



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.11.2025 № ПР-200

г. Красногорск

Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях обеспечения нормативного правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

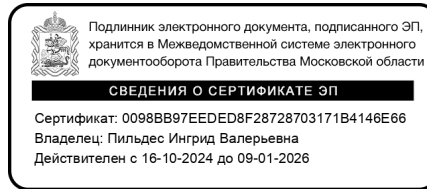
3. Признать утратившими силу:

приказ министра образования Московской области от 14.11.2024 № ПР-171 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области»;

приказ министра образования Московской области от 28.11.2024 ПР-178 «О внесении изменения в Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Гребцову А.В.

Министр образования
Московской области



И.В. Пильдес

УТВЕРЖДЕН

приказом министра образования

Московской области

от 21.11.2025 № ПР-200

ПОРЯДОК

проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

на территории Московской области

1. Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области (далее – Порядок) определяет категории участников, места регистрации на итоговое сочинение (изложение), требования к привлекаемым лицам и местам проведения и проверки итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), включая проверку итогового сочинения (изложения), обработку результатов итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения):

1) итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для:

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся);

лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны);

2) итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающиеся в иностранных ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении);

3) изложение вправе писать:

обучающиеся и экстерны с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

обучающиеся и экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации;

4) обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении).

3. Заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) подаются на бумажном носителе участниками лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) по образцам согласно приложениям 1 – 2 к настоящему Порядку.

Определить следующие места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении):

1) обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

2) экстерны для участия в итоговом сочинении (изложении) – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА;

3) выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся

в иностранных ОО, лица со справкой об обучении для участия в итоговом сочинении – в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО).

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении самостоятельно определяют дату написания итогового сочинения с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА). Дату указывают в заявлении.

Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании или надлежащим образом заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Обучающиеся СПО и обучающиеся в иностранных ОО при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Лица со справкой об обучении при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), осуществляет региональный центр обработки информации государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области

«Корпоративный университет развития образования» (далее соответственно – РЦОИ, КУРО).

Сведения в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, и МОУО, в котором выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении регистрировались в текущем учебном году для участия в итоговом сочинении.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится с применением государственной информационной системы «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области» (далее – ГИС ЕАИС ОКО).

6. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Техническая схема) разрабатывается РЦОИ, согласовывается Министерством образования Московской области (далее – Министерство), направляется РЦОИ в МОУО для последующего направления в общеобразовательные организации и исполнения.

7. Местами проведения итогового сочинения (изложения) являются общеобразовательные организации (далее – ОО), в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (далее – места проведения). Распределение выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся в иностранных ОО, лиц со справкой об обучении между местами проведения осуществляется МОУО. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации. Допускается распределение обучающихся общеобразовательных организаций, не зарегистрированных в ГИС ЕАИС ОКО, в другие ОО по решению МОУО.

Места проведения оборудуются средствами видеонаблюдения для осуществления во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, стационарными и (или) переносными металлоискателями.

Рекомендуется места проведения оборудовать средствами подавления сигналов подвижной связи, зарегистрированными в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

В местах проведения выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с выходом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в личный кабинет ГИС ЕАИС ОКО, принтером и сканером для осуществления печати и сканирования материалов

итогового сочинения (изложения), средствами видеонаблюдения для осуществления видеозаписи всех этапов подготовки, проведения и завершения итогового сочинения (изложения).

Тиражирование (печать) бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в местах проведения. Комплект участника должен содержать один бланк регистрации и четыре односторонних бланка записи при односторонней печати.

Бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы печатаются техническими специалистами комиссии по проведению.

Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются также техническими специалистами комиссии по проведению.

Сканирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) осуществляется техническими специалистами комиссии по проведению в соответствии с Технической схемой.

Орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения выдаются организаторами каждому участнику.

В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения могут присутствовать:

представители средств массовой информации;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

должностные лица структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия в сфере образования.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия. Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).

