

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната
«Подмосковный»

К.Э. Симонян

Приказ №42 от 20.05.2025г.



Частное общеобразовательное учреждение
«Лицей-интернат «Подмосковный»

ПРАВИЛА ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ЛИЦЕЯ-ИНТЕРНАТА «ПОДМОСКОВНЫЙ»

Московская область, Одинцовский городской округ, пос. д/о Караллово

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

Название раздела	Стр.
1. Общие положения	3
2. Общие сведения об обучении в Лицее	3
3. Система ценностей лицея	4
4. Порядок приема и критерии отбора кандидатов в воспитанники Лицея	4
5. Основные принципы построения взаимоотношений между педагогами, работниками и воспитанниками Лицея.	6
6. Права и обязанности участников образовательного процесса	7
Приложение№1: Перечень документов, представляемых в приемную комиссию Лицея	10
Приложение№2: Критерии отбора кандидатов в Лицей-интернат «Подмосковный» (медицина)	14

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и содержания воспитанников Лицея-интерната «Подмосковный» (далее – Правила) содержат основные сведения об обучении в Частном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат «Подмосковный» (далее – Лицей), систему ценностей Лицея и определяют порядок осуществления приема детей для обучения и воспитания в Лицее, критерии отбора кандидатов, основные принципы построения взаимоотношений между воспитанниками, законными представителями воспитанников и работниками Лицея, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Лицея и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми кандидатами в воспитанники Лицея, их законными представителями и работниками Лицея.

2. Общие сведения об обучении в Лицее

2.1. Лицей является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на безвозмездной благотворительной основе, зарегистрированной и существующей в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. В качестве основной цели своей деятельности Лицей осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования. Лицей осуществляет деятельность с соблюдением законных прав, свобод и интересов личности, общества, государства, в том числе с предоставлением условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, для круглосуточного пребывания обучающихся на территории Лицея, разностороннего развития их личности, а также возможностей для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Лицей создан в целях оказания помощи детям из социально незащищенных слоев населения, посредством предоставления им образовательных услуг на безвозмездной основе.

2.4. Воспитанникам Лицея предоставляется питание, медицинское обслуживание, форма лицеиста и спортивная форма. Законные представители воспитанников (мать, отец, опекун, попечитель, представитель органа опеки и попечительства, далее – Законные представители), несут затраты на проезд ребенка от места проживания до Лицея, а также от Лицея до места проживания, как в начале и по окончании каждого учебного года, так и на период зимних каникул. Кроме того, Законные представители воспитанников несут затраты на повседневную одежду и обувь своего ребенка.

2.5. С Законными представителями детей, принятых на обучение в Лицей, заключается договор, в котором устанавливаются права и обязанности сторон в отношении обучения, воспитания и содержания ребенка.

3. Система ценностей Лицея

3.1. Система ценностей Лицея – это свод наиболее важных положений деятельности Лицея, сформированных исходя из основных целей деятельности Лицея и основанных на взаимном уважении участников образовательного процесса и соблюдении законных прав и интересов личности.

3.2. Система ценностей Лицея включает в себя:

- Ориентацию на приоритетное развитие индивидуальности воспитанников;
- Создание условий для раскрытия и развития индивидуальных особенностей воспитанников;
- Формирование у воспитанников целостности личности, формирование умения критически и творчески мыслить, навыков эффективной коммуникации и успешных действий в различных ситуациях;
- Создание комфортных условий пребывания воспитанников в Лицее;
- Взаимное уважение воспитанников по отношению к друг другу, работникам Лицея и обществу;
- Высокий уровень мотивации обучения и других видов деятельности и творчества.

4. Порядок приема и критерии отбора кандидатов в воспитанники Лицея

4.1. Лицей принимает на обучение детей в 5-11 классы. Информация о порядке и условиях отбора и зачисления детей в Лицей, наличии вакантных мест на новый учебный год и иная информация, касающаяся приема воспитанников на обучение, размещаются ежегодно до первого июня текущего учебного года на официальном сайте Лицея в сети Интернет по адресу: www.korallovo.ru (далее – Официальный сайт) в разделе «Набор».

