

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027700009699 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.05.2025 за ГРН 2255005065490



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Директоров Банка «МЕНАТЕП»
от 12 сентября 1995 года

Изменения и дополнения утверждены

Решением Учредителя № 1 от 27 августа 1998 г.

Изменения и дополнения утверждены

Решением № 1 единственного Учредителя
НОУ «Лицей финансов и банковских технологий» -
ОАО «НК «ЮКОС» от 18 января 2000 г.

Изменения и дополнения утверждены

Решением № 3 единственного Учредителя
НОУ «МТИ» - ОАО «НК «ЮКОС» от 01 августа 2000 г.

Изменения и дополнения утверждены

Решением № 4 единственного Учредителя
НОУ «МТИ» - ОАО «НК «ЮКОС» от 15 февраля 2001 г.

Изменения и дополнения утверждены

Решением № 11 единственного Учредителя
НОУ «МТИ» - ОАО «НК «ЮКОС» от 21 января 2002 г.

Изменения и дополнения утверждены

Решением № 2 единственного Учредителя
НОУ «МТИ» - ОАО «НК «ЮКОС» от 06 сентября 2004 г.

Изменения и дополнения утверждены

Решением Совета Попечителей НОУ «МТИ»
Протокол заседания Совета Попечителей № 5 от 08 ноября 2005 г.

Изменения и дополнения утверждены

Решением Совета Попечителей НОУ «МТИ»
Протокол заседания Совета Попечителей № 2 от 08 февраля 2007 г.

Изменения и дополнения утверждены

Решением Совета Попечителей НОУ «МТИ»
Протокол заседания Совета Попечителей № 7 от 11 сентября 2008 г.

Изменения и дополнения утверждены

Решением Совета Попечителей НОУ «МТИ»
Протокол заседания Совета Попечителей № 24 от 19 октября 2013 г.

Новая редакция утверждена

Решением Совета Попечителей Лицея-интерната «Подмосковный»
Протокол заседания Совета Попечителей № 15 от «25» апреля 2017 г.

Новая редакция утверждена

Решением Совета Попечителей Лицея-интерната «Подмосковный»
Протокол заседания Совета Попечителей № 21 от «03» июля 2018 г.

Новая редакция утверждена

Решением Совета Попечителей Лицея-интерната «Подмосковный»
Протокол заседания Совета Попечителей № 72 от «27» июня 2024 г.

Новая редакция утверждена

Решением Собственника Лицея-интерната «Подмосковный»
№ 1 от «26» августа 2024 г.

Новая редакция утверждена

Решением Собственника Лицея-интерната «Подмосковный»
№ 3 от «25» марта 2025 г.

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения

«Лицей-интернат «Подмосковный»

(новая редакция)

2025 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Подмосковный» (далее – «Лицей») является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на безвозмездной благотворительной основе, зарегистрированной и существующей в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Лицея: учреждение.

Тип учреждения: частное.

Тип Лицея как образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Лицея на русском языке: **Частное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Подмосковный»**.

Сокращенное наименование Лицея на русском языке: **Лицей-интернат «Подмосковный»**.

Полное наименование Лицея на английском языке: **Private General Education Institution “Lyceum-boarding School “Podmoskovny”**.

Сокращенное наименование Лицея на английском языке: **Lyceum-boarding School “Podmoskovny”**.

1.3. Место нахождения Лицея: поселок дома отдыха «Караллово», Одинцовский городской округ Московской области, Российская Федерация.

1.4. Учредителями Лицея при создании являлись Международная коммерческая компания «Йенсен Корт Лтд» (Jensen Cort Ltd) и Корпорация «Дейспринг Груп, Инк» (Dayspring Group. Inc.).