В случае невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в ОО для обучающихся и экстернов, находящихся в иностранных государствах и не имевших возможности прибытия на территорию Российской Федерации, проведение итогового сочинения (изложения) возможно в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий по месту проживания (пребывания) участника.

При принятии решения о проведении итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме МОУО направляет официальное письмо на согласование в Министерство.

Итоговое сочинение (изложение) в дистанционной форме проводится с соблюдением требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных.

8. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия по проведению) входят:

председатель комиссии – руководитель ОО, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), или уполномоченное руководителем ОО лицо из числа заместителей руководителя ОО;

члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах (далее – организаторы);

технические специалисты, оказывающие помощь информационно-технологическую, по организации видеонаблюдения, по осуществлению печати бланков до итогового сочинения (изложения), сканирования бланков после окончания итогового сочинения (изложения) и передачи бланков после проверки итогового сочинения (изложения);

члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (дежурные вне аудиторий);

медицинские работники;

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) (далее совместно – члены комиссии).

Комиссия по проведению осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивает готовность к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями методических рекомендаций по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), ежегодно направляемых Рособрнадзором (далее – методические рекомендации);

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА, настоящего Порядка, методических рекомендаций;

получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) в Личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО, по защищенному каналу связи;

обеспечивает информационную безопасность;

печать, сканирование и верификацию бланков итогового сочинения (изложения);

перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации участников.

Комиссии по проведению создаются и утверждаются на основании организационно-распорядительного акта ОО. Составы комиссий по проведению формируются из учителей ОО, администрации ОО. Количественный состав комиссий определяется с учетом количества участников итогового сочинения

(изложения), а также обязательного присутствия в каждой аудитории не менее двух членов комиссии по проведению. Комиссии по проведению должны состоять не менее чем из пяти человек.

Для получения объективных результатов при проведении итогового сочинения (изложения) не включаются в комиссию по проведению педагогические работники, являющиеся учителями обучающихся. В состав комиссии не входят учителя русского языка и литературы.

9. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия по проверке).

В состав комиссии по проверке входят:

1) председатель комиссии по проверке;
2) члены комиссии по проверке, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты), соответствующие следующим требованиям:

владение нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями;

владение необходимыми предметными компетенциями: высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение выявлять в работе неучитываемые и повторяющиеся ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты;

3) технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь (технические специалисты комиссии по проверке).

В соответствии с методическими рекомендациями итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям оценивания и требованиям, разработанным Рособрнадзором.

Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

10. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется на муниципальном уровне экспертами.

МОУО определяет и утверждает состав муниципальной комиссии по проверке и места проверки итоговых сочинений (изложений).

Работа муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется с учетом санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, нормативов.

Проверка обезличенных работ участников итогового сочинения (изложения) осуществляется с применением ГИС ЕАИС ОКО в соответствии с методическими рекомендациями и Технической схемой. Всем экспертам предоставляется доступ к ГИС ЕАИС ОКО.

Экспертами проверяется суммарно количество работ итогового сочинения (изложения), равное количеству участников ОО.

Копирование бланков участников итогового сочинения (изложения) для передачи в комиссию по проверке осуществляется в случае отказа обучающегося от автоматизированной обработки его персональных данных. Копирование осуществляется техническим специалистом комиссии по проведению, копия работы направляется в комиссию по проверке. Проверка итогового сочинения (изложения) таких обучающихся осуществляется на бумажной копии экспертами, не являющимися педагогическими работниками, обучающими данных участников.

Комиссия по проверке обеспечивается персональными компьютерами для экспертов с выходом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в личный кабинет ГИС ЕАИС ОКО, принтером, компьютером с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для проверки текстов на наличие заимствований.

Проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» методических рекомендаций осуществляется экспертами комиссии по проверке посредством специализированных программ, установленных на компьютер, позволяющих проверять тексты на наличие заимствований.

