

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров Банка «МЕНАТЕП»
от 12 сентября 1995 года

Изменения и дополнения утверждены
Решением Учредителя № 1 от 27 августа 1998 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением № 1 единственного Учредителя
НОУ «Лицей финансов и банковских технологий» -
ОАО «НК «ЮКОС» от 18 января 2000 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением № 3 единственного Учредителя
НОУ «МТИ» - ОАО «НК «ЮКОС» от 01 августа 2000 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением № 4 единственного Учредителя
НОУ «МТИ» - ОАО «НК «ЮКОС» от 15 февраля 2001 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением № 11 единственного Учредителя
НОУ «МТИ» - ОАО «НК «ЮКОС» от 21 января 2002 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением № 2 единственного Учредителя
НОУ «МТИ» - ОАО «НК «ЮКОС» от 06 сентября 2004 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением Совета Попечителей НОУ «МТИ»
Протокол заседания Совета Попечителей № 5 от 08 ноября 2005 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением Совета Попечителей НОУ «МТИ»
Протокол заседания Совета Попечителей № 2 от 08 февраля 2007 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением Совета Попечителей НОУ «МТИ»
Протокол заседания Совета Попечителей № 7 от 11 сентября 2008 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением Совета Попечителей НОУ «МТИ»
Протокол заседания Совета Попечителей № 24 от 19 октября 2013 г.

Новая редакция утверждена
Решением Совета Попечителей Лицея-интерната «Подмосковный»
Протокол заседания Совета Попечителей № 15 от «25» апреля 2017 г.

Новая редакция утверждена
Решением Совета Попечителей Лицея-интерната «Подмосковный»
Протокол заседания Совета Попечителей № 21 от «03» июля 2018 г.

УСТАВ

Частного учреждения общеобразовательного и дополнительного образования Лицей-интернат «Подмосковный» (новая редакция)

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный» (далее – «Лицей») является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на безвозмездной благотворительной основе, зарегистрированной и существующей в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Лицея на русском языке: **Частное учреждение общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный».**

Сокращенное наименование Лицея на русском языке: **Лицей-интернат «Подмосковный».**

Полное наименование Лицея на английском языке: **Private Educational Establishment of General and Complementary Education "Podmoskovny Lyceum-Boarding School".**

Сокращенное наименование Лицея на английском языке: **Podmoskovny Lyceum-Boarding School.**

1.3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Лицея, а также почтовый адрес Лицея: 143055, Московская область, Одинцовский район, п. д/о Кораллово, д.2.

1.4. Учредителем Лицея является Jensen Court Ltd., юридическое лицо, зарегистрированное по адресу Trident Chambers, PO Box 146, Road Town, Tortola, BVI, регистрационный No. 604778, учрежденное 6 июля 2004 г. в соответствии с законодательством Британских Виргинских Островов, в лице директора Шона Хогана, действующего на основании Устава.

1.5. Лицей создан и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иным применимым законодательством Российской Федерации.

1.6. Лицей является общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования, различные по срокам, уровню и направленности.

1.7. Права и обязанности юридического лица Лицей приобретает в части ведения финансово-хозяйственной деятельности - с момента его государственной регистрации, а в части права на образовательную деятельность - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.8. Лицей осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный (в т.ч. валютный) и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием Лицея на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Лицей может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

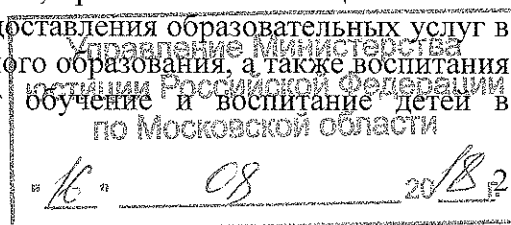
1.10. Лицей, как некоммерческая организация, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение ее в пользу Учредителя Лицея.

1.11. Лицей может иметь в своей структуре филиалы, представительства и другие подразделения образовательной сферы.