4.2. Законные представители кандидата в воспитанники Лицея (далее – Кандидат) направляют в адрес Лицея документы, необходимые для оформления личного дела Кандидата, проведения отбора и зачисления Кандидата в воспитанники Лицея по перечню в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

4.3. Прием документов от Кандидатов осуществляется приемной комиссией. Приемная комиссия формируется ежегодно из числа работников Лицея и утверждается приказом директора Лицея. Директор Лицея или ответственное лицо, назначенное приказом директора, является председателем Приемной комиссии.

4.4. Сроки проведения процедуры набора воспитанников в Лицей ежегодно утверждаются приказом директора по Лицею.

4.5. Работа приемной комиссии ежегодно осуществляется в период с 01 июня по 18 августа. При наличии вакантных мест в классах, срок работы приемной комиссии продлевается.

4.6. Зачисление Кандидата в Лицей осуществляется при условии соблюдения критериев отбора Кандидатов по параметрам здоровья, установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам. Оценка состояния здоровья Кандидата проводится работниками медицинского отдела Лицея на основании выписки из медицинской карты Кандидата. Для принятия решения о соответствии состояния здоровья Кандидата сведениям, указанным в выписке из медицинской карты, Лицей вправе предложить законным представителям Кандидата провести дополнительное медицинское обследование.

4.7. Преимущественное право на зачисление в Лицей имеют:

- Дети военнослужащих, погибших или получивших увечья (ранения, травмы, контузии и т.д.) при исполнении воинского долга.
- Дети военнослужащих, проходящих службу в зонах военных конфликтов (СВО и других).
- Дети-сироты.
- Дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Дети — жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- Дети из неполных семей (потеря кормильца, один из родителей признан безвестно отсутствующим, одинокая мать, развод — не менее 2-х детей).
- Одаренные дети.
- Дети из малообеспеченных семей.
- Дети из полных/неполных многодетных семей.

4.8. Предварительно, перед зачислением Кандидатов в Лицей, приемная комиссия проводит вступительное испытание Кандидатов в очной форме, либо посредством применения средств видеосвязи, в зависимости от удаленности места проживания Кандидата. При проведении очных собеседований (тестирований), Лицей вправе направить уполномоченных представителей, из состава приемной комиссии Лицея, в место проживания Кандидата.

4.9. Работники Лицея вправе направить документы на зачисление своего ребенка в Лицей по общим правилам, установленным настоящими Правилами. Зачисление, детей работников Лицея, осуществляется при условии, что количество детей работников Лицея не будет превышать 2 (двух) человек от общего числа набора.

4.10. В спорных случаях решение о зачислении Кандидата принимается председателем приемной комиссии.

4.11. Приемная комиссия Лицея имеет право принять коллегиальное мотивированное решение о зачислении в Лицей Кандидата, не попадающего под критерии, установленные в п. 4.7. настоящих Правил. Количество воспитанников Лицея, зачисленных в соответствии с настоящим пунктом, не должно превышать 10 % (десять процентов) от общего числа воспитанников.

4.12. Набор воспитанников в 5-й класс осуществляется ежегодно. Набор воспитанников в 6-е - 11-е классы осуществляется ежегодно при наличии вакантных мест в данных классах.

4.13. Работа приемной комиссии Лицея:

- Члены приемной комиссии ежегодно назначаются приказом директора по Лицею;
- Сроки работы приемной комиссии при осуществлении Набора на новый учебный год утверждаются ежегодно приказом директора по Лицею;
- В период до 18 августа текущего календарного года публикует на Официальном сайте Лицея результаты конкурсного отбора с перечнем Кандидатов, зачисленных в воспитанники Лицея с указанием сроков их прибытия в Лицей;
- В случае невозможности ознакомления Кандидатами и их законными представителями с результатами конкурсного отбора, опубликованными на Официальном сайте Лицея, информирует данных лиц о результатах конкурсного отбора и сроках прибытия в Лицей Кандидата, зачисленного в воспитанники Лицея;
- Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законными представителями) поступающих направляется уведомление о получении документов и присвоении регистрационного номера заявления о приеме поступающего;
- Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в Лицее в течение всего времени обучения поступающего;
- Родители (законные представители) поступающих, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- Зачисление в Лицей оформляется приказом Директора.

4.14. Прибытие в Лицей Кандидата, зачисленного в воспитанники Лицея, организуется законными представителями Кандидата.

4.15. При прибытии в Лицей воспитанник должен иметь при себе:

- Справку СЭС о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства и учебы (справку о контактах), выписанную не ранее, чем за 3 (три) дня до отъезда и медицинский полис;
- Личные вещи.

