

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната
«Подмосковный»



А.А. Максаев

Приказ №08 «01» сентября 2021 г.



Частное учреждение
общеобразовательного и дополнительного образования
«Лицей-интернат «Подмосковный»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей

Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Кораллово
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната
«Подмосковный»



А.А. Максаев

Приказ №08 «01» сентября 2021 г.



Частное учреждение
общеобразовательного и дополнительного образования
«Лицей-интернат «Подмосковный»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с
образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей

Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Кораллово
2021 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Место положения в системе управления документами	4
3.	Виды и размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников	4
4.	Критерии оценки выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника	5
4.1.	Проверка тетрадей	5
4.2.	Заведование кабинетом, мастерской, актовым, спортивным залом, лабораторией	5
4.3.	Доплата за руководство методическими объединениями учителей (МО)	5
4.4.	Доплата за классное руководство	5
5.	Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке установления доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей» (далее – Положение) Частного учреждения общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» (далее — Лицей) разработано в соответствии с Коллективным договором Лицея, Положением об оплате труда работников Лицея.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Лицея.

1.3. Положение разрабатывается администрацией Лицея, согласовывается с Педагогическим советом Лицея.

1.4. Положение устанавливает доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

1.5. В соответствии с системой оплаты труда педагогических работников, в Лицее зарплата педагогических работников формируется из двух частей: фиксированной, рассчитываемой на основании занимаемой работником ставки, учебной нагрузки работника, и дополнительных выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, которые не могут быть отражены в штатном расписании в качестве должностных обязанностей какой-либо штатной единицы и не входящих в круг основных обязанностей работника.

1.6. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются на период с 01.09.2021 года по 31.12.2021 года (первое полугодие учебного года) и с 01.01.2022 года по 31.08.2022 года (второе полугодие учебного года).

1.7. Общий размер фонда доплат и надбавок не должен превышать 25% от годового фонда оплаты труда педагогических работников.

1.8. Положение используется при проведении тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год и распространяется на педагогический персонал учреждения, включая совместителей.

1.9. Работник при ознакомлении с тарификационным списком на новый учебный год может выразить свое письменное несогласие в заявлении на имя директора Лицея с установлением ему доплат. В этом случае тарификационная комиссия, создаваемая приказом директора Лицея, в присутствии работника выносит обоснованное решение об отказе или удовлетворении требований работника.

1.10. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаемые настоящим Положением, могут быть сняты с работника или уменьшены ему в следующих случаях:

- невыполнение работником своих должностных обязанностей;
- нарушения работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, наличием обоснованных устных или письменных жалоб на работника;
- окончание выполнения работником или отказ работника от выполнения дополнительных работ;
- изменение должностных обязанностей работника;
- нарушение работником требований охраны труда и техники безопасности;

- принесение работником ущерба сохранности имущества Лицея.

2. Место положения в системе управления документами



3. Виды и размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников

3.1. На 2021-2022 учебный год устанавливаются следующие виды доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:

3.1.1. За проверку тетрадей в размере 10% от учебной нагрузки учителя учителям русского языка и литературы, математики; учителям физики, химии биологии, географии; иностранного языка в размере 5% от учебной нагрузки учителя; учителям истории и обществознания, информатики в размере 3% от учебной нагрузки учителя.

3.1.2. За заведование кабинетами – в размере 600.00 рублей; мастерской технического труда, мастерской обслуживающего труда, лабораторией, помещением клуба «Патриот» - 1200.00 рублей; актовым, спортивным залами – в размере 2400.00 рублей;

3.1.3. За руководство школьными методическими объединениями учителей (МО) в размере 3600.00 рублей;

3.1.4. За руководство «Школой искусств» 3600.00 рублей;

3.1.5. За классное руководство в размере 10 000.00 рублей;

3.1.6. За интенсивность труда помощника воспитателя, связанную с увеличенным количеством воспитанников в группе, устанавливается надбавка 3000.00 рублей.

3.1.7. За обслуживание разновозрастных групп воспитанников устанавливается надбавка 3000.00 рублей.

3.1.8. За внедрение стандартов воспитательной работы в Лицее не менее 10 лет устанавливается надбавка 5700.00 рублей.

4. Критерии оценки выполнения дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

4.1. Проверка тетрадей

Основной документ, регламентирующий деятельность: «Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке при обучении по программам основного общего и среднего общего образования».

4.2. Заведование кабинетом, мастерской, актовым, спортивным залом, лабораторией

Основной документ, регламентирующий деятельность: «Положение о классном кабинете».

4.3. Доплата за руководство методическими объединениями учителей (МО)

Основной документ, регламентирующий деятельность методического объединения: «Положение о методическом объединении».

4.4. Доплата за классное руководство

Основной документ, регламентирующий деятельность классного руководителя: «Положение о классном руководстве».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и/или утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение в образовательной организации принимается на учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.