1.12. Срок деятельности Лицея не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей создан в целях оказания помощи детям, принимаемым в Лицей согласно локальным нормативным актам Лицея, посредством предоставления образовательных услуг в форме основного общего, среднего общего, дополнительного образования, а также воспитания с круглосуточным пребыванием. Лицей осуществляет обучение и воспитание детей в



интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану их здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможностей для удовлетворения потребностей воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

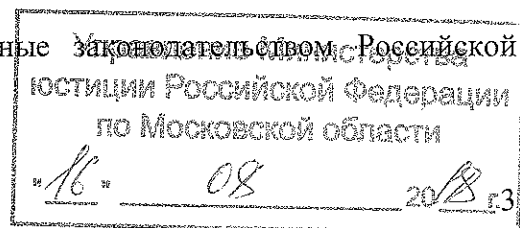
2.2. Реализуемые Лицеем образовательные программы соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам.

2.3. Предмет деятельности Лицея:

- ✓ безвозмездное, благотворительное обучение воспитанников по программам основного общего образования, среднего общего образования, а также по программам дополнительного образования;
- ✓ организация безвозмездного, благотворительного круглосуточного проживания и содержания воспитанников в Лицее, обеспечение их питанием, одеждой, обувью и т.д.;
- ✓ организация и проведение профориентационной работы с воспитанниками Лицея;
- ✓ предоставление воспитанникам рекреационных услуг;
- ✓ реализация гарантированного государством права на получение бесплатного общего образования.

2.4. Лицей вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- ✓ наряду с основной образовательной деятельностью осуществлять любую иную деятельность, самостоятельно или через создаваемые им юридические лица;
- ✓ совершать разного рода сделки;
- ✓ приобретать любое имущество;
- ✓ пользоваться, владеть и распоряжаться любым имуществом, принадлежащим Лицею на праве собственности или ином вещном праве;
- ✓ разрабатывать и принимать правила приема и содержания воспитанников и иные локальные нормативные акты;
- ✓ осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе - в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- ✓ предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ✓ представлять на согласование Совету попечителей и утверждать штатное расписание;
- ✓ осуществлять прием на работу сотрудников, распределять должностные обязанности, организовывать повышение квалификации сотрудников;
- ✓ разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- ✓ разрабатывать программы развития Лицея;
- ✓ осуществлять прием воспитанников на основании правил приема и содержания воспитанников Лицея;
- ✓ осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- ✓ приобретать бланки документов об образовании; осуществлять сотрудничество с российскими, международными и зарубежными образовательными организациями;
- ✓ участвовать в реализации российских и международных образовательных проектов и программ;
- ✓ совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



2.5. Лицей проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В Лицее запрещена деятельность политических партий и религиозных организаций.

2.7. В Лицее могут создаваться учебно-методический и иные советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми Директором Лицея.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

3.1. Органами управления Лицеем являются:

- ✓ Учредитель Лицея;
- ✓ Совет попечителей Лицея;
- ✓ Директор Лицея;
- ✓ Общее собрание работников Лицея;
- ✓ Педагогический совет Лицея.

3.2. Учредитель Лицея.

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- ✓ реорганизация и ликвидация Лицея;
- ✓ утверждение создания, реорганизации и ликвидации филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений Лицея;
- ✓ принятие решения об участии Лицея в других организациях, в том числе об учреждении Лицеем юридических лиц;
- ✓ назначение членов Совета попечителей Лицея и досрочное прекращение их полномочий;
- ✓ решение вопросов, составляющих компетенцию Совета попечителей Лицея, в случае отсутствия по любым основаниям Совета попечителей;
- ✓ приостановка деятельности или роспуск Совета попечителей определенного состава, если деятельность указанного состава Совета попечителей противоречит основным целям Лицея;
- ✓ иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя настоящим Уставом и/или действующим законодательством.

3.2.2. Решения Учредителя Лицея оформляются в письменной форме и подписываются Учредителем (или его представителем) с проставлением апостиля.

