

Принято на Педагогическом Совете Протокол №1 от 31.08.2020г.	УТВЕРЖДАЮ директор Лицея-интерната «Подмосковный»  А.А. Ермолин «01» сентября 2020 года
--	--

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ "ПОДМОСКОВНЫЙ"
на 2020-2021- учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью : совершенствование уровня деятельности лицея; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в лицее.

Задачи :

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Функции :

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректирующая.

Основные объекты ВСОКО

1. Выполнение всеобуча

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

3.Контроль за состоянием УУД, ЗУН

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

4. Качество ведения школьной документации

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с кадрами

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6.Работа Методического Совета

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении совместной деятельности сотрудников, взаимоконтроля и взаимопомощи.

7. Учебно-материальная база школы.

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

СТРУКТУРА ВСОКО

Цель, метод, вид и форма контроля взаимосвязаны между собой. Существует несколько видов контроля.

Ориентировочный контроль заключается в уточнении уровня деятельности учителей (общее знакомство с системой взаимодействия педагога с учащимися).

Предупредительный контроль – это проверка возможности педагога (учитель заранее осведомлен о целях контроля, что повышает его ответственность).

Предварительный контроль, который осуществляется до фактического начала работы. Объектом контроля являются материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер, его смысл состоит в предупреждении возможных сбоев еще до начала процесса и обеспечении условий для успешного выполнения намеченных планов. Например, в августе проводится проверка готовности к началу учебного года: проверяется календарно-тематическое планирование, оборудование кабинетов, документация. Предварительный контроль полезен для предупреждения ошибок в работе учителей при переходе к изучению особо сложных для усвоения тем.

Персональный контроль – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Этот вид контроля очень важен в период аттестации педагогов.

Текущий контроль проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

Тематический контроль – это изучение системы работы учителя по определенному вопросу (осуществление обратной связи на уроке; предупреждение аритмии, обучение школьников постановке вопросов к изучаемой информации, к ответу товарищей). Тематический контроль имеет тематически-обобщающую, классно-обобщающую, предметно-обобщающую и персональную формы.

Тематически-обобщающий контроль предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам. Например, может изучаться вопрос формирования общеучебных умений и навыков учащихся, развития познавательных интересов школьников и др.

Фронтальный контроль по форме проведения является *комплексно-обобщающим*. Он предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива (например, методического объединения) по целому ряду аспектов. Например, может быть проверена деятельность учителей начальной школы по вопросам развития учащихся на уроках и во внеурочной воспитательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических требований к режиму занятий. Может быть фронтально проверена работа предметного методического объединения по целому кругу вопросов, входящих в его компетенцию: совершенствованию преподавания, обучению кадров, распространению их опыта и др. Данный вид контроля требует значительных затрат времени и усилий проверяющих, тщательной предварительной подготовки, поэтому используется редко.

Оперативный контроль – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, настораживающее поведение школьников, низкий уровень качества ЗУН и т.д.).

Классно-обобщающий контроль предполагает изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту. В ходе классно-обобщающего контроля может, например, проверяться подготовка учащихся выпускного класса к экзаменам. Он позволяет установить степень слаженности работы группы педагогов с одним классным коллективом. Особое значение это может

иметь, например, при переходе учащихся из начальной школы в основную и из основной – в старшую.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Эту форму контроля наиболее целесообразно использовать в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету.

Заключительный контроль проводится после того, как работа выполнена: например в конце года. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки. Выделяются два вида контроля учебно-воспитательного процесса: тематический и фронтальный, каждый из которых осуществляется в своих формах. В свою очередь, любой из акцентированных видов контроля может быть **активным** (проведение контрольных работ или устный опрос учащихся

по заранее составленным программам) и **опосредованным** (качество работы учителя изучается путем анализа ученических работ и документации). Активный и опосредованный виды контроля в школе осуществляются в единстве.

Каждый вид контроля в процессе его реализации обретает определенную форму. Здесь имеет место и персональная форма контроля, когда в течение длительного времени посещаются уроки одного учителя с целью изучения его структуры деятельности и перевода в более творческое состояние, и персонально-фронтальная форма контроля, при которой деятельность учителя подвергается всестороннему анализу, но с обязательным утверждением его возможностей, и сравнительно-персональная форма контроля, предусматривающая длительное посещение уроков двух учителей родственных предметов, но с неизменным обогащением приемов воздействия того и другого. В процессе сравнительного анализа результатов дея-

тельности нескольких учителей возможно создание ситуации критической самооценки (СКС). Однако при этом нет места противопоставлению учителей, работа которых подвергается анализу. Это хорошо должны понимать руководители школы, чтобы здесь не возникало конфликтных ситуаций, которые возможны в результате сравнений, а, наоборот, обеспечивалась взаимопричастность педагогов на пути достижения единой цели – эффективного обучения и воспитания школьников. В школе целесообразно осуществлять и такие виды контроля, как *персонально-тематический*, когда посещаются все уроки учителями в параллельных классах; *тематически-обобщающий*, когда посещаются уроки всех учителей, работающих в параллельных классах; *комплексно-обобщающий*, когда проверяются все виды работы учителя с учащимися.

Как правило, директор школы передает основной объем функций контроля своим заместителям, оставляя в большинстве случаев за собой контроль работы административно-управленческого персонала, выполнения Закона РФ «Об образовании», состояния санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, сохранности материально-технической базы и зданий школы, ведения документации строгой отчетности (трудовых книжек педагогов, журналов и личных дел учащихся, финансовой документации и т.д.).

