

**УТВЕРЖДАЮ**

директор Лицея-интерната "Подмосковный"



А.П. Шутиков

«01» сентября 2018 года

**ПЛАН  
ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ "ПОДМОСКОВНЫЙ"  
на 2018-2019 учебный год**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Целью** : совершенствование уровня деятельности лицея; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в лицее.

### **Задачи** :

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

### **Функции** :

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректирующая.

### **Основные объекты ВСОКО**

#### **1. Выполнение всеобуча**

**ЦЕЛЬ**: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

#### **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

**ЦЕЛЬ**: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

### 3. Контроль за состоянием УУД, ЗУН

**ЦЕЛЬ:** Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

### 4. Качество ведения школьной документации

**ЦЕЛЬ:** Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

### 5. Работа с кадрами

**ЦЕЛЬ:** организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

### 6. Работа Методического Совета

**ЦЕЛЬ:** Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении совместной деятельности сотрудников, взаимоконтроля и взаимопомощи.

### 7. Учебно-материальная база школы.

**ЦЕЛЬ:** Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

## СТРУКТУРА ВСОКО

Цель, метод, вид и форма контроля взаимосвязаны между собой. Существует несколько видов контроля.

**Ориентировочный контроль** заключается в уточнении уровня деятельности учителей (общее знакомство с системой взаимодействия педагога с учащимися).

**Предупредительный контроль** – это проверка возможности педагога (учитель заранее осведомлен о целях контроля, что повышает его ответственность).

**Предварительный контроль**, который осуществляется до фактического начала работы. Объектом контроля являются материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер, его смысл состоит в предупреждении возможных сбоев еще до начала процесса и обеспечении условий для успешного выполнения намеченных планов. Например, в августе проводится проверка готовности к началу учебного года: проверяется календарно-тематическое планирование, оборудование кабинетов, документация. Предварительный контроль полезен для предупреждения ошибок в работе учителей при переходе к изучению особо сложных для усвоения тем.

**Персональный контроль** – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Этот вид контроля очень важен в период аттестации педагогов.

**Текущий контроль** проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

**Тематический контроль** – это изучение системы работы учителя по определенному вопросу (осуществление обратной связи на уроке; предупреждение аритмии, обучение школьников постановке вопросов к изучаемой информации, к ответу товарищей). Тематический контроль имеет тематически-обобщающую, классно-обобщающую, предметно-обобщающую и персональную формы.

**Тематически-обобщающий контроль** предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам. Например, может изучаться вопрос формирования общеучебных умений и навыков учащихся, развития познавательных интересов школьников и др.

**Фронтальный контроль** по форме проведения является *комплексно-обобщающим*. Он предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива (например, методического объединения) по целому ряду аспектов. Например, может быть проверена деятельность учителей начальной школы по вопросам развития учащихся на уроках и во внеурочной воспитательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических требований к режиму занятий. Может быть фронтально проверена работа предметно-методического объединения по целому кругу вопросов, входящих в его компетенцию: совершенствованию преподавания, обучению кадров, распространению их опыта и др. Данный вид контроля требует значительных затрат времени и усилий проверяющих, тщательной предварительной подготовки, поэтому используется редко.

**Оперативный контроль** – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, настораживающее поведение школьников, низкий уровень качества ЗУН и т.д.).

**Классно-обобщающий контроль** предполагает изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту. Входе классно-обобщающего контроля может, например, проверяться подготовка учащихся выпускного класса к экзаменам. Он позволяет установить степень слаженности работы группы педагогов с одним классным коллективом. Особое значение это может иметь, например, при переходе учащихся из начальной школы в основную и из основной – в старшую.

**Предметно-обобщающий контроль** предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Эту форму контроля наиболее целесообразно использовать в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету.

**Заключительный контроль** проводится после того, как работа выполнена: например в конце года. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки. Выделяются два вида контроля учебно-воспитательного процесса: тематический и фронтальный, каждый из которых осуществляется в своих формах. В свою очередь, любой из акцентированных видов контроля может быть **активным** (проведение контрольных работ или устный опрос учащихся по заранее составленным программам) и **опосредованным** (качество работы учителя изучается путем анализа ученических работ и документации). Активный и опосредованный виды контроля в школе осуществляются в единстве.

Каждый вид контроля в процессе его реализации обретает определенную форму. Здесь имеет место и персональная форма контроля, когда в течение длительного времени посещаются уроки одного учителя с целью изучения его структуры деятельности и перевода в более творческое состояние, и персонально-фронтальная форма контроля, при которой деятельность учителя подвергается всестороннему анализу, но с обязательным утверждением его возможностей, и сравнительно-персональная форма контроля, предусматривающая длительное посещение уроков двух учителей родственных предметов, но с непременным обогащением приемов воздействия того и другого. В процессе сравнительного анализа результатов деятельности нескольких учителей возможно создание ситуации критической самооценки (СКС). Однако при этом нет места противопоставлению учителей, работа которых подвергается анализу. Это хорошо должны понимать руководители школы, чтобы здесь не возникло конфликтных ситуаций, которые возможны в результате сравнений, а, наоборот, обеспечивалась взаимопричастность педагогов на пути достижения единой цели – эффективного обучения и воспитания школьников. В школе целесообразно осуществлять и такие виды контроля, как *персонально-тематический*, когда посещаются все уроки учителями в параллельных классах; *тематически-обобщающий*, когда посещаются уроки всех учителей, работающих в параллельных классах; *комплексно-обобщающий*, когда проверяются все виды работы учителя с учащимися.