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право в течение двух рабочих дней со дня получения

результата подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения). Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающиеся подают руководителю ОО, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования. Руководитель ОО передает указанное заявление в этот же день в МОУО для дальнейшего информирования Министерства. Министерство определяет муниципальную комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) указанных обучающихся. Повторная проверка осуществляется муниципальной комиссией, определенной Министерством, в течение двух рабочих дней со дня получения копий бланков итогового сочинения (изложения). Результат повторной проверки направляется в Министерство и РЦОИ. Руководитель ОО в течение двух рабочих дней после получения результата повторной проверки под подпись знакомит участника и его родителей (законных представителей) с результатом.

11. По решению ОО и (или) МОУО допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

12. ОО в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке в соответствии с требованиями методических рекомендаций, настоящего Порядка, утверждают состав комиссии по проведению, направляют приказ в МОУО;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), установленном методическими рекомендациями, настоящим Порядком, Технической схемой;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

обеспечивают участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством бумаги для черновиков;

обеспечивают каждого участника итогового сочинения орфографическим словарем перед началом проведения итогового сочинения;

обеспечивают каждого участника итогового изложения орфографическим и толковым словарем перед началом проведения итогового изложения;

обеспечивают на школьном уровне техническую готовность ОО к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) методических рекомендаций и Технической схемой;

осуществляют по решению педагогического совета повторный допуск обучающихся, экстернов к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в случае получения незачета за итоговое сочинение (изложение); удаления участника, нарушившего установленные требования; неявки на итоговое сочинение (изложение) по состоянию здоровья или другим объективным причинам, подтвержденным документально; досрочного завершения выполнения итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам, подтвержденным документально.

13. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Итоговое сочинение (изложение) может быть организовано на дому, в медицинской организации, основанием является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При проведении итогового сочинения (изложения) на дому организуется видеонаблюдение.

Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами в соответствии с методическими рекомендациями, основанием являются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов

продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Питание организуется в специально отведенном месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), в которой выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

Во время приема пищи участниками итогового сочинения (изложения) в специально отведенной аудитории находятся дежурные вне аудитории. Аудитория для питания оборудуется средствами видеонаблюдения.

Время и количество приемов пищи определяется участником итогового сочинения (изложения) самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями. Продукты питания участники итогового сочинения (изложения) приносят самостоятельно с учетом медицинских рекомендаций и размещают в месте для питания.

Необходимые медико-профилактические процедуры проводятся непосредственно в аудитории, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется участником итогового сочинения (изложения) самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, участники итогового сочинения (изложения) приносят самостоятельно и размещают в медицинском кабинете или в аудитории, в которой проводится итоговое сочинение (изложение).

Руководитель ОО, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), создает условия для организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

14. Для обучающихся, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) без автоматизированной обработки их персональных данных и/или ведения аудио/видеозаписи, итоговое сочинение (изложение) проводится в отдельно выделенной аудитории.

В аудиторию направляются общественные наблюдатели (не менее 2-х человек), а также не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Дистанционная форма проведения итогового сочинения (изложения) для данной категории участников не предусмотрена.

Сканирование и обработка бланков итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств обучающихся, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) без автоматизированной обработки их персональных данных, не проводится.

Ознакомление обучающихся, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) без автоматизированной обработки их персональных данных, и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется в ОО под подпись.

15. Итоговое сочинение (изложение) проводится:

в первую среду декабря текущего учебного года (основная дата);

в первую среду февраля и вторую среду апреля текущего учебного года (дополнительные даты).

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по московскому времени.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков).

16. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения размещаются на портале информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (<http://rustest.ru/>).

Комплект тем итогового сочинения публикуется на региональных информационных ресурсах, в Личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО и направляется РЦОИ по закрытому каналу связи в МОУО не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения для дальнейшего незамедлительного перенаправления в ОО по закрытому каналу связи.

Тексты итогового изложения размещаются на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ, и передаются РЦОИ по защищенному каналу связи в МОУО за 2 часа до начала проведения итогового изложения.

