

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол №01 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Лицея-интерната
«Подмосковный»



А.А. Максаев

«01» сентября 2021 г.



Частное учреждение
общеобразовательного и дополнительного образования
«Лицей-интернат «Подмосковный»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Кораллово
2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины, определения, сокращения	3
3. Место Положения в системе управления документами	4
4. Задачи рабочей программы	4
5. Функции рабочей программы	4
6. Разработка рабочей программы	4
7. Структура рабочей программы	5
8. Требования к разделам рабочей программы	6
9. Оформление и хранение рабочей программы	7
10. Порядок согласования и утверждения рабочей программы	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2012 г. №413»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Основной образовательной программой основного общего образования Лицея-интерната «Подмосковный»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее-интернате «Подмосковный»;
- Уставом Лицея-интерната «Подмосковный».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, учебному практикуму, внеурочной деятельности.

2. Термины, определения, сокращения

Рабочая программа педагога по учебному предмету, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности, факультативному курсу (далее - Программа) – нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО), определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, элективных, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных практикумов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.— совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Место Положения в системе управления документами



4. Задачи рабочей программы

4.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

4.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

5. Функции рабочей программы

5.1. Нормативная - Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

5.2. Содержательная - Программа фиксирует состав элементов предметного содержания, подлежащих усвоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития.

5.3. Процессуальная - Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.

5.4. Оценочная - Программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

6. Разработка рабочей программы

6.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

6.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

6.4. Рабочие программы курсов, учебных практикумов, рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогическим работником ежегодно.

6.5. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются педагогическими работниками на уровень образования.

6.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу по предмету, может:

- определять порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- дополнять требования к уровню подготовки обучающихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 30%, тогда необходима внешняя экспертиза и согласование).

7. Структура рабочей программы

7.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация к рабочей программе;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе, разрабатывается ежегодно на каждый класс).

7.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация к рабочей программе;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе, разрабатывается ежегодно).

8. Требования к разделам рабочей программы

8.1. Титульный лист (Приложение №1).

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- уровень образования.

8.2. Аннотация к рабочей программе.

Аннотация к рабочей программе – структурный элемент рабочей программы, содержащий следующую информацию:

Уровень основного общего образования

Аннотация к рабочей программе

Рабочая программа основного общего образования учебного предмета «УКАЗЫВАЕМ ПРЕДМЕТ 5 – 9 класс» составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897;
- Приказа Минобрнауки и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897»;
- Основной образовательной программы основного общего образования Лицея-интерната «Подмосковный»;
- Авторские программы или Примерной программы: **УКАЗЫВАЕМ ВСЕ ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ** (автор, год издания, издательство)

Обучение ведётся по учебникам:

- **УКАЗЫВАЕМ ПО КЛАССАМ ВСЕ ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ** (автор, год издания, издательство)

5 класс:

6 класс:

7 класс:

8 класс:

9 класс:

Программа рассчитана на **УКАЗЫВАЕМ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ** часов:

- 5 класс _____ в неделю, _____ за год;
- 6 класс _____ в неделю, _____ за год;
- 7 класс _____ в неделю, _____ за год;
- 8 класс _____ в неделю, _____ за год;
- 9 класс _____ в неделю, _____ за год.

Уровень среднего общего образования

Аннотация к рабочей программе

Рабочая программа среднего общего образования учебного предмета «УКАЗЫВАЕМ ПРЕДМЕТ 10 – 11 класс» составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413;
- Приказа Минобрнауки и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего

общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки и РФ от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Основной образовательной программы среднего общего образования Лицея-интерната «Подмосковный»;
- Авторские программы: УКАЗЫВАЕМ ВСЕ ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ (автор, год издания, издательство)
- Обучение ведётся по учебникам:
УКАЗЫВАЕМ ПО КЛАССАМ ВСЕ ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ (автор, год издания, издательство)

10 класс:

11 класс:

Программа рассчитана на УКАЗЫВАЕМ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ часов:

- 10 класс _____ в неделю, _____ за год;
- 11 класс _____ в неделю, _____ за год.

8.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС ООО (для рабочих программ основного общего образования) или ФГОС СОО (для рабочих программ среднего общего образования), а также планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы планируемых результатов: предметных, метапредметных и личностных УУД.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов описывается в блоке «Обучающийся научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Обучающийся получит возможность научиться».

Предметные результаты расписываются на каждый год обучения в зависимости от содержания предмета и Примерной программы по предмету.

5 класс

Обучающийся научится:

Обучающийся получит возможность научиться:

6 класс

Обучающийся научится:

Обучающийся получит возможность научиться:

и т.д.

Метапредметные результаты расписываются на уровень образования.

Обучающийся научится:

Обучающийся получит возможность научиться:

Личностные результаты расписываются на уровень образования.