1.4. Собственником Лицея является Фонд поддержки и содействия развитию образовательной организации «Лицей-интернат «Подмосковный» (ОГРН 1245000056993, ИНН 5032379430)

1.5. Лицей создан и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами о некоммерческих организациях, об образовании в Российской Федерации, иными применимыми нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Лицей является общеобразовательной организацией, имеющей на установленных законом основаниях право реализовывать образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.7. Права и обязанности юридического лица Лицей приобретает в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации, а в части права на образовательную деятельность – с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.8. Лицей осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских организациях, круглую печать с полным наименованием Лицея на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Лицей может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.10. Лицей как некоммерческая организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение ее в пользу Собственника Лицея.

1.11. Лицей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Срок деятельности Лицея не ограничен.

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. В качестве основной цели своей деятельности Лицей осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Дополнительной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

Лицей осуществляет деятельность с соблюдением законных прав, свобод и интересов личности, общества, государства, в том числе с предоставлением условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, для круглосуточного пребывания обучающихся на территории Лицея, разностороннего развития их личности, а также возможностей для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Реализуемые Лицеом образовательные программы соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам.

2.3. Предмет (виды) деятельности Лицея, осуществляемой на безвозмездной благотворительной основе либо в качестве такой приносящей доход деятельности, которая служит достижению целей, ради которых создан Лицей, и соответствует таким целям:

- ✓ обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;
- ✓ организация присмотра и ухода за детьми (круглосуточного проживания и содержания обучающихся в Лицее, обеспечение их питанием, одеждой, обувью);
- ✓ организация и проведение профориентационной работы с обучающимися Лицея;
- ✓ предоставление рекреационных услуг (например, организация и проведение просветительских туристических и (или) физкультурно-оздоровительных поездок, организация досуга, в том числе во время каникул, в выходные и праздничные дни);
- ✓ организация работы семейных клубов, клубов выпускников, клубов по интересам;
- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение;
- ✓ преподавание факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ углубленное преподавание реализуемых Лицеом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ консультирование обучающихся, их законных представителей по вопросам возрастной психологии, обучения и т.п.;
- ✓ организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, концертов, театральных постановок, в том числе направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- ✓ создание и обеспечение работы научно-исследовательских баз, учебных мастерских, лабораторий, школ пения и танцев, библиотек, медиатек, фонотек;
- ✓ обеспечение деятельности в области спорта;
- ✓ обеспечение деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- ✓ разработка программного обеспечения;
- ✓ обеспечение деятельности столовых при учреждении;
- ✓ осуществление научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- ✓ создание результатов интеллектуальной деятельности, приобретение прав на такие результаты и распоряжение ими;
- ✓ ведение издательско-полиграфической деятельности;

- ✓ дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- ✓ деятельность по содержанию объектов недвижимого имущества, закрепленных за Лицеem;
- ✓ выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- ✓ оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- ✓ оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;
- ✓ прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- ✓ оказание услуг по подготовке к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего (ОГЭ) и среднего общего образования (ЕГЭ), а также репетиторских услуг;
- ✓ оказание услуг по логопедической помощи;
- ✓ организация физкультурно-оздоровительной и досуговой деятельности;
- ✓ организация детских лагерей во время каникул, в выходные и праздничные дни;
- ✓ организация и проведение праздничных мероприятий;
- ✓ предоставление площадок для фото-видео и киносъемки;
- ✓ предоставление во временное пользование активов Лицея.

2.4. Лицей вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- ✓ совершать разного рода сделки;
- ✓ приобретать любое имущество;
- ✓ владеть и пользоваться закрепленным за Лицеem имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника Лицея;
- ✓ самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход уставной деятельности Лицея, и приобретенным за счет этих доходов имуществом;
- ✓ разрабатывать и принимать правила приема и содержания обучающихся и иные локальные нормативные акты;
- ✓ осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе – в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- ✓ осуществлять медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии;
- ✓ осуществлять деятельность по перевозке пассажиров на основании соответствующей лицензии;
- ✓ осуществлять прием на работу сотрудников, распределять должностные обязанности, организовывать повышение квалификации сотрудников;
- ✓ разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- ✓ разрабатывать программы развития Лицея;
- ✓ осуществлять прием обучающихся на основании правил приема и содержания обучающихся Лицея;
- ✓ осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- ✓ приобретать бланки документов об образовании;
- ✓ осуществлять сотрудничество с образовательными организациями;
- ✓ реализовывать образовательные программы посредством сетевой формы реализации образовательных программ, а также с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения, иных не запрещенных законодательством форм, технологий, способов, средств;