МОУО за 1 час до начала проведения итогового изложения направляют тексты итогового изложения по защищенному каналу связи в места проведения.

РЦОИ, МОУО, ОО обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения.

17. Обработку бланков итогового сочинения (изложения) осуществляет РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

18. РЦОИ обеспечивает соблюдение следующих сроков обработки материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 29 Порядка ГИА:

1) итоговое сочинение (изложение), проведенное в первую среду декабря (основную дату) проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, – не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Порядка ГИА, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

19. Электронные бланки итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ 4 года, тексты для итогового изложения хранятся в РЦОИ до 1 марта учебного года, следующего за учебным годом проведения итогового сочинения (изложения).

КУРО определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к материалам итогового сочинения (изложения), и обеспечивает хранение.

Оригиналы бумажных бланков итогового сочинения (изложения), копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, отказавшихся от автоматизированной обработки, тексты для итогового изложения, отчетные формы, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) хранятся по решению МОУО в МОУО или местах проведения до 1 марта учебного года, следующего за учебным годом проведения итогового сочинения (изложения).

МОУО определяют лиц, имеющих доступ к материалам итогового сочинения (изложения) и обеспечивают хранение.

20. МОУО и ОО обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после завершения проверки и обработки итогового сочинения (изложения).

Ознакомление обучающихся, экстернов с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется ОО.

Ознакомление выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся в иностранных ОО, лиц со справкой об обучении осуществляется МОУО по месту регистрации для участия в итоговом сочинении.

Результат итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА действует

бессрочно.

21. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

22. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты:

обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), но не более двух раз;

обучающиеся, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 28 Порядка ГИА;

обучающиеся, экстерны, выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) или не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

23. Информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют ОО, МОУО, КУРО, Министерство путем ведения раздела, посвященного ГИА и итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах, организации работы телефонов «горячих линий» по вопросам проведения ГИА и итогового сочинения (изложения), взаимодействия со средствами массовой информации, а также через личное ознакомление под подпись участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) для образовательных организаций и МОУО.

ПАМЯТКА

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою общеобразовательную организацию, экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения) (далее – место проведения).

6. Места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения, стационарными и/или переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается. Повторный общий

инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) в образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения начинается с 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручку (гелевую или капиллярную с чернилами чёрного цвета);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) выдадут бланки итогового сочинения (изложения), черновики, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения доставляются в общеобразовательные организации и выдаются участникам итогового изложения в день проведения итогового изложения не ранее 10:00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов руководителем образовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), организуется питание в специально отведенном месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), при этом выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

Во время приема пищи участниками итогового сочинения (изложения) в специально отведенной аудитории находятся дежурные вне аудитории. Аудитория для питания оборудуется средствами видеонаблюдения.

Время и количество приемов пищи определяется участником итогового сочинения (изложения) самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями. Продукты питания участники итогового сочинения (изложения) приносят самостоятельно с учетом медицинских рекомендаций и размещают в месте для питания.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые (участникам изложения) словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования,

удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению. Оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительную дату.

16. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть аудиторию. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

17. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения, не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

18. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);

обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

19. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем

учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные пунктом 30 Порядка ГИА-11.

20. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право в течение двух рабочих дней со дня получения результата подать в письменной форме заявление на повторную проверку написанного ими итогового сочинения (изложения). Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающиеся подают руководителю школы, в которой обучаются. Повторная проверка осуществляется муниципальной комиссией, определенной Министерством образования Московской области. Руководитель образовательной организации в течение двух рабочих дней после получения результата повторной проверки под подпись знакомит участника итогового сочинения (изложения) и его родителей (законных представителей) с результатом.

21. Результат итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА действует бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)
(подпись) *расшифровка подписи (ФИО)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)
(подпись) *расшифровка подписи (ФИО)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
(подпись) *расшифровка подписи (ФИО)*

« _____ » _____ 20 ____ г.