Как правило, директор школы передает основной объем функций контроля своим заместителям, оставляя в большинстве случаев за собой контроль работы административно-управленческого персонала, выполнения Закона РФ «Об образовании», состояния санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, сохранности материально-технической базы и зданий школы, ведения документации строгой отчетности (трудовых книжек педагогов, журналов и личных дел учащихся, финансовой документации и т.д.).

В ведении заместителей директора школы находятся определенные процессы функционирования и их непосредственные исполнители, а также органы управления этими процессами. Они контролируют выполнение учебных программ, соблюдение режима учебных занятий и посещаемость учащихся, работу классных руководителей, а также ведение школьной документации (классных журналов, планов работы учителей и

др.), работу методических объединений, проблемных групп, школьной библиотеки и т.д., состояние воспитательного процесса, качество работы обслуживающего персонала, состояние и сохранность материально-технической базы школы.

Конкретное распределение функций контроля между директором и его заместителями может существенно варьироваться.

*Административный контроль* оказывает сильное влияние на работу сотрудников, проводится по четкому плану и регулярно. Однако он может быть недостаточно компетентным, так как в подчинении одного руководителя обычно находятся учителя, преподающие разные предметы и ведущие разнообразную учебно-воспитательную деятельность.

*Коллективный контроль*, осуществляемый учительским коллективом, имеет не столь жесткие формы, как административный, – это контроль равных по положению, и поэтому он осуществляется в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе.

Деятельность учителей может быть проанализирована и оценена самими педагогами в процессе работы коллегиальных органов управления. Коллеги могут оценить эффективность внедрения новых методов преподавания, проверить исполнение индивидуального плана развития учителя и его участие в реализации коллективно принятых решений. Его цель – оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи.

Коллективный контроль приносит наибольшую пользу, когда необходима широкая экспертная оценка работы педагога, например, при аттестации кадров. Действенность указанных видов и форм контроля объясняется и тем, что все они сопровождаются гласностью: учителя заранее осведомляются о целях контроля, а после его осуществления знакомятся с выводами проверки. При этом никто из руководителей не высказывает свое мнение учителю. Напротив, в одном случае руководитель как бы пытается разобраться в самом себе, в другом – найти способ более эффективного воздействия на учащихся, в третьем – нацеливает учителя на размышление.

*Взаимоконтроль*. Педагоги и руководители школы могут выполнять функцию контроля по отношению друг к другу. В этом случае говорят о взаимоконтроле. Взаимный контроль оказывается наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации. Передавая свой опыт, каждый из учителей изучает, как идет его освоение коллегами. Взаимоконтроль может быть между специалистами равной квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус, например, между руководителями методических объединений.

*Самоконтроль* проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.

*Общественный контроль* – это контроль по изучению общественного мнения о школе, оценка образовательного учреждения родителями и общественностью (жители микрорайона, сельского схода, общественными организациями, социологическими измерениями и т.д.)

*Ученический контроль* – это изучение мнения выпускников о школе, выявление их уровня удовлетворенности полученным образованием.

## УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

### Вид контроля

Т – тематический

Ф - фронтальный

### Форма контроля

О – обобщающий

ПО – предметно-обобщающий

ТО – тематический обобщающий

КлО – классно-обобщающий

П – персональный

Пр – предварительный

Пм – промежуточный

И – итоговый

### Сокращения:

А – анализ

А/у – анализ урока

АС – аналитическая справка

Б - беседа

ИБ – индивидуальная беседа

КлО – классно-обобщающий

Н – наблюдение

П – персональный

ППЗ – письменная проверка знаний

СД – совещание при директоре

СЗ – совещание при завуче

СМО – совещание методических объединений (либо руководителей МО)

АВГУСТ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы проведения итогов контроля
<i>Контроль за выполнением всеобща</i>	Санитарно — гигиенический режим и техника безопасности труда	5 - 11	Санитарное состояние кабинетов, спортивного зала, столовой, соответствие маркировки мебели	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов	Ф О Н,Б	Директор Зам. директора по УВР, ВР, АХР Врач	Совещание при директоре
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Рабочие программы	5-11	Знание учителями требований Стандарта образования, качество разработки рабочих программ, календарно-тематических планов, программ индивидуального обучения	Выявление профессиональных затруднений учителей, оказание помощи по составлению рабочих программ, календарно-тематических планов	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам.директоре по УВР)
	Личные дела	5 - 11	Личные дела обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся	Т Кл О Н,Б,А	Зам. директора по ВР	МКС (совещание при зам.директоре по ВР)
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Расстановка кадров		Знание учителями учебной нагрузки на 2018-2019уч.год и своих функциональных обязанностей	Уточнение, корректировка распределения нагрузки на 2018-2019уч.год, выявление вакансий	Т П Б,ИД	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Повышение квалификации		Списки учителей-предметников	Уточнение, корректировка списков педагогических	Т П	Зам. директора по УВР	МКС (совещание)



Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			педагогических работников, планирующих пройти аттестацию на первую или высшую к.к., а также педагогических работников, у которых заканчивается срок действия квалификационной категории в 2018-2019уч.году. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	работников, которым необходимо повысить либо подтвердить квалификационную категорию в 2018-2019уч.году	Н,Б		при зам.директоре по УВР)
	Работа с ШМО		План работы на 2018-2019уч.год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО на 2018-2019уч.год	Т П Б	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы ШМО
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Т П Б	Директор Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам.директоре по УВР)
<b>Учебно-материальная база школы</b>	Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов	Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Т П Н,Б	Директор Зам. директора по УВР, АХР, безопасности	Совещание при директоре

**СЕНТЯБРЬ**

<b>Элемент контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Класс</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид, формы, методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Способы подведения итогов контроля</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения, информатике, коттеджах	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	Т П Н,Б	Зам. директора по ВР, УВР, АХР, безопасности Врач	Совещание при директоре  Справка
	Учебно-воспитательный процесс. ФГОС ООО	5-8	Анализ содержания учебно-воспитательного процесса в 5-8 классах	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 5-8 классах	Т Кл О Н, Б,А	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Домашнее задание	5-11	Проверка заданий на дом (уроки, журналы)	Определение соответствия дозировки д/з обучающихся 5-11 классов нормам САН ПиНа	Т Кл О Н, Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Наличие и содержание индивидуальной работы на уроке со слабоуспевающими	Определение наличия и уровня проведения на уроке индивидуальной работы со слабоуспевающими	Т П Н, Б	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Информация о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	9, 10	Составление списков поступивших выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Т	Зам.по УВР, Классные руководители	Списки, отчет в управление образования

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	5-11	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися	Т	Зам. директора по ВР, УВР	МКС (совещание при зам. директоре по УВР, ВР)
<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>	Работа вновь принятых на работу учителей	5-11	Ознакомление с методикой ведения урока учителя	Профессиональная компетентность	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР	Карта анализа урока
	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-8 классах	5-8	Посещение и анализ уроков	Выявление методической грамотности учителей	Т Кл О Н, Б, А	Директор Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)
<i>Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся</i>	Стартовые контрольные работы	5-11	Мониторинг	Оценка знаний	Т П О ППЗ, А	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)  Отчет
	Участие обучающихся в региональных диагностических работах	5,9	Мониторинг	Оценка знаний	Т П О ППЗ, А	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)  Отчет

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Рабочие программы	5-11	Проверка разработки рабочих программ учителей, кружковых занятий	Определение качества составления рабочих программ, программ кружковой работы	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)
	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативных занятий	5-11	Проверка журналов (классных, д/о, кружковой работы)	Соблюдение единого орфографического режима	Т П А	Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)  справка
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Повышение квалификации		Проверка оформления аттестационных документов на аттестацию педагогических кадров (согласно списку)	Своевременное оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР, методист	Списки
	Самообразование учителей		Работа педагогического работника по самообразованию	Реализация педагогическими работниками тем по самообразованию в практике своей работы	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР, ВР	Список тем самообразования

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Работа с ШМО		Анализ работы ШМО	График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Т П Б	Зам. директора по УВР, методист	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)  Приказ о проведении школьного этапа ВСОШ
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>	План подготовки к ГИА (ЕГЭ и ГИА-9)	9,11	Проверка выполнения плана по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА	Проверка выполнения плана по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА	Пм	Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	П,Пм	Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и обучающихся содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)

**ОКТАБРЬ**

<b>Элемент контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Класс</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид, формы, методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Способы подведения итогов контроля</b>
<i><b>Контроль за выполнением всеобуча</b></i>	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Индивидуальные занятия, олимпиады по предметам, спортивные соревнования	Качество и своевременность проведения занятий с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие детей в олимпиадах и соревнованиях	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР, методист	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Наличие и содержание индивидуальной работы со слабоуспевающими	Определение содержания индивидуальной работы со слабоуспевающими	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам. директоре по УВР)
	Предпрофильная подготовка	9,11	Посещение классных часов	Проверка работы классного руководителя по ведению информационной работы в рамках предпрофильного обучения, психолога	Т Б	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели	Собеседования с администрацией
<i><b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b></i>	Учителя, вновь прибывшие в школу	5-11	Методика преподавания	Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Совещание при зам. директоре по УВР
	Учителя, работающие в	9,11	Мастерство учителя	Методы активизации познавательной деятельности	Т	Зам.	Совещание при

