

Принято  
на Педагогическом Совете  
протокол № 1 от 26.08.2016г.

Утверждено  
приказом директора лицея  
№ 9/13 от 02.09.2016г.  
Директор Лицея-интерната  
«Подмосковный» Одинцовского района  
А.И.Шутиков



## Положение о Педагогическом Совете Частного учреждения общего и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» Одинцовского муниципального района Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.2. Педагогический Совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический Совет создан в целях участия педагогического коллектива лицея в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в лицее, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором лицея.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

1.7. Положение о Педагогическом Совете принимается на неопределенный срок.

### 2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников лицея на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Компетенция Педагогического Совета**

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников лицея.
- 3.10. Определение направлений инновационной деятельности лицея, направленных на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения.
- 3.11. Утверждение годового календарного учебного графика.
- 3.12. Утверждение кандидатур, представляемых к награждению отраслевыми наградами ("Заслуженный учитель Российской Федерации", почетный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и др.).
- 3.13. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников лицея и другие вопросы образовательной деятельности лицея.

### **4. Права и ответственность Педагогического Совета**

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
  - предлагать директору лицея планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
  - создавать временные творческие объединения с приглашением

специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права воспитанников и педагогических работников;
- приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического Совета представителей общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей, участвующих в финансировании лицея, работников других учебных заведений, представителей учредителя и др. необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы лицея;
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в лицее;
- за упрочение авторитета лицея.

## 5. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор лицея является председателем Педагогического Совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического Совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы лицея на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический Совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.8. Работой педагогического Совета и организацией выполнения решений Педагогического Совета руководит директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

## **6. Делопроизводство Педагогического Совета**

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Педагогического Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического Совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел лицея и хранится в делах лицея пятьдесят лет и передается по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске по получению основного общего образования или среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лицея.

Пронумеровано и проиндексировано и  
скреплено печатью листа(ов).

Должность: **ДИО** *М.А. Меликян*

*М.А. Меликян* **по 988**

(подпись) Место печати

« *02* » *10* 20*16* года