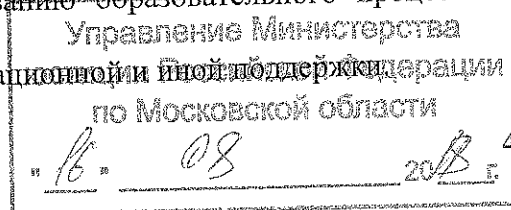
3.3. Совет попечителей Лицея

3.3.1. Совет попечителей Лицея является высшим органом управления Лицея. Совет попечителей подотчетен Учредителю Лицея.

3.3.2. Деятельность Совета попечителей осуществляется в строгом соответствии с решениями Учредителя Лицея, Уставом Лицея и нормами действующего законодательства РФ.

3.3.3. Задачи Совета попечителей:

- ✓ участие в управлении Лицеем, а также в разработке и реализации перспективных планов и отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Лицея;
- ✓ осуществление общего контроля за надлежащим расходованием средств, пожертвованных Лицею юридическими и физическими лицами, за целевым использованием имущества Лицея, а также за соблюдением Лицеем положений его внутренней организационно-распорядительной документации;
- ✓ содействие организации и совершенствованию образовательного процесса в Лицее;
- ✓ оказание Лицею организационной, информационной и иной поддержки.



3.3.4. К исключительной компетенции Совета попечителей относятся:

- 1) утверждение изменений в Устав Лицея и новой редакции Устава Лицея;
- 2) образование исполнительных органов Лицея (включая назначение Директора Лицея) и досрочное прекращение их полномочий, формирование иных органов управления Лицея;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) согласование ежегодной сметы доходов и расходов Лицея, изменений и дополнений указанной сметы;
- 5) участие в выборе аудиторской компании для осуществления регулярного аудита Лицея, согласование договора с аудиторами, а также соглашений о расторжении такого договора;
- 6) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Лицея;
- 7) предварительное одобрение сделок по распоряжению имуществом и/или денежными средствами, полученными Лицеом от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы, или приобретенным за счет этих доходов имуществом, в случае, если стоимость данного имущества (размер денежных средств) превышает размер, в рамках которого решение по распоряжению имуществом и/или денежными средствами может быть принято Директором Лицея единолично;
- 8) иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.3.5. Совет попечителей Лицея формируется Учредителем Лицея из кандидатур, предложенных им самим, предложенных действующими членами Совета попечителей, а также из кандидатур-самовыдвиженцев, имеющих достаточный опыт и знания для участия в деятельности Совета попечителей.

3.3.6. Членами Совета попечителей Лицея могут быть граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, признающие настоящий Устав и эффективно содействующие реализации уставных целей Лицея. Членами Совета попечителей Лицея не могут быть лица, чьи дети обучаются в Лицее.

Члены Совета попечителей осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3.7. Совет попечителей Лицея состоит из не более, чем 7 (семи) членов, имеющих право голоса.

3.3.8. Члены Совета попечителей назначаются решением Учредителя Лицея, с письменного согласия кандидата в члены Совета. Срок полномочий члена Совета попечителей - 3 (три) года. Учредитель Лицея имеет право включить любого члена Совета попечителей Лицея в состав Совета не более, чем на 2 (два) срока подряд.

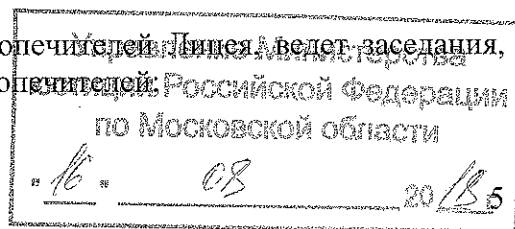
В том случае, если член Совета попечителей вносит существенный вклад в деятельность Совета попечителей и/или в развитие Лицея, Учредитель Лицея может принять решение о включении такого члена Совета попечителей в состав Совета на третий последовательный срок.