- ✓ совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Лицей проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В Лицее могут создаваться учебно-методический и иные советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми Директором Лицея.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

3.1. Органами управления Лицеом являются:

- ✓ Собственник Лицея;
- ✓ Совет попечителей Лицея;
- ✓ Директор Лицея;
- ✓ Общее собрание работников Лицея;
- ✓ Педагогический совет Лицея.

3.2. Собственник Лицея.

3.2.1. Собственник Лицея является высшим органом управления Лицеом. Основная функция Собственника Лицея – обеспечение соблюдения Лицеом целей, в интересах которых он был создан. К исключительной компетенции Собственника Лицея относится:

- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования его имущества;
- ✓ изменение Устава Лицея;
- ✓ образование органов Лицея и досрочное прекращение их полномочий (в частности, но не ограничиваясь, назначение Директора Лицея, членов Совета попечителей Лицея и досрочное прекращение их полномочий, приостановка деятельности или роспуск Совета попечителей определенного состава);
- ✓ утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Лицея;
- ✓ принятие решений о создании Лицеом других юридических лиц, об участии Лицея в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ принятие решений о реорганизации и ликвидации Лицея, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ✓ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея;
- ✓ решение вопросов, составляющих компетенцию Совета попечителей Лицея, в случае отсутствия по любым основаниям Совета попечителей;
- ✓ согласование распоряжения имуществом, закрепленным Собственником за Лицеом, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Собственником за Лицеом либо приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;
- ✓ премирование и иное поощрение Директора Лицея (награждение, представление к награждению), применение дисциплинарных взысканий в отношении Директора Лицея;
- ✓ иные вопросы, отнесенные к компетенции Собственника настоящим Уставом и/или действующим законодательством. Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции Собственника Лицея, не могут быть переданы им для решения другим органам Лицея, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2.2. Решения Собственника Лицея оформляются в письменной форме и подписываются Собственником Лицея.

3.2.3. Лицей не вправе осуществлять выплату вознаграждения Собственнику Лицея за выполнение им функций высшего органа управления Лицеом, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с выполнением таких функций.

3.3. Совет попечителей Лицея

3.3.1. Совет попечителей Лицея является коллегиальным органом управления Лицея. Совет попечителей подотчетен Собственнику Лицея.

3.3.2. Деятельность Совета попечителей осуществляется в строгом соответствии с решениями Собственника Лицея, Уставом Лицея и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.3. Задачи Совета попечителей:

- ✓ участие в управлении Лицеом, а также в разработке и реализации перспективных планов и отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Лицея;
- ✓ осуществление общего контроля за надлежащим расходованием средств, пожертвованных Лицею юридическими и физическими лицами, за целевым использованием имущества Лицея, а также за соблюдением Лицеом положений его внутренней организационно-распорядительной документации;
- ✓ содействие организации и совершенствованию образовательного процесса в Лицее;
- ✓ оказание Лицею организационной, информационной и иной поддержки.

3.3.4. К исключительной компетенции Совета попечителей относятся:

- ✓ согласование ежегодной сметы доходов и расходов Лицея, изменений и дополнений указанной сметы;
- ✓ контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Лицея;
- ✓ контроль за исполнением решений Собственника;
- ✓ контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Лицея;
- ✓ иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Совет попечителей Лицея формируется Собственником Лицея из кандидатур, предложенных им самим, предложенных действующими членами Совета попечителей, а также из кандидатур-самовыдвиженцев, имеющих достаточный опыт и знания для участия в деятельности Совета попечителей.

