

Частное учреждение общеобразовательного и дополнительного образования

«Лицей-интернат «Подмосковный»

Утверждено
приказом директора лицея
№ 110 от 26.03.2020г.
Директор Лицея-интерната
«Подмосковный»
А.П. Шутиков



Положение о рабочей группе по введению Федеральных государственных стандартов среднего общего образования Частного учреждения общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный»

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению Федеральных государственных стандартов среднего общего образования (ФГОС СОО) Частного учреждения общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» (далее – Лицей) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта среднего общего образования.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС СОО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС СОО», «Кадровые условия внедрения ФГОС СОО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора Лицея.

II. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в Лицее.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности Лицея в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС СОО;
- организация экспериментальной работы по внедрению ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей Лицея в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению ФГОС СОО;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности Лицея по направлениям реализации образовательных программ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности Лицея в условиях введения ФГОС СОО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

III. Функции рабочей группы

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

1. формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
2. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
3. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11 классов по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;

- определение механизма реализации образовательной программы среднего общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение локальных актов по вопросам введения ФГОС СОО.

IV. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах. Из членов рабочей группы назначается секретарь рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Лицея.

V. Организация работы рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, член рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

VI. Обязанности рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны

6.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы.

6.2. Реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС СОО в полном объеме.

VII. Права рабочей группы:

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- 7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы.
- 7.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.
 - Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.
 - Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

VIII. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность:

- 8.1. За разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению новых ФГОС СОО;
 - 8.2. За своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС среднего общего образования;
 - 8.3. За качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС СОО.
- За своевременное выполнение решений, относящихся к введению новых ФГОС СОО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС СОО.
 - Компетентность принимаемых решений.