В ведении заместителей директора школы находятся определенные процессы функционирования и их непосредственные исполнители, а также органы управления этими процессами. Они контролируют выполнение учебных программ, соблюдение режима учебных занятий и посещаемость учащихся, работу классных руководителей, а также ведение школьной документации (классных журналов, планов работы учителей и др.), работу методических объединений, проблемных групп, школьной библиотеки и т.д., состояние воспитательного процесса, качество работы обслуживающего персонала, состояние и сохранность материально-технической базы школы.

Конкретное распределение функций контроля между директором и его заместителями может существенно варьироваться.

Административный контроль оказывает сильное влияние на работу сотрудников, проводится по четкому плану и регулярно. Однако он может быть недостаточно компетентным, так как в подчинении одного руководителя обычно находятся учителя, преподающие разные предметы и ведущие разнообразную учебно-воспитательную деятельность.

Коллективный контроль, осуществляемый учительским коллективом, имеет не столь жесткие формы, как административный, – это контроль равных по положению, и поэтому он осуществляется в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе.

Деятельность учителей может быть проанализирована и оценена самими педагогами в процессе работы коллегиальных органов управления. Коллеги могут оценить эффективность внедрения новых методов преподавания, проверить исполнение индивидуального плана развития учителя и его участие в реализации коллективно принятых решений. Его цель – оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи.

Коллективный контроль приносит наибольшую пользу, когда необходима широкая экспертная оценка работы педагога, например, при аттестации кадров. Действенность указанных видов и форм контроля объясняется и тем, что все они сопровождаются гласностью: учителя заранее осведомляются о целях контроля, а после его осуществления знакомятся с выводами проверки. При этом никто из руководителей не высказывает свое мнение учителю. Напротив, в одном случае руководитель как бы пытается разобраться в самом себе, в другом – найти способ более эффективного воздействия на учащихся, в третьем – нацеливает учителя на размышление.

Взаимоконтроль. Педагоги и руководители школы могут выполнять функцию контроля по отношению друг к другу. В этом случае говорят о взаимоконтроле. Взаимный контроль оказывается наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации. Передавая свой опыт, каждый из учителей изучает, как идет его освоение коллегами. Взаимоконтроль может быть между специалистами равной квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус, например, между руководителями методических объединений.

Самоконтроль проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.

Общественный контроль – это контроль по изучению общественного мнения о школе, оценка образовательного учреждения родителями и общественностью (жители микрорайона, сельского схода, общественными организациями, социологическими измерениями и т.д.)

Ученический контроль – это изучение мнения выпускников о школе, выявление их уровня удовлетворенности полученным образованием.

АВГУСТ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы проведения итогов контроля
Учебно-материальная база школы	Санитарно — гигиенический режим и техника безопасности труда	5 - 11	Санитарное состояние кабинетов, спортивного зала, столовой, соответствие маркировки мебели, санитарное состояние коттеджей готовность учреждения к новому учебному году	Готовность учреждения к новому учебному году.	Директор Первый зам. директора по образованию, руководитель учебного отдела, руководитель отдела воспитания, зам.директора по АХР, заместитель директора по безопасности, специалист охраны труда, Врач	Совещание при директоре
	Рабочие программы	5-11	Знание учителями требований Стандарта образования, качество разработки рабочих программ, календарно-тематических планов, программ индивидуального обучения	Выявление профессиональных затруднений учителей, оказание помощи по составлению рабочих программ, календарно-тематических планов	Руководители ШМО Руководитель учебного отдела	Заседание ШМО учителей-предметников
Контроль за школьной документацией	Личные дела	5 - 11	Личные дела обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся	Руководитель отдела воспитания	Совещание при первом заместителе директора

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы проведения итогов контроля
Контроль за работой педагогических кадров	Расстановка кадров		Знание учителями учебной нагрузки на 2020-2021уч.год и своих функциональных обязанностей	Уточнение, корректировка распределения нагрузки на 2020-2021уч.год, выявление вакансий	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Совещание при первом заместителе директора
	Аттестация педагогических работников		Списки учителей-предметников иных педагогических работников, планирующих пройти аттестацию на первую или высшую к.к., а также педагогических работников, у которых заканчивается срок действия квалификационной категории в 2020-2021уч.году. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Уточнение, корректировка списков педагогических работников, которым необходимо повысить либо подтвердить квалификационную категорию в 2020-2021уч.году	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Совещание при первом заместителе директора
	Работа с ШМО		План работы на 2020-2021уч.год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО на 2020-2021уч.год	Руководители ШМО	План работы ШМО
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	МКС

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча	Информация о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	9, 11	Составление списков поступивших выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания Классные руководители Воспитатели	Списки, отчет в управление образования

СЕНТЯБРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения, информатике, коттеджах	Своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	Зам. директора по безопасности Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания Врач	Совещание при первом заместителе директора
	Учебно-воспитательный процесс. ФГОС ООО	5-9	Анализ содержания учебно-воспитательного процесса в 5-9 классах	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 5-9 классах	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Совещание при первом заместителе директора
	Учебно-воспитательный процесс. ФГОС СОО	10	Анализ содержания учебно-воспитательного процесса в 10 классах	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 10 классах	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Совещание при первом заместителе директора
	Учебно-воспитательный процесс. ФКГОС	11	Анализ содержания учебно-воспитательного процесса в 11 классах	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 11 классах	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Совещание при первом заместителе директора