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	9,11 классе			на уроке (работа по подготовке к ЕГЭ; ОГЭ)	П, КлО Н, Б, А	директора по УВР	зам.директоре по УВР
<i>Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся</i>	Стартовые контрольные работы	5-11	Мониторинг	Оценка знаний.	Т П О ППЗ, А	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Совещание при зам.директоре по УВР  отчет
	Участие в региональных диагностических работах	5,9	Мониторинг	Оценка знаний	Т П О ППЗ, А	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	МКС (совещание при зам.директоре по УВР)  Отчет
	Муниципальное диагностическое тестирование )	согласно плану УО на октябрь	Мониторинг	Оценка знаний	Т П О ППЗ, А	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	МКС (совещание при зам.директоре по УВР)  Отчет
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Рабочие программы	5-11	Выполнения рабочих программ, программ, занятий учителей, кружковых	Определение выполнения рабочих программ по предметам, индивидуального обучения и выявление причин отставания	Т П Н, Б, ИД	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР
	Журналы: классные, внеурочной	5-11	Работа с журналами (классных, кружковой работы, внеурочной)	Соблюдение единого орфографического режима	Т П А	Зам. директора по УВР	Совещание при

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	деятельности, элективных курсов, факультативных занятий		деятельности)				зам.директор е по УВР
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	Повышение квалификации		Проверка оформления аттестационных документов (согласно списку)	Своевременное оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории	Т П Н, Б	Директор Зам. директора по УВР, методист	План прохождения аттестацию
	Самообразование учителей		Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директор е по УВР
	Работа с ШМО		Анализ работы ШМО	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР, методист	Совещание при зам.директор е по УВР Приказы
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директор е по УВР
<b>Контроль за</b>	Банк данных выпускников 9, 11 классов	9, 11	Создание банка данных выпускников 9, 11 классов	Своевременное оформление необходимой документации для организации и проведения ГИА	Т П Б, ИД	Зам. директора по УВР	Списки
	Дополнительные занятия со	9,11	Проверка своевременности	Своевременная организация и проведение консультативных и	Т П	Зам. директора	Совещание при



Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>подготовкой к экзаменам</i>	слабоуспевающим учащимся		проведения дополнительных занятий	индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Н, Б	по УВР	зам. директоре по УВР
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР

## НОЯБРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	5 - 11	Проверка подготовки учреждения к зиме	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	Ф Обз Н, Б, А	Зам. директора по УВР, ВР, АХР, безопасности. Врач	Совещание при директоре
	Домашнее задание	9,11	Выполнение домашнего задания слабоуспевающими, «трудными» учащимися	Отслеживание систематичности выполнения д/з слабоуспевающими и «трудными» учащимися	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад (проведенных согласно графику).	Участие воспитанников в муниципальном этапе предметных олимпиад (согласно графику)	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР, методист	Приказы, отчет в управление образования
	Состояние работы школьной библиотеки		Анализ обеспеченности учебниками учащихся. Проведение внеклассных мероприятий	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Т П	Директор Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
	Физкультурно-оздоровительная работа	5-11	Проверка документации по физической культуре	Изучение деятельности учителей физкультуры в части создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья	Т П	Зам. директора по УВР, ВР, безопасности	Совещание при директоре

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
				обучающихся.			
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	5-11	Анализ работы учителей-предметников	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Т П Н, Б	Директор школы Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Учителя, имеющие неуспевающего по предмету	5 - 11	Индивидуальная работа с неуспевающим по предмету. Посещение и анализ уроков	Определение системы работы с неуспевающими учащимися, организация индивидуализации и дифференциации в обучении	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Реализация плана мероприятий по внедрению ФГОС ООО в 5-8 классах	5-8	Посещение уроков учителей-предметников с целью реализации плана	Внедрение в ФГОС ООО в 5-8 классах	Т ПО	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков обучающихся</b>	Муниципальное диагностическое тестирование по предметам	согласно плану УО	Мониторинг	Оценка знаний	Т ПО ППЗ, А	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Приказ, отчет в управление образования
<b>Контроль за школьной до-</b>	Журналы: классные,	5-11	Работа с классными журналами	Своевременное заполнение журналов и выставления	Т П	Зам. директора	Справка

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>кументацией</i>	внеурочной деятельности, элективных курсов			отметок за первый триместр. Накопляемость отметок .	А	по УВР	
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей -предметников	Т П Н, Б	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Самообразование учителей		Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	Заседания ШМО
	Работа с ШМО		Заседания ШМО. Проведение предметной недели	Проведение совещаний ШМО. Планирование, организация и проведение предметных недель	Т ТО Н, Б, А	Зам. директора по УВР	Протоколы ШМО
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Т П Б	Директор Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам. директора по УВР)
	Итоги первого триместра	5-9	Уровень обученности и качество знаний по результатам первого триместра	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся по всем предметам по результатам первого триместра	О	Директор Зам. директора по УВР	Заседание МПС (малого педагогического совета)
<b>Учебно-материальная база школы</b>	Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов	Проверка санитарного состояния кабинетов, эстетическое оформление, наличие пособий, средств ЭОР	Т П Н, Б	Директор Зам. директора по	Совещание при директоре

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
						УВР, АХР, безопасности	
<i>Контроль за выполнением плана по подготовке обучающихся к ГИА</i>	Заседание ШМО		Заседание МО учителей - предметников	Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА	Т П Б, А	Зам. директора по УВР	Протоколы ШМО
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9,11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Т П Б	Директор Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Совещание при директоре
	Пробные диагностические работы по предметам	11	Проведение пробного итогового сочинения	Готовность обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению, заполнению бланков	Т	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы	Приказ, анализ

ДЕКАБРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Участие в муниципальном этапе ВсОШ.	Анализ участия в муниципальном этапах ВсОШ по общеобразовательным предметам.	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР, методист, руководители ШМО	Анализ
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими. Контроль за подготовкой и посещением занятий	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР
<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>	Реализация плана мероприятий по внедрению ФГОС ООО в 5-8 классах	5,6	Посещение уроков учителей-предметников с целью реализации плана	Внедрение в ФГОС ООО в 5-8 классах	Т ПО	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Посещение и анализ уроков учителей, имеющих неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	по предмету						
<i>Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся</i>	Обученность обучающихся за первое полугодие	5-11	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Изучение результативности обучения за 1 -е полугодие	Т ПО ППЗ, Б, А	Зам. директора по УВР	МКС
	Муниципальное диагностическое тестирование по предметам	согласно плану УО	Мониторинг	Оценка знаний	Т П О ППЗ, А	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Приказ, отчет в управление образования
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Рабочие программы	5-11	Выполнения рабочих программ учителей, кружковых занятий	Определение выполнения рабочих программ по предметам, выявление причин отставания	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников о прохождении программы за первое полугодие
	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативных занятий	5-11	Работа с журналами (классных, д/о, кружковой работы)	Итоги 1 полугодия, объективное выставление полугодических отметок	Т П А	Зам. директора по УВР	Справка

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Тетради для к/р	5-11	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ	Наличие, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок за к/р, работа над ошибками	Т П А	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Повышение квалификации		Выполнение Федерального закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ Глава 5, статья 48 ,п.7	Своевременное прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками учреждения	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР,ВР, методист	Совещание при директоре
	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).		Выполнение требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).	Соответствие образования педагогических работников занимаемой должности	О	Зам. директора по УВР,ВР, методист	Совещание при директоре
	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках предметных недель	Знакомство с применением новых технологий на уроках	Т П Н, Б	Директор Зам. директора по УВР	График проведения методической недели
	Работа с ШМО		Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ	Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ	Т ТО Н, Б, А	Зам. директора по УВР, методист	Анализ



Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Т П Б	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>	Апробация итогового сочинения	11	Написание пробного итогового сочинения	Выявить уровень подготовки к итоговому сочинению	Т П М	Зам. директора по УВР	Анализ, приказ
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Систематичность проведения консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Пробные испытания для обучающихся 9-ых классов	9	Проверка готовности обучающихся 9-ых классов к сдаче устного собеседования по русскому языку.	Выявить уровень подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	Т	Зам. директора по УВР	Анализ, приказ
	Пробные испытания для обучающихся 9 и 11-ых классов по выбранным для сдачи предметам	9,11	Проверка готовности обучающихся 9 и 11-ых классов к ГИА по выбранным для сдачи предметам	Выявить уровень готовности обучающихся 9 и 11-ых классов к ГИА по выбранным для сдачи предметам	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Анализ
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами,	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных	Т П Б	Директор Зам. директора	Совещание при заместителе

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			регулирующими проведение ГИА	документов		по УВР	директора по УВР

**ЯНВАРЬ**

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>	Анализ работы Лицея за первое полугодие 2018-2019 учебного года		Анализ работы Лицея за первое полугодие 2018-2019 учебного года	Проанализировать: <b>Глава I.</b> Анализ педагогических кадров. <b>Глава II.</b> Качество образования в лицее по итогам первого полугодия 2018-2019 учебного года. <b>Раздел III.</b> Анализ работы педагогов с обучающимися, мотивированными на учебу. <b>Раздел IV.</b> Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2019 году.	О	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, безопасности	Педагогический Совет
	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	5-11	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроке	Соблюдение ТБ на уроках технологии, химии, физики, информатики	Т О Н, Б,	Зам. директора по УВР, АХР, безопасности, врач	Совещание при директоре
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативных занятий	5-11	Проверка журналов	Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов, выставления отметок за письменные работы, прохождение программы	Т П А	Зам. директора по УВР	Справка

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Заседания ШМО учителей-предметников		Посещение заседаний ШМО учителей-предметников	Знакомство с работой ШМО	Т ТО Н, Б, А	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>	Информационный стенд «Готовимся к экзаменам»		Оформление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»	Своевременное размещение информации для учащихся и их родителей на информационном стенде	Т О ИД	Зам. директора по УВР	
	Заполнение сайта		Проверка наполняемости школьного сайта			Зам. директора по УВР	
	База данных по выбору экзаменов в форме ЕГЭ	9,11	Выбор обучающимися 9 и 11-ых классов экзаменов для сдачи в форме ОГЭ и ЕГЭ	Формирование базы		Зам. директора по УВР	База, сдача базы в Управление образования
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Т П Б	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>Учебно-материаль-</i>	Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов	Улучшение санитарного состояния кабинетов,	Т П	Директор Зам.	Совещание при

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>ная база школы</i>				эстетического оформления	Н,Б	директора по УВР, ВР, АХР, безопасности	директоре

