

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол №1 от 30.08.2020г.

Утверждаю
Директор Лицея-интерната
«Подмосковный»
А.А. Ермолин



ГODOVOЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ
«ПОДМОСКОВНЫЙ»**

на 2020-2021 учебный год

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса на 2020-2021 учебный год Частного учреждения общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» (далее - Лицей).

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом Лицея с учетом мнения обучающихся Лицея.

Изменения в годовой календарный учебный график вносятся приказом директора по согласованию с Педагогическим советом.

Годовой календарный учебный график Лицея на 2020-2021 учебный год составлен на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. от 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для 11 классов).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (для 10 классов).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 (с изменениями от 8 мая 2019 г. №233, 22 ноября 2019 г. № 632, от 18 мая 2020 г. №249).
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Годовой календарный учебный график на 2020-2021 учебный год

Организация образовательного процесса

Основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП ООО (ФГС ООО)), Основная образовательная программа среднего общего образования (далее - ООП СОО (ФГС СОО)), Основная образовательная программа среднего общего образования (далее - ООП СОО (ФКГОС)) Частного учреждения общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и предусматривает:

- для 5-9-х классов – 5-летний срок освоения;
- для 10-11-х классов – 2-летний срок освоения.

Система организации обучения: триместры.

Начало учебного года: 1 сентября 2020 года.

Окончание учебного года: 23 мая 2021 года.

Продолжительность учебного года:

Класс	Количество недель
5-9 классы	34 недели не включая период ГИА в 9-х классах
10-11 классы	34 недели не включая период ГИА в 11-х классах, не включая период военных сборов по основам военной службы

Режим работы общеобразовательного учреждения

В соответствии с Санитарными правилами и нормами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» устанавливается следующий режим работы образовательного учреждения:

№	Продолжительность	Каникулярные дни	Количество учебных недель	Количество каникулярных дней
I триместр 5-11 классы	01.09.2020г.-10.10.2020г.	12.10.2020г.-18.10.2020г. осенние каникулы	6 учебных недель	7 каникулярных дней
	19.10.2020г.-28.11.2020г.	30.11.2020г.-06.12.2020г. осенние каникулы	6 учебных недель	7 каникулярных дней
II триместр 5-11 классы	07.12.2020г.-26.12.2020г.	28.12.2020г.-10.01.2021г. зимние каникулы	3 учебные недели	14 каникулярных дней
	11.01.2021г.-	20-23 февраля 2021г.	6 учебных	4

	19.02.2021г.	зимние каникулы	недель	каникулярных дня
III триместр 5-8,10 классы	24.02.2021г.- 02.04.2021г.	03-06 апреля 2021г. весенние каникулы	6 учебных недель	4 каникулярных дня
	07.04.2021г.- 23.05.2021г.	Летние каникулы	7 учебных недель	3 месяца
III триместр 9,11 классы	24.02.2021г.- 02.04.2021г.	03-06 апреля 2021г. весенние каникулы	6 учебных недель	4 каникулярных дня
	07.04.2021г.- 23.05.2021г.	с 25.05.2021г.-20.06.2021г.- государственная итоговая аттестация	7 учебных недель	Летние каникулы
итого			34 учебные недели	36 каникулярных дней

Режим организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС

В соответствии с санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях») перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах составляет 45 минут.

Продолжительность одного занятия внеурочной деятельностью в 5-10 классах - 40 минут.

Дополнительные занятия

В соответствии с Санитарными правилами и нормами 2.4.2.2821-10 «Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» перерыв между последним уроком и началом дополнительных занятий в 5-11 классах составляет не менее 45 минут.

Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность рабочей недели: 5 – 11 классы – шестидневная рабочая неделя.

Максимально допустимая аудиторная нагрузка в неделю составляет:

Классы	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Максимальная нагрузка, часы	32	33	35	36	36	37	37

Сменность

Частное учреждение общеобразовательного и дополнительного образования Лицей-интернат «Подмосковный» работает в 1 смену.

Расписание звонков

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.30 – 09.10	10 минут
2 урок	09.20 – 10.00	10 минут

3 урок	10.10 - 10.50	30 минут
10.50-11.10 - II Завтрак, интерактивная перемена		
4 урок	11.10 – 11.50	10 минут
5 урок	12.00 – 12.40	10 минут
6 урок	12.50 – 13.30	
13.30 – 14.00 - Обед, игры на свежем воздухе, личное время		
7 урок	14.00 – 14.40	10 минут
8 урок	14.50-15.30	10 минут