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Вновь прибывшие воспитанники	5-10 классы	Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников, нуждающихся в помощи учителя-логопеда	Выявить группу вновь прибывших воспитанников, нуждающихся в помощи учителя-логопеда	Педагог-психолог Учитель логопед	Списки обучающихся
Контроль за организацией и проведением уроков , в том числе с использованием дистанционных технологий	Методическая грамотность учителей - предметников	5-11	Посещение и анализ уроков (онлайн-наблюдение)	Выявление методической грамотности учителей	Руководитель отдела обучения Руководители ШМО	Индивидуальные беседы с учителями
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся	Стартовые контрольные работы	5-11	Мониторинг	Оценка знаний	Руководители ШМО, учителя - предметники	Отчет
	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	5-9	Мониторинг	Оценка знаний	Руководитель отдела обучения Руководители ШМО, учителя - предметники	Отчет
	Участие обучающихся в региональных диагностических работах	5,7,9,10	Мониторинг	Оценка знаний	Руководитель отдела обучения Руководители ШМО, учителя –предметники	Отчет

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за школьной документацией	Рабочие программы	5-11	Проверка разработки рабочих программ учителей, программ внеурочной деятельности, программ педагогов дополнительного образования	Определение качества составления рабочих программ, программ кружковой работы	Руководитель отдела обучения Руководители ШМО	МКС
	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативных занятий	5-11	Проверка журналов (классных, д/о, кружковой работы)	Соблюдение единого орфографического режима	Руководитель отдела обучения	Справка
	Отчет по форме ОО-1		Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОО-1	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела кадров	Отчет ОО-1
Контроль за работой педагогических кадров	Повышение квалификации		Мониторинг прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	Своевременное оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Корректировка перспективного плана повышения квалификации
	Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности		Мониторинг педагогических кадров, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Своевременное оформление необходимой документации для аттестации педагогических работников на	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Приказ о создании аттестационной комиссии, протокол заседания аттестационной комис-

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
				соответствие занимаемой должности		сии
	Аттестация педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию		Мониторинг педагогических кадров, подлежащих аттестации на первую или высшую квалификационные категории.	Своевременное оформление необходимой документации	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических кадров
	Самообразование учителей		Работа педагогического работника по самообразованию	Реализация педагогическими работниками тем по самообразованию в практике своей работы	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания Руководители ШМО	Список тем самообразования
	Работа с ШМО		Анализ работы ШМО	График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Методист по работе с одаренными детьми Руководители ШМО	Приказ о проведении школьного этапа ВСОШ в 2020-2021 учебном году
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	МКС

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за подготовкой к экзаменам	Дополнительные занятия по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА -2021	9,11	Мониторинг выбора обучающимися предметов для прохождения ГИА в 2021 году	Своевременная организация	Руководитель отдела обучения	Расписание дополнительных занятий по подготовке обучающихся к ГИА-2021
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и обучающихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей обучающихся содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	МКС
Контроль за развитием физического развития и физической подготовленности воспитанников	Физическое развитие и физическая подготовленность воспитанников	5-11	Мониторинг физического развития и физической подготовленности воспитанников	Получение первоначальной информации	Руководитель ШМО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Совещание при первом заместителе директора
Контроль за здоровьем воспитанников	Здоровье воспитанников	5-11	Мониторинг здоровья	Получение первоначальной информации	Руководитель отдела здоровья	Совещание при первом заместителе директора

ОКТАБРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	5-11	Предметные олимпиады	Своевременность проведения предметных олимпиад в рамках всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Методист по работе с одаренными детьми, руководители ШМО	Приказ об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Наличие и содержание индивидуальной работы со слабоуспевающими	Определение содержания индивидуальной работы со слабоуспевающими	Руководитель отдела обучения, классный руководитель	МКС
	Адаптация вновь прибывших воспитанников	вновь прибывшие обучающиеся	Наблюдение классных руководителей Результаты обследования педагога-психолога Наблюдения врача Наблюдения учителей-предметников	Получить информацию	Педагог-психолог Классные руководители Социальный педагог	МКС
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Методическая грамотность учителей - предметников	5-11	Посещение и анализ уроков (онлайн-наблюдение)	Выявление методической грамотности учителей	Руководитель отдела обучения Руководители ШМО	Индивидуальные беседы с учителями
Контроль за уровнем сформиро-	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	5-9	Мониторинг	Оценка знаний	Руководитель отдела обучения Руководители	Отчет

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>ванности знаний, умений, навыков учащихся</i>					ШМО, учителя - предметники	
	Участие обучающихся в региональных диагностических работах	5,7,9,10	Мониторинг	Оценка знаний	Руководитель отдела обучения Руководители ШМО, учителя - предметники	Отчет
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительных занятий по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	5-11	Работа с журналами	Соблюдение единого орфографического режима	Руководитель отдела обучения	Справка
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Повышение квалификации		Выполнение Федерального закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ Глава 5, статья 48 ,п.7	Выявление педагогических работников, нуждающихся в курсовой подготовке	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания Отдел кадров	План повышения квалификации, заключение договоров
	Аттестация на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные		Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Своевременное оформление необходимой документации	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспи-	План аттестации педкадров