3.3.6. Членами Совета попечителей Лицея могут быть граждане Российской Федерации, признающие настоящий Устав и эффективно содействующие реализации уставных целей Лицея.

Члены Совета попечителей осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3.7. Совет попечителей Лицея состоит из не более, чем 9 (девяти) членов, имеющих право голоса.

3.3.8. Члены Совета попечителей назначаются решением Собственника Лицея, с письменного согласия кандидата в члены Совета попечителей. Срок полномочий члена Совета попечителей - 3 (три) года. Собственник Лицея имеет право включить любого члена Совета попечителей Лицея в состав Совета не более, чем на 2 (два) срока подряд.

В том случае, если член Совета попечителей вносит существенный вклад в деятельность Совета попечителей и/или в развитие Лицея, Собственник Лицея может принять решение о включении такого члена Совета попечителей в состав Совета на третий и последующие сроки.

3.3.9. Совет попечителей Лицея из числа своих членов избирает Председателя Совета попечителей. Максимальная продолжительность одного срока полномочий Председателя Совета попечителей Лицея – 3 (три) года. Председатель Совета попечителей может осуществлять свои полномочия не более 2 (двух) сроков подряд.

В том случае, если Председатель Совета попечителей вносит существенный вклад в деятельность Совета попечителей и/или в развитие Лицея, Совет попечителей может принять решение об избрании Председателя Совета попечителей на третий и последующие сроки.

3.3.10. Председатель Совета попечителей Лицея:

- ✓ организует подготовку заседаний Совета попечителей Лицея, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний Совета попечителей;

- ✓ осуществляет представительские функции, выступая от имени Лицея в Российской Федерации и за рубежом, без права заключения сделок от имени или в отношении Лицея;
- ✓ между заседаниями Совета попечителей выполняет функции, определенные решениями Совета попечителей.

3.3.11. Полномочия Председателя Совета попечителей могут быть досрочно прекращены по решению Совета попечителей с учетом того, что Председатель Совета попечителей не имеет права участия в голосовании по вопросам досрочного прекращения своих полномочий. Решение о прекращении полномочий Председателя Совета попечителей принимается 2/3 голосов всех членов Совета попечителей. Председатель Совета попечителей имеет право просить о досрочном прекращении своих полномочий, с уведомлением Совета попечителей и Собственника Лицея не позднее, чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты прекращения.

3.3.12. По решению Совета попечителей, из числа его членов может быть избран заместитель Председателя Совета попечителей. Заместитель Председателя Совета попечителей Лицея исполняет обязанности Председателя Совета попечителей Лицея в период его отсутствия или невозможности исполнения им обязанностей по иным причинам.

3.3.13. Член Совета попечителей вправе в любое время сложить с себя полномочия, направив соответствующее заявление Собственнику Лицея через Председателя Совета попечителей не позднее, чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты сложения полномочий.

3.3.14. Выбывшими членами Совета попечителей считаются:

- ✓ член Совета попечителей, подавший заявление о досрочном прекращении полномочий в соответствии с п. 3.3.13 Устава;
- ✓ член Совета попечителей, полномочия которого прекращены решением Собственника Лицея;
- ✓ член Совета попечителей, выбывший в соответствии с п.3.3.20. Устава;
- ✓ член Совета попечителей – умерший, признанный в установленном порядке недееспособным, безвестно отсутствующим;
- ✓ член Совета попечителей, в отношении которого вступило в силу решение суда о запрете осуществлять соответствующую деятельность.

3.3.15. Собственник Лицея вправе приостановить деятельность Совета попечителей определенного состава и/или распустить его, если деятельность указанного состава Совета попечителей противоречит основным целям создания и деятельности Лицея. Совет попечителей считается распущенным с момента принятия Собственником Лицея соответствующего решения. Решения Совета попечителей, признанные Собственником Лицея противоречащими уставным целям Лицея, считаются недействительными с момента их принятия.