Конкретный перечень необходимых к предоставлению результатов анализов, иных медицинских справок и документов, а также перечень необходимых личных вещей устанавливается администрацией Лицея и направляется законным представителям воспитанников перед заездом в Лицей.

5. Основные принципы построения взаимоотношений между педагогами, работниками и воспитанниками Лицея

5.1. Отношения между педагогами, работниками и воспитанниками Лицея строятся на основе взаимного уважения. Воспитанники обращаются к педагогам и работникам Лицея на «Вы» и ведут себя корректно в любых ситуациях.

5.2. Педагоги и работники Лицея строят общение с воспитанниками любого возраста на основе уважения, соблюдают нормы вежливости и корректного поведения.

5.3. Все спорные вопросы между участниками образовательного процесса решаются с участием администрации Лицея.

5.4. В Лицее категорически запрещается:

- Физическое и психическое насилие в отношении воспитанников;
- Порча чьих-либо личных вещей или результатов труда;
- Порча имущества Лицея;
- Употребление бранных слов;
- Курение в помещениях Лицея, употребление наркотических средств, а также веществ, приравненных к ним, и алкогольных напитков;
- Воровство личного и общественного имущества;
- Самовольный уход воспитанников с территории Лицея.

Нарушение правил, установленных настоящим пунктом Правил, может повлечь, в зависимости от обстоятельств, дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, отчисление.

5.5. Использование личных мобильных телефонов, планшетов, компьютеров и т. п. воспитанниками в Лицее регулируется локальными нормативными актами Лицея.

5.6. В каждом из коттеджей Лицея установлен компьютер для доступа воспитанников в сеть Интернет в целях поиска материалов для выполнения домашних заданий, а также общения воспитанников с родственниками и друзьями. На территории Лицея работает закрытая локальная сеть для доступа в Интернет. Доступ к локальной сети предоставляется на безвозмездной основе.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются законные представители воспитанников, воспитанники и работники Лицея.

6.2. Законные представители воспитанников имеют право:

- Знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся Лицея-интерната «Подмосковный»;
- Знакомиться с правилами приема и пребывания воспитанника в Лицее;
- Знакомиться с правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении воспитанника к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана;
- Направлять в адрес Лицея индивидуальные рекомендации по работе с ребенком;
- Посещать Лицей в дни, установленные локальными нормативными актами Лицея по предварительному согласованию с администрацией Лицея.

6.3. Законные представители воспитанников обязаны:

- Своевременно (в разумные сроки) предоставлять по требованию администрации Лицея запрашиваемые документы, предусмотренные

настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Лицея, договором на обучение;

- Незамедлительно сообщать в администрацию Лицея об изменении своего контактного телефона и/или места жительства;
- В установленные в Лицее сроки забрать Воспитанника на каникулы и обеспечить его своевременное возвращение в Лицей, в том числе, нести транспортные расходы на проезд Воспитанника из Лицея к месту проживания и обратно.
- Проинформировать воспитанника о требованиях, предъявляемых к нему в Лицее;
- Обучить воспитанника навыкам самообслуживания (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, правила поведения за столом, уборка спального помещения и т. д.);
- Обучить воспитанника санитарно-гигиеническим правилам;
- Обеспечить воспитанника для поездки и пребывания в Лицее необходимой одеждой и иными личными вещами;
- Не ранее, чем за 10 (десять) дней до отъезда воспитанника в Лицей, обеспечить прохождение медицинского осмотра воспитанника;
- Незамедлительно информировать Лицей о невозможности дальнейшего нахождения воспитанника в Лицее с указанием причин такой невозможности.

6.4. Воспитанники Лицея имеют право:

- На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на безвозмездной основе;
- На получение дополнительного образования на безвозмездной основе;
- На участие в управлении деятельностью Лицея через систему органов лицейского самоуправления;
- На уважение человеческого достоинства;
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- На использование библиотечных и иных информационных и научно-технических фондов Лицея;
- На получение квалифицированной медицинской помощи;
- На защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
- На обращение в администрацию Лицея за разъяснением возникших проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

6.5. Воспитанники в период пребывания в Лицее обязаны:

- Принимать участие в реализации образовательных программ Лицея, добросовестно выполнять задания, предлагаемые преподавателями;
- Выполнять требования настоящих Правил;
- Соблюдать распорядок дня, установленный в Лицее;
- Не покидать территорию Лицея без сопровождения педагога;
- Принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой и пр.);
- Выполнять санитарно-гигиенические требования;

- Следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение;
- Уважительно относиться к педагогам и сотрудникам Лицея;
- Своевременно сообщать администрации Лицея обо всех проблемах, возникающих в период пребывания в Лицее;
- Бережно относиться к имуществу Лицея;
- В случае недомогания немедленно известить педагога, воспитателя или медицинского работника;
- Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- Бережно относиться к растительному и животному миру на территории Лицея.