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	категории				тания Отдел кадров	
	Самообразование учителей		Работа учителя по теме самообразования	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Руководители ШМО	МКС
	Работа с ШМО		Анализ работы ШМО	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Руководитель учебного отдела Методист по работе с одаренными детьми Руководители ШМО	Приказы о направлении обучающихся на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Руководитель учебного отдела	МКС
Контроль за подготовкой к экзаменам	Банк данных выпускников 9, 11 классов	9, 11	Создание банка данных выпускников 9, 11 классов	Своевременное оформление необходимой документации для организации и проведения ГИА	Руководитель учебного отдела	Списки
	Дополнительные занятия по подготовке к ГИА	9,11	Посещение занятий обучающимися 9,11 классов	Выявить обучающихся, не определившихся со сдачей экзаменов на ГИА	Руководитель учебного отдела	Индивидуальные беседы
	Обучающиеся 11-го класса	11	Собеседование	Оказание помощи выпускникам в выборе ВУЗа, СуЗа (выбор будущей профессии)	Администрация, классные руководители, воспитатели	Собеседование с каждым обучающимся 11-го класса

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и обучающихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Руководитель учебного отдела	МКС

НОЯБРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	5 - 11	Проверка подготовки учреждения к зиме	Организация теплового, воздушного и светового режимов в лицее	Зам. директора по АХР, заместитель директора по безопасности. Врач	Совещание при первом заместителе-директоре
	Итоги первого триместра	5-9	Уровень обученности и качество знаний по результатам первого триместра	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся по всем предметам по результатам первого триместра	Руководитель отдела обучения, классные руководители	МКС по итогам первого триместра
	Предварительные итоги обученности обучающихся 10,11 классов	10,11	Уровень обученности и качество знаний	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся по всем предметам	Руководитель отдела обучения, классные руководители	МКС по итогам первого триместра
	Домашнее задание	5-11	Выполнение домашнего задания слабоуспевающими воспитанниками	Отслеживание систематичности выполнения д/з слабоуспевающими воспитанниками	Руководитель отдела обучения, классные руководители	МКС
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад (проведенных согласно графику).	Участие воспитанников в муниципальном этапе предметных олимпиад (согласно графику)	Руководитель отдела обучения, методист по работе с одаренными детьми	Приказы, отчет в управление образования
	Состояние работы школьной библиотеки		Анализ обеспеченности учебниками учащихся. Проведение внеклассных мероприятий	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Совещание при первом заместителе директора

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
				воспитательном процессе		
	Физкультурно-оздоровительная работа	5-11	Проверка документации по физической культуре	Изучение деятельности учителей физкультуры в части создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Совещание при первом заместителе директора
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при руководителе отдела обучения
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	5-11	Анализ работы учителей-предметников	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при руководителе отдела обучения
	Учителя, имеющие неуспевающих обучающихся по предмету	5 - 11	Индивидуальная работа с неуспевающим обучающимися по предмету. Посещение занятий по работе с неуспевающими обучающимися	Определение системы работы с неуспевающими обучающимися, организация индивидуализации и дифференциации в обучении	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Индивидуальная беседа с учителем-предметником
Контроль за уровнем сформиро-	Муниципальное диагностическое тестирование по предметам	согласно плану УО	Мониторинг	Оценка знаний	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Приказ, отчет в управление образования

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>ванности знаний, умений, навыков обучающихся</i>	Региональные диагностические работы	10	Диагностика	Оценка знаний	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Отчет
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов	5-11	Работа с классными журналами	Своевременное заполнение журналов, выставление отметок за первый триместр. Накопляемость отметок .	Руководитель отдела обучения	Справка
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Организация обмена опытом		Взаимопосещение уроков, занятий	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей -предметников	Руководители ШМО	Заседания ШМО
	Самообразование учителей		Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Руководители ШМО	Заседания ШМО
	Работа с ШМО		Заседания ШМО. Проведение предметной недели	Проведение совещаний ШМО. Планирование, организация и проведение предметных недель	Руководитель отдела обучения	План проведения предметных недель
	Нормативная образовательная база деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	МКС
<i>Учебно-материальная база школы</i>	Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов	Проверка санитарного состояния кабинетов, эстетическое оформление, наличие пособий, средств ЭОР	Руководитель отдела обучения	Совещание при первом заместителе директора

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением плана по подготовке обучающихся к ГИА	Заседание ШМО		Заседание ШМО учителей -предметников	Повышение качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Руководитель отдела обучения	Протоколы ШМО
	Дополнительные занятия по подготовке обучающимися к ГИА	9,11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение дополнительных занятий по подготовке обучающихся к ГИА	Руководитель отдела обучения Учителя-предметники	Совещание при первом заместителе директора
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и обучающихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и обучающихся содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	МКС
	Пробные диагностические работы по предметам	11	Проведение пробного итогового сочинения	Готовность обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению, заполнению бланков	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Приказ, анализ

ДЕКАБРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Анализ участия в муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Руководитель отдела обучения, методист, руководители ШМО	Анализ
	Работа со слабоуспевающими обучающимися	5-11	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими. Контроль за подготовкой слабоуспевающих воспитанников к занятиям	Руководитель отдела обучения, руководитель отдела воспитания, классные руководители, воспитатели	Совещание при первом заместителе директора
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Посещение и анализ уроков учителей, имеющих неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при первом заместителе директора
Контроль за уровнем сформиро-	Итоги первое полугодия	10,11	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Изучение результативности обучения за 1 -е полугодие	Руководитель отдела обучения	Педсовет

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>ванности знаний, умений, навыков учащихся</i>	Муниципальное диагностическое тестирование по предметам	согласн о плану УО	Мониторинг	Оценка знаний	Руководитель отдела обучения, учителя - предметники	Приказ, отчет в управление образования
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Рабочие программы	5-11	Реализация рабочих программ учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогами, ведущими внеурочную деятельность в 5-11 классах	Прохождение программы за первое полугодие, корректировка рабочих программ	Руководитель отдела обучения, учителя - предметники	Отчеты учителей-предметников о прохождении программы за первое полугодие
	Журналы: электронный, внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативных занятий, дополнительного образования	5-11	Работа с журналами	Итоги 1 полугодия, объективное выставление полугодических отметок	Руководитель отдела обучения	Справка
	Тетради для контрольных работ, лабораторных работ	5-11	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ, лабораторных работ	Наличие, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок за к/р, работа над ошибками	Руководитель отдела обучения	Справка