**ФЕВРАЛЬ**

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>	Работа со слабоуспевающими	5-11	Работа со слабоуспевающими на уроке: организация индивидуального подхода, дифференциации	Контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими.	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР Кл.руков.	Совещание при завуче
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке.	Анализ работы учителя по организации на уроке индивидуального подхода к детям, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Т П Н, Б,	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>	Работа вновь принятых учителей		Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Изучить работу вновь принятых учителей	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся</i>	Муниципальное диагностическое тестирование по обществознанию	9,11	Мониторинг	Оценка знаний по предмету каждого учащегося, уровень и структуру знаний класса в целом, результат класса относительно среднего результата по району .	Т П О ППЗ, А	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Приказ, отчет в управление образования
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Журналы: классные, внеурочной	5-11	Работа с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, своевременность и	Т П	Зам. директора по УВР	Справка

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	деятельности, элективных курсов, факультативных занятий			аккуратность заполнения	А		
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей	Т П Н, Б	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>	Формирование базы по 9-ым классам, сбор заявлений у обучающихся 9-ых классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ	9	Прием и регистрация заявлений обучающихся 9 классов на сдачу экзамена по выбору	Своевременность сбора данных о предметах, выбранных обучающимися 9 классов в качестве экзамена по выбору	Т О Б,А	Зам. директора по УВР	База, Заявления обучающихся, сдача данных в Управление образования
	Проведение обучающих занятий по заполнению бланков ответов ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Обучение учащихся 9, 11 классов заполнению бланков ответов.	Минимизировать количество ошибок, допускаемых учащимися при заполнении бланков	Зам. директора по УВР учителя - предметники	Бланки ответов	

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Информационный стенд «Готовимся к экзаменам»		Оформление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»	Своевременное размещение информации для учащихся и их родителей на информационном стенде	Т О ИД	Зам. директора по УВР	
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Систематичность проведения консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре



## МАРТ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>	Работа со слабоуспевающими	5-11	Проверка проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Своевременность проведения индивидуальной работы. Системность работы классных руководителей.	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР Кл.руков.	Совещание при заместителе директора по УВР
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке по организации индивидуального подхода к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Наличие и качество индивидуальной работы на уроке с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Т П Н, Б,	Зам. директора по УВР, методист	Совещание при заместителе директора по УВР
	Итоги второго триместра	5-9	Уровень обученности, качество знаний обучающихся 5-9 классов	Проанализировать итоги второго триместра	О	Зам. директора по УВР	МКС
<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>	Посещение уроков учителей-предметников	5-11	Владение учителем методики преподавания предмета	Анализ профессиональных умений учителя, степени владения методикой преподавания предмета	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР	МКС
	Учителя, имеющие неуспевающего по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований, индивидуализация и дифференциация в обучении	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
	Контроль за состоянием преподавания	5-11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований, индивидуализация	Т П Н, Б, А	Директор, Зам. директора	Аналитическая справка

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	элективных курсов, факультативных занятий			и дифференциация в обучении		по УВР	
<i>Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся</i>	Участие в муниципальном диагностическом тестировании по математике	9,11	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Т ПО ППЗ, А	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Анализ
	Участие в муниципальном диагностическом тестировании по русскому языку	9	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Т ПО ППЗ,А	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Анализ
	Участие в ВПР по иностранному языку 21.03.2019года	11	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Т ПО ППЗ,А	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Анализ
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов	5-11	Проверка журналов (классных, инд. занятий, кружковой работы)	Объективность выставления отметок за 2 триместр, соблюдение единого орфографического режима	Т П А	Зам. директора по УВР	Справка

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Выполнение программ по учебным предметам	5 - 11	Проверка выполнения программ	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания	Т П Н, Б, ИД	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Тетради для к/р	5 - 11	Анализ работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО)	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок за к/р, наличие работы над ошибками	Т П А	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Рабочие тетради по русскому языку, математике, английскому языку	5 - 11	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО)	Соблюдение единого орфографического режима, объем классных и домашних работ	Т П А	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков	Анализ индивидуализации и дифференциации в работе учителя, знакомство с применением новых технологий на уроках	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Собрание с лицами,	11	Знакомство с пакетом нормативно-правовых	Своевременное знакомство с нормативными документами.		Зам. директора	Прокол собрания

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>	ответственными за обучение и воспитание обучающихся 11-ых классов «О порядке и особенностях проведения ГИА выпускников 11 класса»		документов, регулирующих проведение ГИА выпускников 11 класса			по УВР, кл. рук-ль 11 кл.	
	Собрание с лицами, ответственными за обучение и воспитание обучающихся 9-ых классов «О порядке и особенностях проведения ГИА выпускников 9 класса»	9	Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, регулирующих проведение ГИА выпускников 9 класса	Своевременное знакомство с нормативными документами		Зам. директора по УВР, кл. рук-ли 9 кл.	Протокол собрания
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов		Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			проведение ГИА				
	Пополнение школьного сайта		Контроль за наполняемостью школьного сайта			Зам. директора по УВР	
<b>Учебно-материальная база школы</b>	Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов	Улучшение санитарного состояния кабинетов, эстетического оформления.	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР, АХР,ВР	Совещание при директоре