3.3.16. Совет попечителей проводит очередные заседания два раза в год.

Внеочередные заседания Совета попечителей для рассмотрения неотложных вопросов функционирования Лицея могут созываться по инициативе Собственника Лицея, Председателя Совета попечителей, Директора Лицея или по требованию не менее, чем двух членов Совета попечителей Лицея с правом голоса.

3.3.17. Повестка дня заседания Совета попечителей подготавливается секретарем Совета попечителей, согласовывается им с Председателем Совета попечителей и в срок, по возможности, не позднее суток до начала заседания, рассылается членам Совета попечителей наряду с материалами, необходимыми для подготовки членов Совета попечителей к участию в заседании.

Член Совета попечителей, желающий внести изменения или дополнения в повестку дня, в срок, по возможности, не позднее четырех часов до начала заседания, уведомляет об этом секретаря Совета попечителей в письменной форме с приложением материалов, необходимых для рассмотрения предлагаемого вопроса.

3.3.18. Для подготовки документации к заседаниям Совета попечителей, ведения протоколов заседаний Совета попечителей и обеспечения коммуникации между членами Совета попечителей, членами Совета попечителей избирается Секретарь Совета попечителей.

Секретарь Совета попечителей в ходе заседания Совета попечителей ведет протокол в целях достоверного изложения хода заседания.

Секретарь Совета попечителей Лицея несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в отношении сведений, полученных в ходе его деятельности.

Полномочия Секретаря Совета попечителей Лицея могут быть прекращены по решению Совета попечителей.

3.3.19. Заседания Совета попечителей проводятся путем присутствия на них членов Совета попечителей.

Если член Совета попечителей не может лично присутствовать на заседании Совета попечителей, такой член Совета попечителей может, при наличии технической возможности Лицея и члена Совета попечителей:

- ✓ принять участие в заседании путем использования информационно-коммуникационных средств (например, видео- или телефонной конференции), заблаговременно предупредив секретаря Совета попечителей о необходимости использования таких средств; или
- ✓ прислать секретарю Совета попечителей по средствам электронной связи свою позицию по каждому вопросу повестки дня; или
- ✓ выдать доверенность в простой письменной форме на голосование на данном заседании другому члену Совета попечителей, с инструкциями по голосованию по каждому пункту повестки дня.

Заседание Совета попечителей правомочно, если на нем присутствует лично, по доверенности или с помощью различных средств связи не менее половины его членов с правом голоса.

3.3.20. Член Совета попечителей, не принявший участие в трех последовательных заседаниях Совета попечителей и не воспользовавшийся возможностями голосования по вопросам повестки дня, предусмотренными п. 3.3.19 Устава, считается выбывшим из состава Совета попечителей Лицея.

3.3.21. Информация об обстоятельствах, указанных в п.3.3.20 Устава, докладывается секретарем Совета попечителей Председателю и всем членам Совета попечителей. Председатель Совета попечителей уведомляет Собственника Лицея о выбывшем члене Совета попечителей.

3.3.22. Каждый член Совета попечителей при голосовании на заседаниях Совета попечителей обладает одним голосом.

Решения Совета попечителей по всем вопросам повестки дня, за исключением решений по вопросам, указанным в п. 3.3.4 Устава (исключительная компетенция Совета попечителей), считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Совета попечителей, присутствующих на заседании. По вопросам, указанным в п. 3.3.4 Устава, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Совета попечителей, присутствующих на заседании.

3.3.23. Член Совета попечителей имеет право:

- ✓ предлагать Собственнику Лицея кандидатуры членов Совета попечителей;
- ✓ вносить предложения по повестке дня заседания Совета попечителей в порядке, установленном п.3.3.17 Устава;
- ✓ выдавать доверенность на голосование другому члену Совета попечителей с правом голоса, как это указано в п.3.3.19 Устава.