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Учебно-материальная база школы</i>	Материально-техническое оснащение учебных кабинетов		Материально-техническое оснащение учебных кабинетов	Изучение материально-технического оснащения учебных кабинетов	Руководитель отдела обучения, ответственные за кабинеты	Служебная записка на обновление материально-технической базы учебных кабинетов
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Повышение квалификации		Выполнение Федерального закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ Глава 5, статья 48 ,п.7	Своевременное прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками учреждения	Руководитель отдела обучения, руководитель отдела воспитания, отдел кадров	Совещание при первом заместителе директоре Уведомления
	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках предметных недель, взаимопосещение уроков	Знакомство с применением новых технологий на уроках	Руководители ШМО	Совещание при Руководителе отдела обучения
	Работа с ШМО		Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Руководитель отдела обучения, методист по работе с одаренными детьми	Анализ
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	МКС
	Итоговое сочинение	11	Результаты итогового	Допуск к ГИА-2021	Руководитель	Анализ, приказ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за подготовкой к экзаменам			сочинения		отдела обучения	
	Дополнительные занятия по подготовке обучающимися к ГИА	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Качество проведения дополнительных занятий	Руководитель отдела обучения	Совещание при Руководителе отдела обучения
	Пробные испытания для обучающихся 9-ых классов (устное собеседование по русскому языку)	9	Проверка готовности обучающихся 9-ых классов к сдаче устного собеседования по русскому языку.	Выявить уровень подготовки к устному собеседованию по русскому языку обучающихся 9-го класса.	Руководитель отдела обучения	Анализ, приказ
	Пробные испытания для обучающихся 9 и 11-ых классов по выбранным для сдачи на ГИА предметам	9,11	Проверка готовности обучающихся 9 и 11-ых классов к ГИА по выбранным для сдачи предметам	Выявить уровень готовности обучающихся 9 и 11-ых классов к ГИА по выбранным для сдачи предметам	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при первом заместителе директора Анализ
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	Совещание при Руководителе отдела обучения
Развитие материально-технических условий	Материально-технические условия		Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Формирование заявки на закупки необходимого материально-технического оборудования, лабораторного оборудования	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания Зам.по АХР	Заявка

ЯНВАРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Анализ работы Лицея за первое полугодие 2020-2021 учебного года		Анализ работы Лицея за первое полугодие 2020-2021 учебного года	Проанализировать: Глава I. Анализ педагогических кадров. Глава II. Качество образования в лицее по итогам первого полугодия 2020-2021 учебного года. Раздел III. Анализ работы педагогов с обучающимися, мотивированными на учебу. Раздел IV. Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2021 году.	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Материалы для Анализа работы
	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	5-11	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроке	Соблюдение ТБ на уроках технологии, химии, физики, информатики	Руководитель отдела обучения	Справка
Контроль за школьной документацией	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования	5-11	Проверка журналов	Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов, выставления отметок за письменные работы, прохождение программы	Руководитель отдела обучения	Справка
	Отчет ДОП-1		Проверка данных, необходимых для отчета ДОП-1	Проконтролировать достоверность данных к отчету ДОП-1	Руководитель отдела дополнительного образования Руководитель отдела кадров	Отчет ДОП-1

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за работой педагогических кадров	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	МКС
	Заседания ШМО учителей-предметников		Посещение заседаний ШМО учителей-предметников	Знакомство с работой ШМО	Руководитель отдела обучения	Материалы для анализа работы ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам	Информационный стенд «Готовимся к экзаменам»		Оформление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»	Своевременное размещение информации для учащихся и их родителей на информационном стенде	Руководитель отдела обучения	Информационный стенд ГИА
	Сайт Лицея		Проверка наполняемости сайта	Проверить ведение сайта учреждения, размещенной на нем информации	Ответственный за ведение сайта	Совещание при первом заместителе директора
	База данных по выбору экзаменов в форме ЕГЭ	11	Выбор обучающимися 11 классов экзаменов для сдачи в форме ЕГЭ	Формирование базы	Руководитель отдела обучения	База, сдача базы в Управление образования
	База данных по выбору экзаменов в форме ОГЭ	9	Выбор обучающимися 9 классов экзаменов для сдачи в форме ОГЭ	Формирование базы	Руководитель отдела обучения	База, сдача базы в Управление образования
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	МКС
Учебно-материаль-	Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов	Улучшение санитарного состояния кабинетов, эстетического	Руководитель отдела	Совещание при первом

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>ная база школы</i>				оформления	обучения, ответственные за кабинеты	заместители директора

ФЕВРАЛЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы проведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Работа со слабоуспевающими	5-11	Работа со слабоуспевающими на уроке: организация индивидуального подхода, дифференциации	Контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими.	Руководитель отдела обучения Классные руководители	Совещание при первом заместителе директора
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке.	Анализ работы учителя по организации на уроке индивидуального подхода к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Руководитель отдела обучения	Индивидуальная беседа с учителями
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Педагогические работники		Подготовка к учебным занятиям	Изучить работу педагогических работников по подготовке к проведению уроков, занятий	Руководитель отдела обучения	Индивидуальная беседа с учителями
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся	Пробные диагностические тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Мониторинг	Оценка знаний по предмету каждого учащегося, уровень и структуру знаний класса в целом, результат класса относительно среднего результата по району .	Руководитель отдела обучения , учителя - предметники	Анализ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы проведения итогов контроля
Контроль за школьной документацией	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативных занятий	5-11	Работа с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, своевременность и аккуратность заполнения	Руководитель отдела обучения	Справка
Контроль за работой педагогических кадров	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	МКС
	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей	Руководитель и ШМО	Совещание при руководителе учебного отдела
Контроль за подготовкой к экзаменам	Формирование базы по 9-ым классам, сбор заявлений у обучающихся 9-ых классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ	9	Прием и регистрация заявлений обучающихся 9 классов на сдачу экзамена по выбору	Своевременность сбора данных о предметах, выбранных обучающимися 9 классов в качестве экзамена по выбору	Руководитель отдела обучения	База, Заявления обучающихся, сдача данных в Управление образования
	Проведение обучающих занятий по заполнению бланков ответов ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Обучение учащихся 9, 11 классов заполнению бланков ответов.	Минимизировать количество ошибок, допускаемых учащимися при заполнении бланков	Учителя - предметники	Совещание при руководителе учебного отдела
	Информационный стенд «Готовимся к итоговому собеседованию»		Оформление информационного стенда «Готовимся к итоговому собеседованию»	Своевременное размещение информации для обучающихся на информационном стенде	Руководитель отдела обучения	Информационный стенд
	Собрание с обучающимися 9-ых классов «О порядке и особенностях проведения устного итогового собеседования по русскому языку»	9	Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, регулирующих	Своевременное знакомство с нормативными документами	Руководитель отдела обучения	Протокол собрания

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы проведения итогов контроля
			проведение устного итогового собеседования по русскому языку			
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Систематичность проведения консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Руководитель отдела обучения	Совещание при руководителе учебного отдела
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	Совещание при руководителе учебного отдела
	Организация и проведение устного итогового собеседования в 9-ых классах как допуска к ГИА-2021	9	Результаты итогового собеседования	Допуск к ГИА-2021	Руководитель отдела обучения	Отчет в Управление образования, анализ проведения собеседования
Развитие материально-технических условий	Материально-технические условия		Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Формирование заявки на закупки необходимого материально-технического оборудования, лабораторного оборудования	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания Зам.по АХР	Заявка

МАРТ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Работа со слабоуспевающими воспитанниками	5-11	Проверка проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность проведения индивидуальной работы. Системность работы классных руководителей.	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания	Индивидуальная беседа с детьми, учителями, классными руководителями
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке по организации индивидуального подхода к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Наличие и качество индивидуальной работы на уроке с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Руководитель отдела обучения	Индивидуальная беседа с детьми, учителями
	Итоги второго триместра	5-9	Уровень обученности, качество знаний обучающихся 5-9 классов	Проанализировать итоги второго триместра	Руководитель отдела обучения	МКС
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Посещение уроков учителей-предметников (наблюдение дистанционно)	5-11	Владение учителем методики преподавания предмета	Анализ профессиональных умений учителя, степени владения методикой преподавания предмета	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Индивидуальная беседа с учителем

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Учителя, имеющие неуспевающих по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований, индивидуализация и дифференциация в обучении	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Индивидуальная беседа с учителем
	Контроль за состоянием преподавания элективных курсов, факультативных занятий, учебных практикумов	5-11	Методика преподавания. Посещение и анализ занятий	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований, индивидуализация и дифференциация в обучении	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Индивидуальная беседа с учителем
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся	Участие в РДР	5,6,7,8, 9, 10	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Анализ работ
	Участие в ВПР	5-11 классы	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Анализ работ
Контроль за школьной документацией	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов	5-9	Проверка журналов (классных, инд. занятий, кружковой работы)	Объективность выставления отметок за 2 триместр, соблюдение единого орфографического режима	Руководитель отдела обучения	Справка

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Выполнение программ по учебным предметам	5 - 11	Проверка выполнения программ	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания	Руководитель отдела обучения	Совещание при руководителе отдела обучения
	Тетради для к/р	5 - 11	Анализ работы учителя с тетрадями для к/р	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок за к/р, наличие работы над ошибками	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Заседание ШМО с присутствием руководителя отдела обучения
	Рабочие тетради по русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии	5 - 11	Проверка рабочих тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима, объем классных и домашних работ	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Заседание ШМО с присутствием руководителя отдела обучения
	Отчет ОО-2		Проверка данных, необходимых для отчета ОО-2	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОО-2	Руководитель отдела дополнительного образования Руководитель отдела кадров	Отчет ОО-2
	Отчет о самообследовании		Проверка данных, необходимых для отчета	Проконтролировать достоверность данных к отчету	Руководители всех отделов	Отчет о самообследовании
	Организация обмена опытом		Проведение открытых	Анализ	Руководитель	Совещание

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>			уроков	индивидуализации и дифференциации в работе учителя, знакомство с применением новых технологий на уроках	отдела обучения, руководитель ШМО	при первом заместителе директоре
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	МКС
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>	Собрание с лицами, ответственными за обучение и воспитание обучающихся 11 класса «О порядке и особенностях проведения ГИА выпускников 11 класса»	11	Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, регулирующих проведение ГИА выпускников 11 класса	Своевременное знакомство с нормативными документами.	Руководитель отдела обучения, классный руководитель, воспитатели 11-го класса	Прокол собрания
	Собрание с лицами, ответственными за обучение и воспитание обучающихся 9-ых классов «О порядке и особенностях проведения ГИА выпускников 9 класса»	9	Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, регулирующих проведение ГИА выпускников 9 класса	Своевременное знакомство с нормативными документами	Руководитель отдела обучения, классный руководитель, воспитатели 11-го класса	Протокол собрания
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения	Своевременная организация и проведение	Руководитель отдела обучения	Совещание при первом заместителе