3.3.9. Совет попечителей Лицея из числа своих членов избирает Председателя Совета попечителей. Максимальная продолжительность одного срока полномочий Председателя Совета попечителей Лицея - 3 (три) года. Председатель Совета попечителей может осуществлять свои полномочия не более 2 (двух) сроков подряд.

В том случае, если Председатель Совета попечителей вносит существенный вклад в деятельность Совета попечителей и/или в развитие Лицея, Совет попечителей может принять решение об избрании такого Председателя Совета попечителей на третий последовательный срок.

3.3.10. Председатель Совета попечителей Лицея:

- ✓ организует подготовку заседаний Совета попечителей Лицея, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний Совета попечителей.



- ✓ осуществляет представительские функции, выступая от имени Лицея в России и за рубежом, без права заключения сделок от имени или в отношении Лицея;
- ✓ между заседаниями Совета попечителей выполняет функции, определенные решениями Совета попечителей.

3.3.11. Полномочия Председателя Совета попечителей Лицея могут быть досрочно прекращены по единогласному решению Совета попечителей. Председатель Совета попечителей имеет право просить о досрочном прекращении своих полномочий, с уведомлением Совета попечителей и Учредителя Лицея не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты прекращения.

Учредитель Лицея имеет право дать рекомендацию Совету попечителей о досрочном переизбрании Председателя Совета попечителей в случае, если действиями Председателя Совета попечителей, не согласованными с членами Совета и/или выходящими за рамки полномочий Председателя Совета попечителей, Лицею причинен финансовый ущерб или нанесен вред репутации Лицея.

3.3.12. По решению Совета попечителей, из числа его членов может быть избран заместитель Председателя Совета попечителей. Заместитель Председателя Совета попечителей Лицея исполняет обязанности Председателя Совета попечителей Лицея в период его отсутствия или невозможности исполнения им обязанностей по иным причинам.

3.3.13. Член Совета попечителей вправе в любое время сложить с себя полномочия, направив соответствующее заявление Учредителю Лицея через Председателя Совета попечителей.

3.3.14. Выбывшими членами Совета попечителей считаются:

- ✓ член Совета попечителей, подавший заявление о досрочном прекращении полномочий в соответствии с п.3.3.13 Устава;
- ✓ член Совета попечителей, полномочия которого прекращены решением Учредителя;
- ✓ член Совета попечителей, выбывший в соответствии с п.3.3.20. Устава;
- ✓ член Совета попечителей – умерший, признанный в установленном порядке недееспособным, безвестно отсутствующим;
- ✓ член Совета попечителей, в отношении которого вступило в силу решение суда о запрете осуществлять соответствующую деятельность.

3.3.15. Учредитель Лицея вправе приостановить деятельность Совета попечителей определенного состава и/или распустить его, если деятельность указанного состава Совета попечителей противоречит основным целям создания и деятельности Лицея. Совет попечителей считается распущенным с момента принятия Учредителем соответствующего решения. Решения Совета попечителей, признанные Учредителем противоречащими уставным целям Лицея, считаются недействительными с момента их принятия.

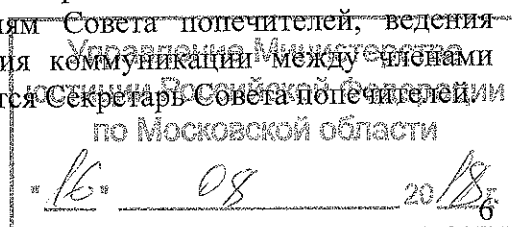
3.3.16. Совет попечителей проводит очередные заседания два раза в год.

Внеочередные заседания Совета попечителей для рассмотрения неотложных вопросов функционирования Лицея могут созываться по инициативе Учредителя Лицея, Председателя Совета попечителей, Директора Лицея или по требованию не менее, чем двух членов Совета попечителей Лицея с правом голоса.

3.3.17. Повестка дня заседания Совета попечителей подготавливается секретарем Совета попечителей, согласовывается им с Председателем Совета попечителей и рассылается членам Совета попечителей наряду с материалами, необходимыми для подготовки членов Совета попечителей к участию в заседании.

