

Утверждаю:
Директор Лицея-интерната
"ПОДМОСКОВНЫЙ"



А.П. Шутиков

Приказ от 01.04.2020г. №115/1

План мероприятий по введению Федерального государственного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)

I. Управление введением ФГОС			
Цель: Обеспечить эффективное управление введением ФГОС СОО, привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с законодательством			
1	Координация действий педагогов по достижению стратегической цели	1.1.1. Анализ исходного состояния образовательного учреждения (мониторинг кадровых, материально-технических, финансовых условий). 1.1.2. Создание рабочей группы по введению ФГОС и разработке основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО – ФГОС СОО). 1.1.3. Разграничение полномочий членов коллектива: - планирование и организация работы методических объединений (МО) по определению списка учебников, соответствующих требованиям ФГОС СОО и входящих в Федеральный перечень учебников (ФПУ на 2020-2021 учебный год); - планирование и организация работы МО по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов; - планирование и организация работы МО по разработке программ внеурочной деятельности; - планирование и организация работы по разработке программ дополнительного образования; - планирование и организация работы по разработке	Июнь 2020 года Март 2020 года Май-август 2020 года Администрация Администрация Администрация, методисты, руководители методических объединений

		Учебного плана учреждения на 2019-2020 учебный год и последующие учебные года в связи с введением ФГОС СОО; -планирование и организация работы по разработке Плана внеурочной деятельности учреждения на 2020-2021 учебный год и последующие учебные года в связи с введением ФГОС СОО; -планирование и организация работы по разработке и утверждению ООП СОО (ФГОС СОО); -планирование и организация работы Малого координационного совета по разрешению конкретных проблем подготовки к внедрению ФГОС СОО: структуры, содержания, технологий, инструментария для диагностики результатов; -разработка плана внутришкольного контроля (ВШК) и плана внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2020-2021 учебный год и последующие учебные года. 1.1.4.Проведение мониторинга и контроля введения ФГОС СОО.		Администрация, методисты, руководители методических объединений	
				Рабочая группа по введению ФГОС СОО. Администрация	

2	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО	1.2.1.Разработка Основной образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО). 1.2.2.Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС среднего образования и квалификационным характеристикам 1.2.3.Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО. 1.2.4.Разработка (внесение изменений в уже существующие) локальных актов ОУ, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (в том числе положений о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.) 1.2.5.Разработка в ОУ локальных актов: - учебного плана; - рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования; - годового календарного учебного графика; - положения о внеурочной деятельности обучающихся ; - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающихся планируемых результатов освоения основной образовательной программы; - положения об организации домашней работы обучающихся; - положения о формах получения образования; - положения о портфолио обучающихся; - положения о внутришкольном мониторинге внедрения ФГОС СОО. -положения о ВШК и ВСОКО.	до 15.08.2020года	Рабочая группа по введению ФГОС СОО, руководители методических объединений, Администрация
---	--	---	-------------------	---

II. Информационное, научно-методическое, психологическое сопровождение деятельности педагогов Цель: создание в образовательном учреждении условий обеспечения готовности педагогов к переходу на ФГОС в средней школе				
1	Кадровое обеспечение	2.1.1.Комплектование штатов 2.1.2.Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО 2.1.3.Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО 2.1.4.Определение индивидуального образовательного маршрута педагогического работника. 2.1.5.Аттестация педагогических кадров	Август 2020год	Администрация Зам. директора по УВР, ВР, специалист по кадрам, руководители МО
2	Информационное сопровождение деятельности педагогов	2.2.1.Размещение на сайте ОУ и в локальной сети информационных материалов о введении ФГОС СОО. 2.2.2.Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Постоянно	Отв. за ведение сайта Рабочая группа по введению ФГОС СОО
3	Теоретическая подготовка к введению ФГОС	2.3.1.Изучение документов, связанных с введением ФГОС СОО 2.3.2.Обзор литературы по вопросам ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по УВР, Рабочая группа по введению ФГОС СОО
4	Практическое обеспечение деятельности педагогов	2.4.1.Организация и проведение • Педагогических Советов по вопросам реализации ФГОС СОО • психолого-педагогических практикумов • научно-практических семинаров • творческих отчетов • открытых уроков • открытых занятий внеурочной деятельности 2.4.2.Представление опыта работы учителей средней школы	По плану работы ОУ По плану работы школы По плану работы школы	Директор Рабочая группа по введению ФГОС СОО, руководители методических объединений, Администрация
5	Психологическое сопровождение ФГОС	2.5.1.Проведение тренингов 2.5.2.Обобщение опыта внедрения ФГОС	По плану работы школы	Администрация

		2.5.3.Обсуждение результатов внедрения ФГОС 2.5.4.Делегирование полномочий по руководству ВТК и ПК педагогам школы 2.5.5.Внешнее стимулирование: грамоты, награды, доска почета и т.д.		
III.Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО				
Цель: Привести материально-техническую базу школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО.				
1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС СОО	3.1.1.Проведение самоэкспертизы готовности ОУ к введению ФГОС СОО 3.1.2.Анализ материально-технического оснащения и потребности в новом оборудовании для введения ФГОС 3.1.3.Создание плана-прогноза материально-технического оснащения инфраструктуры ОУ на 3 года	Июнь-август 2020 года	Администрация Зам.директора АХР по
IV.Финансово-экономическое сопровождение введения ФГОС				
Цель: Обеспечить финансово-экономическое сопровождение введения ФГОС СОО				
1	Эффективное расходование финансовых средств	4.1.1.Совершенствование нормативно-правовой базы оплаты труда в ОУ. 4.1.2.Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. 4.1.3.Организация повышения квалификации педагогических кадров. 4.1.4.Определение списка учебников для реализации ФГОС и сметы расходов на их приобретение . 4.1.5.Материально-техническое обновление инфраструктуры. 4.1.6.Корректировка планов-прогнозов развития ОУ	Постоянно	Администрация школы Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС СОО
V.Мониторинг и контроль введения ФГОС СОО				
Цель: Проведение мониторинговых исследований и организация контроля за введением ФГОС СОО				
1	Мониторинг	5.1.1.Распределение функционала членов рабочей группы, планирование работы. 5.1.2.Мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации (осуществляется поэтапно).	Поэтапно	Администрация школы Администрация школы

		5.1.3.Соответствие материально-технического обеспечения среднего общего образования требованиям к ресурсному обеспечению ФГОС СОО и определение потребности в развитии образовательных ресурсов; 5.1.4.Выявление финансовых потребностей к введению ФГОС СОО; 5.1.5.Мониторинг нормативно-правового обеспечения введения ФГОС СОО. 5.1.6.Мониторинг методического обеспечения введения ФГОС СОО. 5.1.7.Сбор информации о реализации ООП СОО (ФГОС СОО) в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, воспитателями, кураторами параллели от администрации; краткие отчеты педагогов, анкетирование обучающихся и родителей. 5.1.8.Анализ полученной информации, информирование членов Рабочая группа по введению ФГОС СОО, педагогического коллектива. 5.1.9.Изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС СОО.		Рабочая группа по введению ФГОС СОО
2	Контроль введения ФГОС СОО	5.2.1.Организация внутришкольного контроля. 5.2.2. организация внутренней оценки качества образования.	По плану ВШК на каждый учебный год. По плану ВСОКО на каждый учебный год	Классные руководители, руководители МО Администрация школы

Утверждаю:

Директор Лицея-интерната
"Подмосковный"



А.П. Шутиков

Приказ от 01.04.2020г. №115/1

**План мероприятий
по введению Федерального государственного стандарта
среднего общего образования (ФГОС СОО)**

I. Управление введением ФГОС				
Цель: Обеспечить эффективное управление введением ФГОС СОО, привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с законодательством				
1	Координация действий педагогов по достижению стратегической цели	1.1.1. Анализ исходного состояния образовательного учреждения (мониторинг кадровых, материально-технических, финансовых условий). 1.1.2. Создание рабочей группы по введению ФГОС и разработке основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО – ФГОС СОО). 1.1.3. Разграничение полномочий членов коллектива: - планирование и организация работы методических объединений (МО) по определению списка учебников, соответствующих требованиям ФГОС СОО и входящих в Федеральный перечень учебников (ФПУ на 2020-2021 учебный год); - планирование и организация работы МО по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов; - планирование и организация работы МО по разработке программ внеурочной деятельности; - планирование и организация работы по разработке программ дополнительного образования; - планирование и организация работы по разработке	Июнь 2020 года Март 2020 года Май-август 2020 года	Администрация Администрация Администрация, методисты, руководители методических объединений

		Учебного плана учреждения на 2019-2020 учебный год и последующие учебные года в связи с введением ФГОС СОО; -планирование и организация работы по разработке Плана внеурочной деятельности учреждения на 2020-2021 учебный год и последующие учебные года в связи с введением ФГОС СОО; -планирование и организация работы по разработке и утверждению ООП СОО (ФГОС СОО); -планирование и организация работы Малого координационного совета по разрешению конкретных проблем подготовки к внедрению ФГОС СОО: структуры, содержания, технологий, инструментария для диагностики результатов; -разработка плана внутришкольного контроля (ВШК) и плана внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2020-2021 учебный год и последующие учебные года. 1.1.4.Проведение мониторинга и контроля введения ФГОС СОО.		Администрация, методисты, руководители методических объединений Рабочая группа по введению ФГОС СОО. Администрация
--	--	---	--	--