Распорядок дня

<i>Временной промежуток</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Примечание</i>
07.00	Подъем воспитанников	
07.00 – 07.10	Утренний туалет	
07.15 – 07.30	Утренняя физическая зарядка	Для воспитанников 1-7 коттеджей зарядка проводится на площади перед лицеем. Для воспитанников 8 и 9 коттеджей зарядка проводится перед коттеджами.
07.30 – 08.00	Утренний туалет, наведение порядка в комнатах	
08.00 – 08.25	Завтрак для воспитанников	
08.30 – 09.10	1 урок	
09.20 – 10.00	2 урок	
10.10 - 10.50	3 урок	
10.50-11.10	Второй завтрак для воспитанников	Проводится во время большой перемены
11.10 – 11.50	4 урок	
12.00 – 12.40	5 урок	
12.50 – 13.30	6 урок	
13.30 – 14.00	Обед для воспитанников	
14.00 – 14.40	7 урок /прогулки на свежем воздухе/ факультативные занятия, учебные практикумы, подготовка к ОГЭ, подготовка к ЕГЭ, классные часы, дополнительные занятия по предметам, занятия по планам воспитателей, индивидуальные консультации по работе в НЛЮ, занятия по подготовке обучающихся к олимпиадам, смотрам и конкурсам, занятия внеурочной деятельности.	По четвергам лицейский сбор. Генеральная уборка в коттеджах. ОПТ – еженедельно по субботам.
14.50-16.40	Самостоятельная подготовка /занятия внеурочной деятельности в рамках ФГОС, подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Плавающее время для классов
16.50-17.00	Полдник для воспитанников	Проводится в коттеджах

17.00 -19.45	Дополнительное образование	
19.50 - 20.10	Ужин для воспитанников	
20.10 – 20.30-20.10-20.45	Прогулка, игры на свежем воздухе 5-7 классы/ Прогулка, игры на свежем воздухе 8-11 классы	
20.50 – 21.30	Просмотр информационных программ ТВ, подведение итогов дня, уборка, самообслуживание, вечерний чай, подготовка ко сну	
21.30	Сон	Для 5 – 8 классов
22.00	Сон	Для 9 – 11 классов

Система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В 5-11 классах принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Объем домашних заданий (по всем предметам) дается обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 5 классах – до 2 ч., в 6 – 8 – до 2,5 ч., в 9 – 11 – до 3,5 ч. (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Проведение промежуточной аттестации

В вопросах, касающейся промежуточной аттестации обучающихся, учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (принято на Педагогическом Совете протокол №1 от 26.08.2016г., утверждено приказом директора №9/13 от 02.09.2016г.).
- Положением «О порядке выставления триместровых, полугодических и годовых отметок Частного учреждения общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» (принято на Педагогическом Совете протокол №1 от 29.08.2019г., утверждено приказом директора №28 от 01.09.2019г.).
- Промежуточная аттестация обучающихся V-IX классов проводится по триместрам, X-XI классов – по полугодиям.

Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, проводятся в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения России от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». А также в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования

Московской области, Управления образования Администрации Одинцовского городского округа на 2020 – 2021 учебный год.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ.

Регламентирование деятельности педагогического коллектива

- Учебное занятие в Лицее начинается и заканчивается строго по звонку.
- Всем педагогам приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока (занятия), дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока, дежурным воспитателям не позднее, чем за 40 минут до начала дежурства.
- Дежурным педагогам, дежурным воспитателям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
- Проводить уроки (занятия) по утвержденному расписанию занятий.
- Изменения в расписание уроков (занятий) разрешить вносить только с разрешения первого заместителя директора, руководителя учебного отдела, руководителя отдела воспитания, руководителя дополнительного образования, дежурного администратора.
- Об отсутствии воспитанника на занятиях незамедлительно сообщать дежурному администратору.
- Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и перемен возложить на педагогов, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных педагогов и классных руководителей, в послеобеденное время – на дежурных воспитателей групп.
- Педагогу в случае болезни своевременно сообщать директору Лицея или лицу, его замещающему, о невозможности выхода на работу.
- Выход на работу педагога или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
- Работникам Лицея, проводящим занятия в кабинетах, перед занятиями проверить готовность кабинетов к проведению занятий, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключены ли свет, вода, приборы и компьютеры в кабинетах. Персональную ответственность за нарушение данных требований возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете в соответствии с расписанием и изменениями в нём. Обязать работников, проводящих занятия в кабинетах, на переменах устраивать сквозное проветривание кабинетов.
- Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполняет классный руководитель.
- Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора лицея. Исправления оценок в классном журнале допускается только после разрешения директора лицея.

Педагогам категорически запрещается

- опаздывать на уроки, задерживать детей в классе после звонка с урока, отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации, удалять обучающихся из класса во время урока;
- разрешать обучающимся находиться в учебном кабинете в отсутствие педагога;
- вести индивидуальную трудовую деятельность в помещении Лицея вне учебного плана;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков (занятий);
- разрешать обучающимся находиться в классе в верхней одежде, без сменной обуви;
- направлять, отпускать обучающихся в коттеджи групп по любым причинам;
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Лицея;
- выставлять итоговые оценки или изменять их после даты, указанной в приказе об окончании триместра или полугодия;
- проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея и проведения инструктажа с обучающимися;
- курение в лицее, на территории к нему прилегающей категорически запрещается.