Член Совета попечителей, желающий внести изменения или дополнения в повестку дня, уведомляет об этом секретаря Совета попечителей в письменной форме с приложением материалов, необходимых для рассмотрения предлагаемого вопроса.

3.3.18. Для подготовки документации к заседаниям Совета попечителей, ведения протоколов заседаний Совета попечителей и обеспечения коммуникации между членами Совета попечителей, членами Совета попечителей избирается Секретарь Совета попечителей.



Секретарь Совета попечителей в ходе заседания Совета попечителей ведет протокол с применением аудиозаписи в целях достоверного изложения хода заседания.

Секретарь Совета попечителей Лицея несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в отношении сведений, полученных в ходе его деятельности.

Полномочия Секретаря Совета попечителей Лицея могут быть прекращены по решению Совета попечителей.

3.3.19. Заседания Совета попечителей проводятся путем личного присутствия на них членов Совета попечителей.

Если член Совета попечителей не может лично присутствовать на заседании Совета попечителей, такой член Совета попечителей может:

- (а) принять участие в заседании путем видео- или телефонной конференции, заблаговременно предупредив секретаря Совета попечителей о необходимости организации такой видео- или телефонной конференции; или
- (б) прислать секретарю Совета попечителей по средствам электронной связи свою позицию по каждому вопросу повестки дня; или
- (в) выдать доверенность в простой письменной форме на голосование на данном заседании другому члену Совета попечителей, с инструкциями по голосованию по каждому пункту повестки дня.

Заседание Совета попечителей правомочно, если на нем присутствует лично, по доверенности или с помощью различных средств связи не менее половины его членов с правом голоса.

3.3.20. Член Совета попечителей, не принявший участие в трех последовательных заседаниях Совета попечителей и не воспользовавшийся возможностями голосования по вопросам повестки дня, предусмотренными п. 3.3.19. Устава, считается выбывшим из состава Совета попечителей Лицея.

3.3.21. Информация об обстоятельствах, указанных в п.3.3.20. настоящего Устава, докладывается секретарем Совета попечителей Председателю и всем членам Совета попечителей. Председатель Совета попечителей уведомляет Учредителя Лицея о выбывшем члене Совета попечителей.

3.3.22. Каждый член Совета попечителей при голосовании на заседаниях Совета попечителей обладает одним голосом.

Решения Совета попечителей по всем вопросам повестки дня, за исключением решений по вопросам, указанным в п. 3.3.4. настоящего Устава, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Совета попечителей, присутствующих на заседании. По вопросам, указанным в п. 3.3.4. настоящего Устава, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Совета попечителей, присутствующих на заседании.

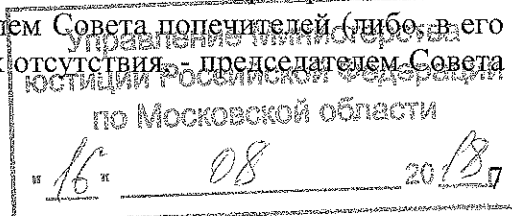
3.3.23. Член Совета попечителей имеет право:

- ✓ предлагать Учредителю кандидатуры членов Совета попечителей;
- ✓ вносить предложения по повестке дня заседания Совета попечителей в порядке, установленном п.3.3.17. настоящего Устава;
- ✓ выдавать доверенность на голосование другому члену Совета попечителей с правом голоса, как это указано в п.3.3.19. настоящего Устава.

3.3.24. Член Совета попечителей несет ответственность:

- ✓ за соблюдение в процессе осуществления деятельности Совета попечителей законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава;
- ✓ за соблюдение конфиденциальности в отношении сведений, полученных в ходе деятельности в качестве члена Совета попечителей Лицея;
- ✓ за компетентность принимаемых им решений.

3.3.25. Протокол заседания Совета попечителей изготавливается секретарем в течение двух недель со дня заседания, подписывается председателем Совета попечителей (либо, в его отсутствие, - заместителем Председателя, или, в случае их отсутствия, - председателем Совета попечителей Лицея).