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			дополнительных занятий	консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА		директоре
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и обучающихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	Совещание при первом заместителе директора
	Сайт		Контроль за наполняемостью школьного сайта	Своевременное размещение информации по ГИА - 2021 на сайте учреждения	Ответственный за ведение сайта, Руководитель отдела обучения	Совещание при первом заместителе директора
Развитие материально-технических условий	Материально-технические условия		Материально-техническое оснащение образовательного процесса	Формирование заявки на закупки необходимого материально-технического оборудования, лабораторного оборудования	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания Зам.по АХР	Совещание при первом заместителе директора Заявка на закупки

АПРЕЛЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Домашнее задание	9,11	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания в период подготовки к экзаменам	Руководитель отдела обучения	Совещание при Руководитель отдела обучения
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке	Анализ работы учителя по организации на уроке индивидуального подхода к детям, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при Руководитель отдела обучения
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Работа со слабоуспевающими на уроке: индивидуализация, дифференциация	Контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими.	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при Руководитель отдела обучения
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, имеющие неуспевающего по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при Руководитель отдела обучения
	Участие в РДР	5,6,7,8, 9, 10	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Анализ работ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Участие в ВПР	5-11 классы	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Анализ работ
	Журналы	5-11	Работа с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, своевременность и аккуратность заполнения	Руководитель отдела обучения	Справка
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Повышение квалификации, аттестация педагогических работников		Сбор заявлений педагогических работников, планирующих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационные категории в 2020-2021 у.г. (списку), своевременное сообщение о предстоящих семинарах, курсах	Своевременное оформление необходимой документации	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Совещание при первом заместителе директора
	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков	Анализ профессиональных умений учителей, степени владения методикой преподавания	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Круглый стол по итогам проведения методической недели
	Работа с ШМО		Совещания ШМО	Выбор УМК на 2021-2022 у.г.	Руководитель отдела обучения, руководитель	Протоколы ШМО, служебка на

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
					ШМО	закупку
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	Совещание при первом заместителе директора
Контроль за подготовкой к экзаменам	Успеваемость обучающихся 9, 11 классов	9, 11	Проведение муниципальных ДТ выпускников 9, 11 классов по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА, изучить уровень обученности русскому языку и математике учащихся 9, 11 классов	Руководитель отдела обучения	Отчеты в управление образование
	Заполнение бланков ответов	9, 11	Обучение учащихся 9 ^х , 11 классов заполнению бланков ответов.	Минимизировать количество ошибок, допускаемых учащимися при заполнении бланков.	Руководитель отдела обучения	Бланки ответов учащихся
	Расписание экзаменов	9, 11	Составление расписание экзаменов (ЕГЭ, ГИА-9, к/р по выбору в 9 классах)	Своевременность составления и доведения до сведения учителей, учащихся и их родителей расписания экзаменов	Руководитель отдела обучения	Расписание
	Инструктаж выпускников 9 ^х , 11 классов по процедуре проведения ГИА	11	Проведение инструктажа по проведению, правилам поведения при участии в ГИА	Соблюдение учащимися правил поведения при участии в ГИА	Руководитель отдела обучения	Протокол
	Состав экзаменационной комиссии по выставлению итоговых отметок в аттестат	9,11	Определение состава аттестационной комиссии		Руководитель отдела обучения	Приказ по Лицею

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Консультационные занятия	9, 11	Проверка своевременности проведения консультационных занятий	Систематичность проведения консультационных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Руководитель отдела обучения	График проведения консультаций
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	Совещание при Руководителе отдела обучения
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся	Участие в РДР	5,6,7,8, 9, 10	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Анализ работ
	Участие в ВПР	5-11 классы	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Руководитель отдела обучения, руководитель ШМО	Анализ работ
Контроль за развитием физического развития и физической подготовленности воспитанников	Физическое развитие и физическая подготовленность воспитанников	5-11	Мониторинг физического развития и физической подготовленности воспитанников	Получение итоговой информации	Руководитель ШМО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Совещание при первом заместителе директора, анализ
Контроль за здоровьем воспитанников	Здоровье воспитанников	5-11	Мониторинг здоровья	Получение итоговой информации	Руководитель отдела здоровья	Совещание при первом заместителе

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов кон- троля
<i>ков</i>						директора, анализ

МАЙ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Домашнее задание	9, 11	Дозировка домашнего задания	Оптимизация дозировки домашнего задания в период подготовки к экзаменам	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при Руководителе отдела обучения
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке по организации индивидуального подхода к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Наличие и качество индивидуальной работы на уроке с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, результативность участия в международных конкурсах	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при Руководителе отдела обучения
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Проверка индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность проведения индивидуальной работы. Системность работы классных руководителей и учителей.	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при Руководителе отдела обучения
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, имеющие неуспевающих по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований, индивидуализация и дифференциация в обучении	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при Руководителе отдела обучения
Контроль за уровнем сформированности	Обученность учащихся по предметам	5-8, 10	Административные итоговые контрольные работы	Проверка уровня обученности за год	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Анализ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>знаний, умений, навыков обучающихся</i>	Выполнение программ по предметам	5 - 11	Проверка выполнения программ	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Отчеты учителей о прохождении программ учебных предметов за учебный год
	Участие в ВПР	По графику МО МО	Мониторинг	Выявление уровня предметных знаний обучающихся	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Анализ
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Электронный журнал	5-11	Анализ работы учителей, классных руководителей с журналами	Объективность выставления отметок за 3 триместр, год, выполнение программ	Руководитель отдела обучения	Справка
	Личные дела обучающихся	5 -11	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Своевременность, правильность оформления личных дел обучающихся	Руководитель отдела воспитания	Справка
<i>Контроль за работой педагогических кадров</i>	Повышение квалификации, аттестация		Анализ информации о прохождении педагогами курсов повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, конкурсах, составление списков учителей, у которых заканчивается срок действия квалификационной категории	Своевременное составление списков учителей, которым необходимо повысить либо подтвердить квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году , пройти курсы повышения квалификации	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания Руководитель отдела кадров	Перспективный план аттестации и повышения квалификации и