6.6. Лицей имеет право:

- Отказать в приеме ребенка в Лицей в случаях:
 - несоответствия ребенка критериям и требованиям, предъявляемым к кандидатам;
 - сокрытия информации о реальном состоянии здоровья и поведения ребенка;
 - медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лицее;
 - в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Лицея, договором на обучение.
- Проинформировать законных представителей о случаях нарушения воспитанником правил поведения, установленных в Лицее;
- В исключительных случаях расторгнуть договор с законными представителями в одностороннем порядке.

6.7. Лицей обязан:

- Создать воспитаннику условия жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанника;
- Обеспечить воспитаннику медицинское обслуживание;
- Обеспечить реализацию образовательного процесса;
- Обеспечить охрану имущественных прав воспитанников;
- Обеспечить воспитанников одеждой и обувью, предметами личной санитарии и гигиены, учебниками и письменными принадлежностями согласно установленным в Лицее нормативам;
- В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, войны и т. д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку воспитанников к постоянному месту их жительства;
- В экстренных случаях оказать неотложную медицинскую помощь в медицинских учреждениях ГБУЗ МО «Одинцовская ОБ» или в медицинских учреждениях г. Москвы Московской области.

**Перечень документов, представляемых в приемную комиссию
Лицей родителями/законными представителями**

- Заявление на приём в Лицей (см.на сайте <https://www.korallovo.ru/> вразделе «Набор»);
- Документы, подтверждающие социальный статус ребенка, **заверенные печатью органов управления социальной защиты или органов опеки и попечительства, или органов управления образованием.**

Социальный статус Кандидата на поступление в Лицей	Перечень подтверждающих документов
Дети военнослужащих, погибших или получивших увечья (ранения, травмы, контузии и т.д.) при исполнении воинского долга.	— справка военнослужащего —свидетельство о смерти/справка о получении увечья
Дети военнослужащих, проходящих службу в зонах военных конфликтов (СВО и других)	— справка военнослужащего
Лица из числа детей-сирот (дети, у которых умерли оба или единственный родитель)	— копия постановления об учреждении опеки/попечительства — копия свидетельств о смерти обоих родителей, либо копия свидетельства о смерти матери-одиночки (с приложением справки из загса формы № 25) — копия постановления о закреплении жилья — копия паспорта законного представителя

Дети, оставшиеся без попечения родителей (дети, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке)	— копия постановления об учреждении опеки — копия паспорта законного представителя и один из следующих документов: — копия решения суда о лишении/ограничении родительских прав одного или обоих родителей — копия решения суда о признании одного или обоих родителей безвестно отсутствующим — копия решения суда о признании одного или обоих родителей недееспособным или ограниченно дееспособным — копия решения суда о признании одного или обоих родителей умершим — копия решения суда об установлении факта утраты лицом попечения родителей — копия приговора суда, свидетельствующего об отбывании одним или обоими родителями наказания в местах лишения свободы либо копия решения суда о заключении одного или обоих родителей под стражу, либо продлении такой меры пресечения — иной документ, свидетельствующий о признании ребенка оставшимся без попечения родителей
Дети — жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (приграничные районы, регионы со сложной оперативной обстановкой и т.д.)	— справка социального отдела — характеристика из учебного заведения

Одаренные дети	— портфолио ученика: ✓ Грамоты (уровень муниципальный и выше) участия в олимпиадах, предметных и творческих конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных мероприятиях и соревнованиях, благодарственные письма и т.д.
Дети из малообеспеченных семей	— справка о доходе на одного члена семьи — справка органов социальной защиты о предоставлении ежемесячного пособия и подтверждающего статус семьи
Дети из неполных семей (потеря кормильца, один из родителей признан безвестно отсутствующим, одинокая мать, развод — не менее 2-х детей)	— при разводе (копия свидетельства о расторжении брака, свидетельство о рождении двух и более детей) — при потере кормильца (копия свидетельства о смерти одного из родителей) — одинокая мать (справка формы № 25 из загса) — справка МВД России о признании безвестно пропавшим
Дети из полной/ неполной многодетной семьи	— справка из управления социальной защиты — копия удостоверения многодетной семьи