**АПРЕЛЬ**

<b>Элемент контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Класс</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид, формы, методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Способы подведения итогов контроля</b>
<b>Контроль за выполнением всеобща</b>	Домашнее задание	5-11	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания в период подготовки к экзаменам	Т П Н, Б,	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке	Анализ работы учителя по организации на уроке индивидуального подхода к детям, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
	Работа со слабоуспевающими	5-9	Работа со слабоуспевающими на уроке: индивидуализация, дифференциация	Контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими.	Т П Н, Б		Отчеты учителей-предметников
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Учителя, имеющие неуспевающего по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
	Участие в ВПР	5	Русский язык 17.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5-ых классов	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	5	Математика 19.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5-ых классов	О	Зам. директора	Совещание при

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
				классов		по УВР	директоре
	Участие в ВПР	5	История 24.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5-ых классов	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	5	Биология 26.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5-ых классов	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	6	Литература 10.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5-ых классов	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	6	Математика 18.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5-ых классов	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	6	Биология 20.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5-ых классов	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	6	Русский язык 25.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5-ых классов	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	6	География 27.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5-ых классов	О	Зам. ди-	Совещание при

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
				классов		ректора по УВР	директоре
	Участие в ВПР	8	Литература 12.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5-ых классов	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	10,11	География 03.04.2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	11	Физика 10.04. 2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	11	Химия 05.04. 2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	11	Биология 12.04. 2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Журналы	5-11	Работа с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, своевременность и аккуратность заполнения	Т П А	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре



Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Повышение квалификации, аттестация педагогических работников		Сбор заявлений педагогических работников, планирующих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационные категории в 2019-2020 у.г. (списку), своевременное сообщение о предстоящих семинарах, курсах	Своевременное оформление необходимой документации	Т П Н, Б	Директор, Зам. директора по УВР, методист	Совещание при директоре
	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков	Анализ профессиональных умений учителей, степени владения методикой преподавания	Т П Н, Б	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Работа с ШМО		Совещания ШМО	Выбор УМК на 2019-2020 у.г.	Т ТО Н, Б	Зам. директора по УВР	Протоколы ШМО
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Т П Б	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>	Успеваемость обучающихся 9, 11 классов	9, 11	Проведение муниципальных ДТ выпускников 9, 11 классов по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА, изучить уровень обученности русскому языку и математике учащихся 9, 11 классов	Т П М	Зам. директора по УВР	Отчеты в управление образование
	Заполнение бланков ответов	9, 11	Обучение учащихся 9 <sup>а</sup> , 11 классов заполнению	Минимизировать количество допускаяемых ошибок,	Т П	Зам. директора	Бланки ответов

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			бланков ответов.	учащимися при заполнении бланков.	НБ	по УВР	учащихся
	Расписание экзаменов	9, 11	Составление расписание экзаменов (ЕГЭ, ГИА-9, экзамены по выбору в традиционной форме в 9 классах)	Своевременность составления и доведения до сведения учителей, учащихся и их родителей расписания экзаменов	Т О ИД	Зам. директора по УВР	Расписание
	Инструктаж выпускников 9 <sup>х</sup> , 11 классов по процедуре проведения ГИА	11	Проведение инструктажа по проведению, правилам поведения при участии в ГИА	Соблюдение учащимися правил поведения при участии в ГИА	Т П Б	Зам. директора по УВР	Инструктаж по БЖ
	Состав экзаменационной комиссии по выставлению итоговых отметок в аттестат	9,11	Определение состава аттестационной комиссии		Т П Б	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
	Консультационные занятия	9, 11	Проверка своевременности проведения консультационных занятий	Систематичность проведения консультационных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	График работы
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

МАЙ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за выполнением всеобща</i>	Домашнее задание	9, 11	Дозировка домашнего задания	Оптимизация дозировки домашнего задания в период подготовки к экзаменам	Т П Н, Б,	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке по организации индивидуального подхода к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Наличие и качество индивидуальной работы на уроке с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, результативность участия в международных конкурсах	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР, методист	Совещание при директоре
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Проверка индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность проведения индивидуальной работы. Системность работы кл.руководителей и учителей	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>	Учителя, имеющие неуспевающего по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований, индивидуализация и дифференциация в обучении	Т П Н, Б, А	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
<i>Контроль за уровнем сформированности</i>	Обученность учащихся по предметам	5-8, 10	Административные итоговые контрольные работы	Проверка уровня обученности за год, анализ динамики результатов выполнения к/р	Т ПО ППЗ, А	Зам. директора по УВР	Справка
	Выполнение программ по	5 - 11	Проверка выполнения программ	Выполнение программ по предметам, выявление причин	Т П	Зам. директора	Совещание при

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>знаний, умений, навыков учащихся</i>	предметам			отставания	Н,Б,ИД	по УВР	директоре
	Участие в ВПР	6	История 11.05. 2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Участие в ВПР	6	Обществознание 15.05. 2019г.	Выявление уровня предметных знаний обучающихся	О	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Журналы	5-11	Анализ работы учителей, кл.руководителей с журналами	Объективность выставления отметок за 3 триместр, год, соблюдение единого орфографического режима, выполнение программ	Т П,О ИД,А	Зам. директора по УВР	Приказ по итогам проверки
	Личные дела учащихся	5 -11	Анализ работы кл.руководителей с личными делами учащихся	Своевременность, правильность оформления кл. рук.-ми л/дел учащихся	Т П ИД,А	Зам. директора по ВР	Приказ по итогам проверки
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Повышение квалификации, аттестация		Анализ информации о прохождении учителями курсов повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, конкурсах, составление списков учителей, у которых заканчивается срок действия квалификационной категории в 2019-2020уч.г	Своевременное составление списков учителей, которым необходимо повысить либо подтвердить квалификационную категорию в 2019-2020 уч.году , пройти курсы повышения квалификации	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	Перспективный план аттестации и повышения квалификации