2	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО	1.2.1.Разработка Основной образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО). 1.2.2.Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС среднего образования и квалификационным характеристикам 1.2.3.Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО. 1.2.4.Разработка (внесение изменений в уже существующие) локальных актов ОУ, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (в том числе положений о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.) 1.2.5.Разработка в ОУ локальных актов: - учебного плана; - рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования; - годового календарного учебного графика; - положения о внеурочной деятельности обучающихся ; - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающихся планируемых результатов освоения основной образовательной программы; - положения об организации домашней работы обучающихся; - положения о формах получения образования; - положения о портфолио обучающихся; - положения о внутришкольном мониторинге внедрения ФГОС СОО. -положения о ВШК и ВСОКО.	до 15.08.2020года	Рабочая группа по введению ФГОС СОО, руководители методических объединений, Администрация
---	---	---	-------------------	---

II. Информационное, научно-методическое, психологическое сопровождение деятельности педагогов				
Цель: создание в образовательном учреждении условий обеспечения готовности педагогов к переходу на ФГОС в средней школе				
1	Кадровое обеспечение	2.1.1.Комплектование штатов 2.1.2.Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО 2.1.3.Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО 2.1.4.Определение индивидуального образовательного маршрута педагогического работника. 2.1.5.Аттестация педагогических кадров	Август 2020год	Администрация Зам. директора по УВР, ВР, специалист по кадрам, руководители МО
2	Информационное сопровождение деятельности педагогов	2.2.1.Размещение на сайте ОУ и в локальной сети информационных материалов о введении ФГОС СОО. 2.2.2.Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Постоянно	Отв. за ведение сайта Рабочая группа по введению ФГОС СОО
3	Теоретическая подготовка к введению ФГОС	2.3.1.Изучение документов, связанных с введением ФГОС СОО 2.3.2.Обзор литературы по вопросам ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по УВР, Рабочая группа по введению ФГОС СОО
4	Практическое обеспечение деятельности педагогов	2.4.1.Организация и проведение - Педагогических Советов по вопросам реализации ФГОС СОО - психолого-педагогических практикумов - научно-практических семинаров - творческих отчетов - открытых уроков - открытых занятий внеурочной деятельности 2.4.2.Представление опыта работы учителей средней школы	По плану работы ОУ По плану работы школы По плану работы школы	Директор Рабочая группа по введению ФГОС СОО, руководители методических объединений, Администрация
5	Психологическое сопровождение ФГОС	2.5.1.Проведение тренингов 2.5.2.Обобщение опыта внедрения ФГОС	По плану работы школы	Администрация

	2.5.3.Обсуждение результатов внедрения ФГОС 2.5.4.Делегирование полномочий по руководству ВТК и ПК педагогам школы 2.5.5.Внешнее стимулирование: грамоты, награды, доска почета и т.д.		
III.Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО			
Цель: Привести материально-техническую базу школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО.			
1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС СОО	3.1.1.Проведение самоэкспертизы готовности ОУ к введению ФГОС СОО 3.1.2.Анализ материально-технического оснащения и потребности в новом оборудовании для введения ФГОС 3.1.3.Создание плана-прогноза материально-технического оснащения инфраструктуры ОУ на 3 года	Июнь-август 2020 года Администрация Зам.директора АХР по
IV,Финансово-экономическое сопровождение введения ФГОС			
Цель: Обеспечить финансово-экономическое сопровождение введения ФГОС СОО			
1	Эффективное расходование финансовых средств	4.1.1.Совершенствование нормативно-правовой базы оплаты труда в ОУ. 4.1.2.Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. 4.1.3.Организация повышения квалификации педагогических кадров. 4.1.4.Определение списка учебников для реализации ФГОС и сметы расходов на их приобретение . 4.1.5.Материально-техническое обновление инфраструктуры. 4.1.6.Корректировка планов-прогнозов развития ОУ	Постоянно Администрация школы Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС СОО
V.Мониторинг и контроль введения ФГОС СОО			
Цель: Проведение мониторинговых исследований и организация контроля за введением ФГОС СОО			
1	Мониторинг	5.1.1.Распределение функционала членов рабочей группы, планирование работы. 5.1.2.Мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации (осуществляется поэтапно).	Поэтапно Администрация школы Администрация школы

2	Контроль введения ФГОС СОО	5.1.3.Соответствие материально-технического обеспечения среднего общего образования требованиям к ресурсному обеспечению ФГОС СОО и определение потребности в развитии образовательных ресурсов; 5.1.4.Выявление финансовых потребностей к введению ФГОС СОО; 5.1.5.Мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС СОО. 5.1.6.Мониторинг методического обеспечения введения ФГОС СОО. 5.1.7.Сбор информации о реализации ООП СОО (ФГОС СОО) в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, воспитателями, кураторами параллели от администрации; краткие отчеты педагогов, анкетирование обучающихся и родителей. 5.1.8.Анализ полученной информации, информирование членов Рабочая группа по введению ФГОС СОО, педагогического коллектива. 5.1.9.Изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС СОО. 5.2.1.Организация внутришкольного контроля. 5.2.2. организация внутренней оценки качества образования.		Рабочая группа по введению ФГОС СОО Классные руководители, руководители МО Администрация школы
			По плану ВШК на каждый учебный год. По плану ВСОКО на каждый учебный год	