- Ходатайство (рекомендательное письмо) от администрации муниципального образования, органа управления образованием, учебного заведения или иного уполномоченного лица;
- Ведомости итоговых оценок кандидата, заверенные печатью школы;
- Результаты ВПР предоставляют кандидаты в 5-8,10 классы;
- Ксерокопия свидетельства о рождении кандидата, а также с 14 лет — паспорта;
- Ксерокопия паспорта законного представителя ребенка (одного из родителей или опекуна);
- Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства кандидата (до 14 лет);
- Ксерокопия СНИЛС кандидата и законного представителя;
- Согласие на обработку и хранение персональных данных родителей или законных представителей;

- Согласие на обработку и хранение персональных данных Кандидата в воспитанники Лицея;
- Характеристика;
- Фотографии 3 шт. (3×4);
- «Письмо – прошение» с изложением обстоятельств, обоснованием причин, для рассмотрения кандидата при приёме в лицей (пишет родитель/законный представитель ребенка);
- Выписка из медицинской карты с заключением врачей-специалистов (окулист, ЛОР, невролог, хирург, педиатр)
- Копия карты прививок.

Документы можно отправить:

1. На электронную почту: nabor@korallovo.ru

2. Почтой России:

Адрес: 143055, Московская область, Одинцовский городской округ, поселок д\о Караллово, д.2.

Кому: Лицей-интернат«Подмосковный».

Критерии отбора кандидатов в Лицей-интернат «Подмосковный» по параметрам здоровья

Не рекомендуется направлять на обучение в лицее детей, имеющих следующие заболевания и функциональные расстройства:

1. Все заболевания в остром периоде, хронические в период обострения, и в течение 6 месяцев после обострения заболевания.
2. Инфекционные и паразитарные заболевания, в том числе туберкулез различных органов и систем.
3. Врожденные и приобретенные заболевания опорно-двигательного аппарата, при которых ребенок нуждается в индивидуальном уходе.
4. Черепно-мозговая травма после оперативного лечения в течение 6 месяцев.
5. Новообразования и заболевания крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм:
 - злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственным им тканей (C81-C96 МКБ);
 - гемолитические анемии (D55-D59 МКБ);
 - апластические и другие анемии (D60-D64 МКБ);
 - нарушения свертываемости крови, пурпура и другие геморрагические состояния (диатезы геморрагические, обусловленные нарушением тромбоцитопоза – тромбоцитопатии, нарушением свертываемости крови – коагулопатии, поражением сосудистой стенки – вазопатии (D65-D69 МКБ);
 - отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм (первичный и другие иммунодефициты (D80-D89 МКБ).
6. Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ:
 - болезни щитовидной железы (E00-E07);
 - сахарный диабет (E10-E14 МКБ);
 - ожирение (избыток массы больше M-2 сигма R) (E66 МКБ);
 - недостаточность питания (значительный дефицит массы тела, обусловленный различными причинами, -масса тела меньше M-1 сигма R и более от должных возрастно-половых показателей по региональным стандартам) (E40-E46 МКБ);
 - задержка полового созревания (E30 МКБ).
7. Болезни нервной системы. Психические расстройства и расстройства поведения:
 - расстройства личности и поведения, обусловленные болезнью, повреждением или дисфункцией головного мозга (последствия менингита, энцефалита и

других инфекций, травм центральной и периферической нервной системы, состояния после операций на головном мозге) (F07 МКБ);

- психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ (токсикомания и наркомания) (F10-F19 МКБ);
- шизофрения (F20-F29 МКБ);
- острые и преходящие психотические расстройства (психозы различной этиологии, психопатии и другие психические расстройства непсихотического характера) (F23-F24 МКБ);
- невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства (F 40-F48 МКБ), включая нейроциркуляторную астению (по гипертоническому, гипотоническому, кардиальному и смешанному типам) (F45.3) МКБ, а также неврастению (F48 МКБ);
- расстройства психологического развития (F80-F89 МКБ);
- эмоциональные расстройства и расстройства поведения, начинающиеся обычно в детском и подростковом возрасте (F90-F98МКБ);
- системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему (G10-G13);
- эпизодические и пароксизмальные расстройства (G40-G47 МКБ), в том числе эпилепсия (G40 МКБ), эпилептический статус (G 41 МКБ), мигрень (G43 МКБ);
- расстройства вегетативной (автономной) системы (G90 МКБ).