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Работа с пед. кадрами		Распределение нагрузки учителей на 2021-2022уч.г	Своевременное распределение нагрузки учителей, воспитателей, выявление вакансий	Руководитель отдела обучения Руководитель отдела воспитания Руководитель отдела кадров	Совещание при директоре
	Работа с ШМО		Анализ работы за 2020-2021уч.год. План работы ШМО на 2021-2022уч.год	Определение качества выполнения задач ШМО в 2020-2021уч.году. Своевременное планирование работы ШМО на 2021-2022г	Руководитель отдела обучения	Анализ работы ШМО за 2020-2021уч.год. План работы ШМО на 2021-2022уч.год Протоколы ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам	Расписание экзаменов	9, 11	Повторное оповещение учителей и учащихся с расписанием экзаменов и резервными днями сдачи ЕГЭ, ГИА-9, расписанием к/р по выбору в 9 классах	Совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации в выпускных классах, к экзаменам по выбору в 9 ^х , 11 классах	Руководитель отдела обучения	Расписание экзаменов
	Охрана труда и техника безопасности		Проверка готовности к выполнению правил охраны труда и техники безопасности при сопровождении учащихся к месту проведения	Выполнение правил охраны труда и техники безопасности при сопровождении учащихся к месту проведения учащихся	Руководитель отдела обучения, специалист по охране труда	Инструктажи по ТБ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			учащихся			
	Инструктаж выпускников 9 ^х , 11 классов по проведению, правилам поведения при участии в ГИА	9,11	Проведение инструктажа по проведению, правилам поведения при участии в ГИА	Соблюдение учащимися правил поведения при участии в ГИА	Руководитель отдела обучения	Инструктажи по БЖ
	Консультационные занятия	9, 11	Проверка своевременности проведения консультационных занятий	Систематичность проведения консультационных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Руководитель отдела обучения	Совещание при первом заместителе директора
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Руководитель отдела обучения, руководители ШМО	Совещание при первом заместителе директора
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Руководитель отдела обучения	Совещание при первом заместителе директора

ИЮНЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобщего	Участие в ГИА выпускников 9 и 11 классов	9,11	Учет присутствия учащихся 9,11 класса на ГИА-9, 11	Выявление проблемных моментов при проведении ГИА -2019	Руководитель отдела обучения	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса	11	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по обязательным предметам за уровень среднего общего образования	Руководитель отдела обучения	Протоколы комиссий
	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса	9	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по обязательным предметам за уровень основного общего образования	Руководитель отдела обучения	Протоколы комиссий
	Экзамены по выбору	9	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по отдельным предметам (по выбору учащихся) за уровень основного общего образования	Руководитель отдела обучения	Протоколы комиссий
	Экзамены по выбору	11	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по отдельным предметам (по выбору учащихся) за уровень среднего общего образования	Руководитель отдела обучения	Протоколы комиссий
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся	Рабочие программы	5 - 11	Проверка выполнения программ	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания	Руководитель отдела обучения	Совещание при директоре

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за школьной документацией	Экзаменационная документация	9	Проверка оформления экзаменационных материалов, оформление документации по ГИА-9	Своевременное и правильное оформление документации, сопровождающей ГИА-9 и экзамены по выбору	Руководитель отдела обучения	Протоколы комиссий
	Журналы	9	Оформление сводной ведомости учета успеваемости в классных журналах	Правильность и своевременность оформления сводной ведомости учета успеваемости в классных журналах 9 ^х классов	Руководитель отдела обучения	Приказ
	Аттестаты	9, 11	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Руководитель отдела обучения	Книга выдачи аттестатов
Контроль за работой педагогических кадров	Работа с пед. кадрами		Анализ заявок ШМО по распределению нагрузки учителей на 2021-2022 уч.год	Своевременное распределение нагрузки учителей, выявление вакансий	Руководитель отдела обучения	Совещание при директоре
	Работа с ШМО		Анализ работы за 2020-2021уч.год. План работы ШМО на 2021-2022уч.год	Определение качества выполнения задач ШМО в 2020-2021уч.году. Своевременное планирование работы ШМО на 2021-2022г	Руководитель отдела обучения	Анализ работы ШМО План работы ШМО
Контроль за подготовкой	Консультационные занятия	9, 11	Проверка своевременности проведения консультационных занятий	Систематичность проведения консультационных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Руководитель отдела обучения	График консультаций
	Дополнительные занятия со	9, 11	Проверка своевременности	Своевременная организация и проведение консультативных и	Руководитель отдела	Отчеты учителей-предметников

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>к экзаменам</i>	слабоуспевающими учащимися		проведения дополнительных занятий	индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	обучения	