3.3.24. Член Совета попечителей несет ответственность:

- ✓ за соблюдение в процессе осуществления деятельности Совета попечителей законодательства Российской Федерации и положений Устава;
- ✓ за соблюдение конфиденциальности в отношении сведений, полученных в ходе деятельности в качестве члена Совета попечителей Лицея;
- ✓ за компетентность принимаемых им решений.

3.3.25. Протокол заседания Совета попечителей изготавливается секретарем в течение двух недель со дня заседания, подписывается председателем Совета попечителей (либо, в его отсутствие, - заместителем Председателя, или, в случае их отсутствия, - председателем Совета

попечителей, избранным членами Совета для проведения заседания) и секретарем Совета попечителей.

3.3.26. Оригиналы протоколов заседаний Совета попечителей с приложением материалов, подготовленных к заседанию, хранятся у секретаря Совета попечителей. Копию подписанного экземпляра протокола секретарь Совета попечителей рассылает членам Совета попечителей, а также Собственнику Лицея.

3.4. Директор Лицея.

3.4.1. Текущее руководство деятельностью Лицея осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором.

3.4.2. Директора Лицея назначает Собственник Лицея своим решением.

3.4.3. С Директором Лицея заключается трудовой договор сроком до 5 (пять) лет с правом его продления. Договор с Директором Лицея подписывает Собственник Лицея. В договоре определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. В случае если к моменту окончания срока трудового договора Директора Лицея Собственник Лицея не примет решение о назначении новой кандидатуры на пост Директора, и при этом Директор Лицея не выразит своего намерения покинуть данную должность, трудовой договор с Директором Лицея считается продленным на новый срок в 1 (один) год.

3.4.5. Директор Лицея подотчетен Собственнику Лицея. К компетенции Директора Лицея относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления, определенную федеральными законами и Уставом Лицея.

3.4.6. Директор Лицея:

- ✓ действует от имени Лицея без доверенности, представляя его во всех российских и зарубежных государственных и иных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- ✓ открывает в интересах Лицея расчетный, валютный и иные счета в банковских организациях;
- ✓ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом заключает от имени Лицея различного рода сделки с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- ✓ осуществляет исполнительно-распорядительные функции и руководство текущей деятельностью Лицея в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе:
 - 1) нанимает на работу и увольняет сотрудников Лицея, подписывает от имени Лицея трудовые договоры;
 - 2) утверждает должностные инструкции;
 - 3) издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения сотрудниками и обучающимися Лицея;
 - 4) утверждает локальные нормативные акты Лицея (правила внутреннего распорядка и иные);
 - 5) устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Лицея в рамках сметы Лицея, согласованной Советом попечителей, утверждает штатное расписание Лицея, а также решает иные вопросы, связанные с оплатой труда в Лицее;
 - 6) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, утверждает учетную политику Лицея;
 - 7) организует ведение налогового учета, обеспечивает своевременную и правильную уплату налогов и иных обязательных платежей;

- 8) разрабатывает и представляет на утверждение Совета попечителей смету доходов и расходов на предстоящий отчетный период;
- 9) утверждает предоставляемую Совету попечителей и Собственнику Лицея отчетность о деятельности Лицея, в том числе – о поступлении и расходовании средств;
- 10) организует работу структурных подразделений Лицея и распределяет обязанности между их руководителями и заместителями;
 - ✓ утверждает основные образовательные программы;
 - ✓ утверждает планы, расписания, графики обучения и прочие документы, связанные с регламентацией учебного процесса в Лицее;
 - ✓ утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
 - ✓ руководит организацией набора, зачисления и отчисления обучающихся Лицея;
 - ✓ от имени Лицея подписывает договоры об обучении, а также договоры об оказании благотворительной помощи в виде обеспечения питанием, проживанием, одеждой, обувью и т.д. с законными представителями обучающихся;
 - ✓ контролирует соблюдение в Лицее государственных образовательных стандартов и внутренних требований к уровню, содержанию и качеству обучения;
 - ✓ распоряжается доходами Лицея, полученными от приносящей доход уставной деятельности Лицея, и приобретенным за счет таких доходов имуществом;
 - ✓ представляет отчет о расходовании средств Лицея Совету попечителей, а также жертвователям по договорам благотворительного пожертвования;
 - ✓ выполняет все другие функции, вытекающие из настоящего Устава, если они не относятся к исключительной компетенции других органов управления Лицеем.