8.Болезни глаза и его придаточного аппарата:

- болезни склеры, роговицы, радужной оболочки и цилиарного тела (в т.ч. дегенерация роговицы, наследственные дистрофии роговицы, кератотонус, другие деформации роговицы) (H15-H22 МКБ);
- болезни хрусталика (в т.ч. афакия, катаракта врожденная, приобретённая) (H25-H28 МКБ);
- болезни сосудистой оболочки и сетчатки (H30-H36 МКБ);
- злокачественная миопия (осложненная близорукость) (H44.2 МКБ);
- болезни зрительного нерва и зрительных путей (в т.ч. частичная атрофия, неврит) (H46-H48 МКБ);
- паралитические и другие формы косоглазия (в т. ч. аккомодационное и неаккомодационное косоглазие ((H49-H5- МКБ);
- гиперметропия высокой степени (H52.0 МКБ);
- миопия высокой степени (H52.1 МКБ);
- астигматизм (H52.2 МКБ);
- амблиопия высокой, средней и легкой степени (H53.0 МКБ);
- нарушения бинокулярного зрения (при остроте зрения ниже 0,8-1,0 (H53.3 МКБ).

9.Болезни уха и сосцевидного отростка:

- болезни среднего уха и сосцевидного отростка, болезни внутреннего уха (в т.ч. хронический гнойный средний отит, отосклероз, адгезивный отит, сопровождающийся тугоухостью 3-4 степени (H65-H80 МКБ);
- нарушения вестибулярной функции (в т.ч. тугоухость 3-4 степени)(H90 МКБ);
- кондуктивная, нейросенсорная потеря слуха (в т.ч. тугоухость 3-4 степени)(H90 МКБ);
- другая потеря слуха (H91МКБ).

10.Болезни органов кровообращения:

- хронические ревматические болезни сердца;
- эссенциальная (первичная) гипертензия;
- гипертензивная (гипертоническая) болезнь с преимущественным поражением сердца;
- гипертензивная (гипертоническая) болезнь с преимущественным поражением почек;
- вторичная гипертензия;
- врожденные аномалии (пороки развития) системы кровообращения.

11.Болезни органов дыхания:

хронические болезни нижних дыхательных путей (хронические неспецифические заболевания бронхо-легочной системы (J40-J47 МКБ), в т.ч. астма бронхиальная (J45 МКБ).

12.Болезни органов пищеварения:

- язва желудка и двенадцатиперстной кишки (K25, K26 МКБ);
- хронический атрофический гастрит, другие гастриты (K29.4, K 29.5, K29.6 МКБ);
- дуоденит (хронический дуоденит, хронический гастродуоденит) (K29.9, K29.9 МКБ);
- неинфекционный энтерит и колит (K50-K52 МКБ);
- хронический холецистит (K81.1 МКБ);
- другие хронические панкреатиты (K86.1 МКБ).

13.Болезни кожи и подкожной клетчатки:

- атопический дерматит (диффузный нейродермит) (L20);
- другие атопические дерматиты (экзема) (L20.8);
- псориаз (L40).

14.Болезни костно-мышечной системы:

- кифоз, лордоз (M40)*;
- сколиоз (M41)*;
- остеохондроз позвоночника (остеохондропатия)(M42)*;
- остеохондроз периферических костей (остеохондропатия) (M91-M92)*.

