная продолжительность одного срока полномочий Председателя Попечительского совета Организации – 3 (три) года. Председатель Попечительского совета может осуществлять свои полномочия не более 2 (двух) сроков подряд.

В том случае, если Председатель Попечительского совета вносит существенный вклад в деятельность Попечительского совета и/или в развитие Организации, Попечительский совет может принять решение об избрании Председателя Попечительского совета на третий и последующие сроки.

Председатель Попечительского совета Организации организует его работу, ведет заседания Попечительского совета Организации, выносит на рассмотрение Попечительского совета Организации предложения о планах его работы и времени заседаний.

Полномочия Председателя Попечительского совета Организации могут быть досрочно прекращены по решению Попечительского совета Организации с учетом того, что Председатель Попечительского совета Организации не имеет права участия в голосовании по вопросам досрочного прекращения своих полномочий. Решение о прекращении полномочий Председателя Попечительского совета Организации принимается 2/3 голосов всех членов Попечительского совета Организации. Председатель Попечительского совета Организации имеет право просить о досрочном прекращении своих полномочий с уведомлением Попечительского совета Организации и Собрание учредителей не позднее, чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты прекращения.

34. По решению Попечительского совета Организации, из числа его членов может быть избран заместитель председателя (сопредседатель) Попечительского совета Организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета. Заместитель Председателя (сопредседатель) Попечительского совета Организации исполняет обязанности Председателя Попечительского совета Организации в период его отсутствия или невозможности исполнения им обязанностей по иным причинам.



35. Для подготовки документации к заседаниям Попечительского совета Организации, ведения протоколов заседаний Попечительского совета Организации и обеспечения коммуникации между членами Попечительского совета Организации, членами Попечительского совета Организации избирается Секретарь Попечительского совета Организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета.

Секретарь Попечительского совета Организации в ходе заседания Попечительского совета Организации ведет протокол в целях достоверного изложения хода заседания.

Секретарь Попечительского совета Организации несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в отношении сведений, полученных в ходе его деятельности.

Полномочия Секретаря Попечительского совета Организации могут быть прекращены по решению Попечительского совета Организации.

36. Педагогический совет Организации (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: руководитель, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Организации.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Организации.

Решения педагогического совета утверждаются приказом руководителя и являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

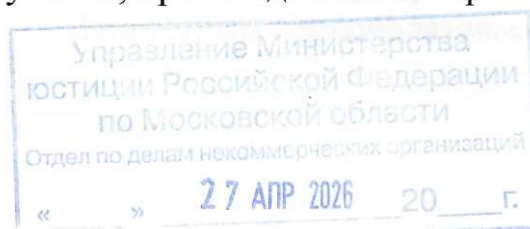
К полномочиям педагогического совета относятся:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;
- увеличение/уменьшение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;



- содержания и качества образовательных услуг;
  - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
  - промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
  - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
  - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- 4) вопросы:
- о поощрении обучающихся;
  - успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
  - отчисления обучающихся.

5) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете Организации, утверждаемым руководителем.

37. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Собранием учредителей и Наблюдательным советом в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

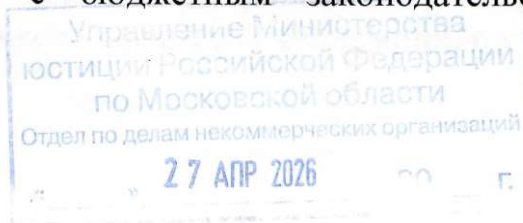
В целях осуществления внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в Организации может создаваться Ревизионная комиссия или назначаться Ревизор. Правовой статус, состав, порядок образования, компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора), порядок проведения проверок (ревизий) и принятия решений Ревизионной комиссией (Ревизором) и иные положения, регламентирующие их деятельность, определяются локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Наблюдательным советом Организации.

## V. Источники формирования имущества Организации

38. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) имущественные взносы учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 3) доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Добровольные имущественные взносы от учредителей – Минпросвещения России и Министерства образования Московской области поступают ежегодно на счет Организации, в том числе в форме субсидии, соответственно, из федерального бюджета и бюджета Московской области в объемах, определяемых в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Московской области.



39. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Организации.

#### **VI. Порядок одобрения сделки, в которой имеется заинтересованность и предварительного согласия на совершение крупной сделки**

40. Для одобрения сделки, в которой имеется заинтересованность и предварительного согласия на совершение крупной сделки руководитель обращается в Наблюдательный совет.

41. В обращении руководителя указываются предмет сделки, контрагенты, сроки, цены и иные существенные условия сделки, обоснование и цель совершения сделки, источник финансирования сделки.

42. К обращению руководителя прилагаются:

1) копии финансовой отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Организации;

2) проект соответствующего договора (контракта, соглашения), содержащий условия сделки;

3) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до представления обращения, в случаях, когда проведение оценки является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

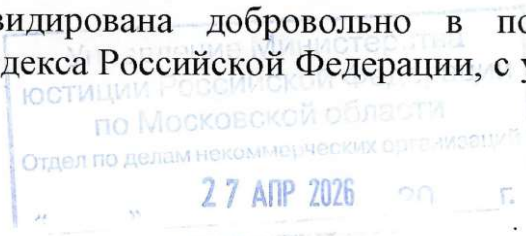
4) документы, подтверждающие факт трудовых отношений, родственных отношений, договорных и иных отношений между заинтересованными лицами в соответствии с критериями заинтересованности действий, определенными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (для сделок с заинтересованностью).

43. Решение об одобрении (согласовании) сделки или об отказе в одобрении (согласовании) сделки Наблюдательный совет принимает в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения руководителя. Решение оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета.

#### **VII. Реорганизация и ликвидация Организации. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Организации**

44. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

45. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учётом



регований ст. ст. 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

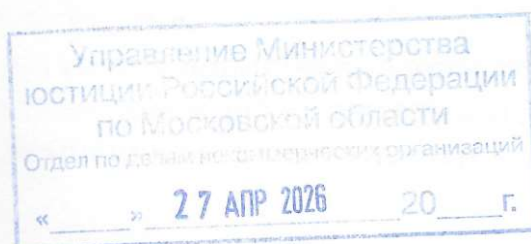
46. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации. В момент назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

47. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Московской области, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

48. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, направляется:

Федеральному агентству по управлению государственным имуществом в части имущества, ранее закрепленного в федеральной собственности;

казну Московской области - в части имущества, ранее находившегося в собственности Московской области.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Многопрофильная гимназия», созданной путем реорганизации в форме преобразования Частного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат «Подмосковный», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «27» апреля 2026 г., учетный номер 5014053004.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Многопрофильная гимназия», созданной путем реорганизации в форме преобразования, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» апреля 2026 г. за основным государственным регистрационным номером 1265000030514.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«29» апреля 2026 г.