3.5. Общее собрание работников Лицея

3.5.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Лицеем и осуществляет общее руководство Лицеем в рамках установленной компетенции.

3.5.2. Общее собрание работников Лицея образуют все работники Лицея, для которых Лицей является местом работы.

3.5.3. Общее собрание работников Лицея действует в соответствии с настоящим Уставом и собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.5.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- ✓ принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- ✓ принятие проекта коллективного договора;
- ✓ выработка и внесение предложений Директору по вопросам улучшения деятельности Лицея, совершенствования трудовых отношений;
- ✓ внесение предложений администрации Лицея для включения их в Программу развития Лицея;
- ✓ создание при необходимости временных и постоянных комиссий и определение их полномочий по согласованию с Директором Лицея;
- ✓ принятие решений по вопросам производственного и социального развития Лицея, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции Директора Лицея, других органов управления (самоуправления).

3.5.5. Полномочия Общего собрания работников не могут быть делегированы другим органам управления Лицея.

3.5.6. Заседание Общего собрания работников правомочно (имеет кворум), если на указанном заседании присутствует более половины работников Лицея. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.

3.5.7. Каждый работник Лицея, присутствующий на Общем собрании работников, имеет при голосовании один голос.

3.5.8. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа присутствующих членов Общего собрания сроком на один учебный год. Секретарь Общего

собрания работников ведет протокол собрания, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания работников Лицея.

3.5.9. Решения Общего собрания работников носят для Директора Лицея рекомендательный характер. Директор Лицея в случае несогласия с решением Общего собрания работников извещает об этом Совет попечителей Лицея, который на ближайшем заседании при участии представителей заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5.10. Директор Лицея вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением положения об Общем собрании работников Лицея.

3.5.11. Решения Общего собрания работников могут быть включены в публичные отчеты Лицея, опубликованы на Интернет-сайте Лицея.

3.6. Педагогический совет Лицея

3.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицеем.

3.6.2. Педагогический совет Лицея создан в целях участия педагогического коллектива Лицея в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Лицее, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.6.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят Директор Лицея и все его заместители. Работники Лицея, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Лицеем, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.6.4. Директор Лицея является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.6.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ решение общих вопросов управления образовательной деятельностью в Лицее;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников Лицея инновационных технологий образовательной деятельности, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ управление качеством образовательной деятельности, обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся Лицея, освоивших в полном объеме содержание реализуемых Лицеем образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.6.6. К исключительной компетенции Педагогического совета Лицея относится:

- ✓ руководство образовательным процессом в Лицее в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, Уставом Лицея ;
- ✓ поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания в Лицее;
- ✓ определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся Лицея, а также деятельности по предупреждению и ликвидации их академической неуспеваемости;
- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений об обучении по индивидуальному учебному плану, о проведении промежуточной аттестации и допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся Лицея, о переводе обучающихся Лицея в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании;

- ✓ создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- ✓ внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея;
- ✓ определение направлений инновационной деятельности Лицея по совершенствованию научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения Лицея;
- ✓ утверждение годового календарного учебного графика;
- ✓ утверждение кандидатур педагогических работников Лицея, представляемых к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами;
- ✓ заслушивание информации и отчетов педагогических работников Лицея, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся Лицея и по другим вопросам образовательной деятельности Лицея.