15.Болезни мочеполовой системы:

- гломерулярные болезни (гломерулонефрит) (N00-N08);

- тубулоинтерстициальные болезни (пиелонефрит) (N10-N16);
 - интерстициальный (хронический) цистит (N30.1);
- *-противопоказано при условии отсутствия стабилизации хронической патологии

Частное общеобразовательное учреждение
«Лицей-интернат «Подмосковный»

143055, Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Караллово, д. 2
Тел: (495) 992-59-27 e-mail: info@korallovo.ru
ОКПО 40356178 ОГРН 1027700009699 ИНН/КПП 7705061799/503201001

ПРИКАЗ

«20» мая 2025 года

№ 42

Об организации «Набора» в «Лицей-интернат «Подмосковный» на 2025-2026 учебный год

В связи с организацией «Набора» кандидатов на обучение в Лицее-интернате «Подмосковный» в 2025-2026 учебном году, приказываю:

1. Создать Приемную комиссию в составе:

председателя комиссии:

– первый заместитель директора Коровина А. А.;

членов комиссии:

– социальный педагог Савчук В.В. (формирование личного дела кандидата на обучение, оценка общего личностного развития, воспитанность и социализация кандидатов; оценка на соответствие социального положения кандидатов);

– секретарь учебной части Кушкина А. В. (формирование личного дела кандидата на обучение, оценка общего личностного развития, воспитанность и социализация кандидатов; оценка на соответствие социального положения кандидатов);

– заместитель директора по учебной работе Артамонова О. А. (оценка мотивации к учебе – развитость компетенций к учебной деятельности кандидата);

– психолог Непершина А. А. (оценка психологических особенностей кандидатов, выявление рисков, связанных с адаптацией и психологическими особенностями);

– руководитель медицинского отдела Хвастова А. М. (оценка группы здоровья, анализ медицинских документов кандидата).

2. Назначить ответственным:

2.1. за организацию дистанционного собеседования в информационно-коммуникационных сетях и размещение приказа о зачислении на сайте Лицея специалиста технической поддержки Ахмадуллина Д. Э.;

2.2. за организацию и проведение очного и дистанционного (в информационно-коммуникационных сетях) собеседования кандидатов на обучение в 2025-2026 учебном году психолога Непершину А. А., заместителя директора по УР Артамонову О.А.;

2.3. за разработку материалов для проведения собеседования (тестирования) кандидатов на обучение в 2025-2026 учебном году руководителей методических объединений:

2.3.1. Михайлову О. В., руководителя методического объединения учителей русского языка и литературы;

2.3.2. Щербакову Т. В., руководителя методического объединения учителей математики и информатики;

2.3.3. Мамедову Т. И., руководителя методического объединения учителей истории и обществознания.

3. Утвердить сроки проведения «Набора» в Лицей-интернат «Подмосковный» на 2025-2026 учебный год:

3.1. прием документов кандидатов на обучение в 2025-2026 учебном году:

- с 1 июня 2025 года по 25 июля 2025 года;

3.2. работа Приемной комиссии по рассмотрению представленных документов:

- с 25 июля 2025 года по 1 августа 2025 года;

3.3. проведение очно-заочных собеседований (тестирований):

-с 4 августа 2025 года по 8 августа 2025 года:

➤ 04.08.2025г. и 08.08.2025г. – очное собеседование (тестирование);

➤ 05.08.2025г., 06.08.2025г., 07.08.2025г. – дистанционное собеседование (тестирование).

3.4. работа Приемной комиссии по формированию списка кандидатов на зачисление в «Лицей-интернат «Подмосковный» с 1 сентября 2025 года:

- с 11 августа 2025 года по 15 августа 2025 года;

3.5. размещение списка кандидатов на зачисление в «Лицей-интернат «Подмосковный» с 1 сентября 2025 года:

-18 августа 2025 года.

4. Утвердить количество вакантных мест для осуществления «Набора» на 2025-2026 учебный год:

Класс	Планируемая численность	Планируемое количество классов	Количество воспитанников в классе на 31.05.2025г.	Расселение по коттеджам	Количество вакантных мест
5	15 чел.	1	0чел.	3 коттедж	15
6	26 чел.	2	9чел.	4 коттедж	17
7	22чел.	1	20чел.	1 коттедж	2
8	22чел.	1	22чел.	5 коттедж	0
9	22 чел.	1	19 чел.	6 коттедж	3
10	22 чел.	1	14 чел.	2 коттедж	8
11	26 чел.	2	12+14=26 чел.	7 коттедж и 9 коттедж	0
ИТОГО	155 чел.	9 классов	110чел.	7 коттеджей	45чел.

5. Утвердить Правила приема и содержания воспитанников Лицея – интерната «Подмосковный» (далее – Правила, приложение №1). При организации процедуры «Набора» Приемной комиссии руководствоваться данными Правилами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К. Э. Симонян