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Работа с пед. кадрами		Распределение нагрузки учителей на 2019-2020уч.г	Своевременное распределение нагрузки учителей, выявление вакансий	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Работа с ШМО		Анализ работы за 2018-2019уч.год. План работы ШМО на 2019-2020уч.год	Определение качества выполнения задач ШМО в 2019-2020уч.году. Своевременное планирование работы ШМО на 2017-2018г	Т П Н, Б,А	Зам. директора по УВР	Анализ работы ШМО за 2018-2019уч.год. План работы ШМО на 2019-2020уч.год Протоколы ШМО
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>	Расписание экзаменов	9, 11	Повторное оповещение учителей и учащихся с расписанием экзаменов и резервными днями сдачи ЕГЭ, ГИА-9, расписанием экзаменов по выбору в 9 классах	Совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации в выпускных классах, к экзаменам по выбору в 9 <sup>х</sup> , 11 классах	Т О Н,Б,А	Зам. директора по УВР	Расписание экзаменов
	Охрана труда и техника безопасности		Проверка готовности к выполнению правил охраны труда и техники безопасности при сопровождении учащихся к месту проведения учащихся	Выполнение правил охраны труда и техники безопасности при сопровождении учащихся к месту проведения учащихся	Т П НБ,А	Зам. директора по УВР, по безопасности	Инструктажи по БЖ
	Инструктаж выпускников 9 <sup>х</sup> , 11 классов по	9,11	Проведение инструктажа по проведению, правилам поведения при участии в	Соблюдение учащимися правил поведения при участии в ГИА	Т П Б	Зам. директора по УВР,	Инструктажи по БЖ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	проведению, правилам поведения при участии в ГИА		ГИА			по безопасности	
	Консультационные занятия	9, 11	Проверка своевременности проведения консультационных занятий	Систематичность проведения консультационных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

## ИЮНЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за выполнением всеобща</i>	Участие в ГИА выпускников 9 и 11 классов	9,11	Учет присутствия учащихся 9,11 класса на ГИА-9, 11	Выявление проблемных моментов при проведении ГИА -2019	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>	Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса	11	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по обязательным предметам за уровень среднего общего образования	Т ПО ППЗ,А	Зам. директора по УВР	Протоколы комиссий
	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса	9	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по обязательным предметам за уровень основного общего образования	Т ПО ППЗ,А	Зам. директора по УВР	Протоколы комиссий
	Экзамены по выбору	9	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по отдельным предметам (по выбору учащихся) за уровень основного общего образования	Т П,О А	Зам. директора по УВР	Протоколы комиссий
	Экзамены по выбору	11	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по отдельным предметам (по выбору учащихся) за уровень среднего общего образования	Т П,О А	Зам. директора по УВР	Протоколы комиссий
<i>Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков</i>	Государственные программы	5 - 11	Проверка выполнения программ	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания	Т П Н,Б,ИД	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>учащихся</i>							
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Экзаменационная документация	9	Проверка оформления экзаменационных материалов, оформление документации по ГИА-9	Своевременное и правильное оформление документации, сопровождающей ГИА-9 и экзамены по выбору	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	Протоколы комиссий
	Журналы	9	Оформление сводной ведомости учета успеваемости в классных журналах	Правильность и своевременность оформления сводной ведомости учета успеваемости в классных журналах 9 <sup>х</sup> классов	Т П ИД,Н	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
	Аттестаты	9, 11	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Т П Н	Зам. директора по УВР	Книга выдачи аттестатов
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Работа с пед. кадрами		Анализ заявок РкМО по распределению нагрузки учителей на 2019-2020 уч.год	Своевременное распределение нагрузки учителей, выявление вакансий	Т П Н, Б	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Работа с РкМО		Анализ работы за 2018-2019уч.год. План работы ШМО на 2019-2020уч.год	Определение качества выполнения задач ШМО в 2018-2019уч.году. Своевременное планирование работы ШМО на 2019-2020г	Т П Н, Б,А	Зам. директора по УВР	Протоколы ШМО
	Экзаменационные материалы	9	Проверка готовности экзаменационных материалов для сдачи учащимися 9 <sup>х</sup> классов	Своевременность подготовки и сдачи учителями материалов для сдачи учащимися 9 класса экзамена по выбору в	Т П Б,ИД	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации учителей-



Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>			экзамена по выбору в традиционной форме	традиционной форме			предметников
	Консультационные занятия	9, 11	Проверка своевременности проведения консультационных занятий	Систематичность проведения консультационных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	График консультаций
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Т П Н,Б	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Т П Б	Зам. директора по УВР	Педсовет