3.6.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

3.6.8. Педагогический совет Лицея избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

3.6.9. Заседания Педагогического совета Лицея созываются не реже 2 (двух) раз в учебном году, в соответствии с планом работы Лицея. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6.10. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета Лицея извещает об этом Совет попечителей Лицея, который на ближайшем заседании при участии представителей заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6.11. Решения Педагогического совета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Лицея.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

4.1. Лицей самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность. Лицей может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

4.2. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- ✓ регулярные и единовременные поступления от Собственника Лицея;
- ✓ пожертвования физических и юридических лиц;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ✓ выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- ✓ доходы от предпринимательской уставной деятельности Лицея, осуществляемой в рамках, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ✓ иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. В процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности Лицей, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляет свои права в отношении имеющихся у него на балансе денежных средств и иного имущества.

4.4. Доходы, полученные Лицеом от его приносящей доход деятельности, право осуществления которой предоставлено законодательством и Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Лицея и учитываются обособлено.

4.5. Собственник Лицея организывает финансирование и материально-техническое обеспечение Лицея в соответствии с настоящим Уставом и договорами между Лицеом и Собственником Лицея.

4.6. Лицей приобретает право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником Лицея и приобретенным Лицеом по иным основаниям.

4.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея несет Собственник Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника Лицея и государства.

4.8. Собственник Лицея вправе приостановить предпринимательскую деятельность Лицея, если она идет в ущерб его образовательной деятельности.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Лицея осуществляют: Собственник Лицея, Совет попечителей, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством Российской Федерации. К их числу относятся налоговые органы, органы, осуществляющие управление в сфере образования, и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лицей обязан предоставлять Собственнику Лицея ежегодный отчет о своей деятельности, в частности – о поступлении и расходовании средств, полученных Лицеом в течение года в качестве пожертвований на ведение Лицеом уставной деятельности.

5.3. Лицей ведет по установленным формам налоговый, бухгалтерский и статистический учет, составляет и предоставляет в установленные адреса и сроки отчетность о своей деятельности.

5.4. Финансовый год Лицея устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

5.5. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Лицея Собственник Лицея может сформировать Ревизионную комиссию. Ревизионная комиссия формируется из числа лиц, не входящих в исполнительные органы Лицея. Срок полномочий Ревизионной комиссии определяется Собственником Лицея. Ревизионная комиссия вправе требовать от всех должностных лиц Лицея представления всех необходимых документов и личных объяснений. Результаты проверок Ревизионная комиссия сообщает инициатору проверки. Порядок деятельности Ревизионной комиссии утверждается решением Собственника Лицея.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЛИЦЕЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Лицей может быть ликвидирован или реорганизован в установленном законодательством порядке.

7.2. Реорганизация Лицея происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Решение о реорганизации принимается Собственником Лицея.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Лицею, к его правопреемникам. Обязательства перед обучающимися в случае реорганизации принимает на себя правопреемник Лицея.

7.4. Внесение изменений в Устав Лицея производится на основании решения Собственника Лицея.

7.5. Любые изменения в Устав Лицея подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.6. Ликвидация Лицея производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке по решению Собственника Лицея или суда.

7.7. Собственник Лицея, одновременно с принятием решения о ликвидации Лицея, устанавливает порядок и сроки ликвидации и назначает ликвидационную комиссию, которая в установленном законом порядке:

- ✓ дает объявление о ликвидации Лицея;
- ✓ взимает дебиторскую задолженность Лицея;
- ✓ выявляет претензии кредиторов Лицея;
- ✓ извещает в письменной форме все юридические и физические лица, состоящие в отношениях с Лицеом, о его ликвидации;
- ✓ оценивает и по согласованию с Собственником Лицея реализует имущество, закрепленное за Лицеом;
- ✓ составляет ликвидационный баланс и представляет его Собственнику Лицея на утверждение.

7.8. Претензии кредиторов к Лицею принимаются ликвидационной комиссией в 3-месячный срок со дня публикации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, объявления о ликвидации Лицея.

7.9. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Лицея.

7.10. Претензии кредиторов удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении Лицея. При недостаточности у Лицея денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Лицея.

7.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Лицей – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.