У обучающихся будут сформированы:
Обучающийся получит возможность для формирования:

Личностные результаты разбиваются по направлениям воспитательной деятельности в соответствии со «Стратегией воспитания». Название направления не меняется. В зависимости от специфики учебного предмета допускается наличие не всех направлений, но при этом нумерацию направлений сохраняем такой, какой она представлена в «Стратегии развития воспитания».

Основные направления воспитательной деятельности (из Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года)

1. Гражданское воспитание включает:

- формирование активной гражданской позиции, гражданской– ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- разработку и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.

2. Патриотическое воспитание предусматривает:

- формирование российской гражданской идентичности;
- формирование патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;
- формирование умения ориентироваться в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; развитие уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского– познавательного туризма.

3. Духовно-нравственное воспитание осуществляется за счет:

- развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;
- оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

4. Эстетическое воспитание предполагает:

- приобщение к уникальному российскому культурному наследию, в том числе литературному, музыкальному, художественному, театральному и кинематографическому;
- создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- приобщение к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- популяризация российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
- сохранение, поддержки и развитие этнических культурных традиций и народного творчества.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия включает:

- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

6. Трудовое воспитание реализуется посредством:

- воспитания уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

7. Экологическое воспитание включает:

- развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

8. Ценности научного познания подразумевает:

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;
- создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

8.4. Содержание учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (для программ внеурочной деятельности);
- использование резерва учебного времени.

8.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ, лабораторных работ;
- основные направления воспитательной деятельности.

8.6. Авторские рабочие программы.

8.6.1. Авторские программы учебных предметов, составленные к линиям учебников, имеющихся в федеральном перечне и реализуемых в Лицее, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как документ, на основании которого учитель разрабатывает свои рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в аннотации к рабочей программе.

8.6.2. Примерные программы - это нормативный документ, разработанный на федеральном уровне по каждому предмету, содержащий требования к содержанию и планируемыми результатами.

9. Оформление и хранение рабочей программы

9.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Ориентация страниц – книжная (при необходимости возможна альбомная).

9.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается руководителю учебного отдела, второй экземпляр хранится у учителя.

10. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

10.1. Рабочая программа подлежит экспертизе. Экспертиза проводится с привлечением руководителей методических объединений учителей-предметников, также могут быть привлечены внешние эксперты. Первичная экспертиза рабочей программы педагога проводится в электронном виде.

Первый этап: Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей - предметников на предмет ее соответствия ФГОС ООО, ФГОС СОО. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО.

**Протокол заседания методического объединения учителей
от 00.00.0000 № 00.**

Второй этап: Рабочая программа согласуется с руководителем учебного отдела.

На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО.**

Руководитель учебного отдела (подпись).

Расшифровка подписи. Дата.

Третий этап: После согласования рабочую программу утверждает директор Лицея, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа):

УТВЕРЖДАЮ. Директор (подпись).

Расшифровка подписи. Дата. № приказа.

10.2. Директор приказом утверждает (общим списком) рабочие программы урочной и внеурочной деятельности.

10.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока.

10.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем учебного отдела.

10.5. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

10.6. Педагог, принятый на работу в Лицей в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

10.7. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы.

Учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена в полном объеме.

10.8. Руководитель учебного отдела осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.

10.9. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Лицея-интерната «Подмосковный».

10.10. Администрация Лицея осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутренней оценки качества образования.

Приложение №1
к Положению о
рабочей программе педагога

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**Частное учреждения общего и дополнительного образования «Лицей-интернат
«Подмосковный» Одинцовского муниципального района Московской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / _____ /

01.09.20__г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «МАТЕМАТИКА»
5 - 9 классы
основное общее образование
(ФГОС ООО)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**Частное учреждения общего и дополнительного образования «Лицей-интернат
«Подмосковный» Одинцовского муниципального района Московской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / _____ /

01.09.20__г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «МАТЕМАТИКА»
10 - 11 классы
среднее общее образование
(ФГОС СОО)

последний лист

СОГЛАСОВАНО

**Протокол заседания
методического объединения учителей
от _____ 202__ № 01**

СОГЛАСОВАНО.

**Руководитель учебного отдела
_____ О.А. Артамонова
01.09.20__ г.**

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока, занятия	Наименование разделов и тем	Плановые сроки про- хождения темы	Фактические сроки (и/или коррекция	Примечание
Название изучаемой темы №1 , всего часов на ее изучение				
1.	Тема урока			
2.				

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

	Наименование разделов и тем	Общее количество часов на изучение	Количество контрольных работ	Количество лабораторных работ	Основные направления воспитательной деятельности*
					Пример! 7,8
					2,3
					1
	Итого				