попечителей, избранным членами Совета для проведения заседания) и секретарем Совета попечителей.

3.3.26. Оригиналы протоколов заседаний Совета попечителей с приложением материалов, подготовленных к заседанию, хранятся у секретаря Совета попечителей. Копию подписанного экземпляра протокола секретарь Совета попечителей рассылает членам Совета попечителей, а также Учредителю Лицея.

3.4. Директор Лицея.

3.4.1. Текущее руководство деятельностью Лицея осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором.

3.4.2. Кандидатура на должность Директора Лицея может быть предложена членом Совета попечителей либо Учредителем Лицея. Кандидат на должность Директора Лицея приглашается на заседание Совета попечителей. Решение о назначении Директора Лицея и заключении с ним договора принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Совета Попечителей, присутствовавших на заседании такого Совета Попечителей.

3.4.3. С Директором Лицея заключается трудовой договор сроком на 5 (пять) лет с правом его продления. Договор с Директором Лицея подписывает Председатель Совета попечителей Лицея. В договоре определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. В случае если к моменту окончания срока трудового договора Директора Лицея Совет попечителей не примет решение о назначении новой кандидатуры на пост Директора, и при этом Директор Лицея не выразит своего намерения покинуть данную должность, трудовой договор с Директором Лицея считается продленным на новый срок в 5 (пять) лет.

3.4.5. Директор Лицея подотчетен Совету попечителей и Учредителю Лицея.

3.4.6. Директор Лицея:

- а) действует от имени Лицея без доверенности, представляя его во всех российских и зарубежных государственных и иных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- б) открывает в интересах Лицея расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях;
- в) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом заключает от имени Лицея различного рода сделки с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом;
- г) осуществляет исполнительно-распорядительные функции и руководство текущей деятельностью Лицея в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе:
 - ✓ нанимает на работу и увольняет сотрудников Лицея, подписывает от имени Лицея трудовые договоры;
 - ✓ утверждает должностные инструкции;
 - ✓ издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения сотрудниками и воспитанниками Лицея;
 - ✓ утверждает локальные нормативные акты Лицея (правила внутреннего распорядка и иные);
 - ✓ устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Лицея в рамках сметы Лицея, согласованной Советом попечителей, утверждает штатное расписание Лицея, а также решает иные вопросы, связанные с оплатой труда в Лицее;
 - ✓ организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, утверждает учетную политику Лицея;
 - ✓ организует ведение налогового учета, обеспечивает своевременную и правильную уплату налогов и иных обязательных платежей;

- ✓ разрабатывает и ежегодно представляет на утверждение Совета попечителей смету доходов и расходов на предстоящий отчетный период;
 - ✓ утверждает предоставляемую Совету попечителей и Учредителю Лицея отчетность о деятельности Лицея, в том числе - о поступлении и расходовании средств;
 - ✓ организует работу структурных подразделений Лицея и распределяет обязанности между их руководителями и заместителями;
- д) утверждает основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- е) утверждает планы, расписания, графики обучения и прочие документы, связанные с регламентацией учебного процесса в Лицее;
- ж) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- з) руководит организацией набора, зачисления и отчисления воспитанников Лицея;
- и) от имени Лицея подписывает договоры об обучении, а также договоры об оказании благотворительной помощи в виде обеспечения питанием, проживанием, одеждой, обувью и т.д. с законными представителями воспитанников;
- к) контролирует соблюдение в Лицее государственных образовательных стандартов и внутренних требований к уровню, содержанию и качеству обучения;
- л) обеспечивает доступ членов Совета попечителей и Учредителя Лицея к информации о деятельности Лицея, финансово-хозяйственной и организационно-распорядительной документации Лицея;
- м) добросовестно и в соответствии с целевым назначением распоряжается имуществом и денежными средствами Лицея;
- н) представляет отчет о расходовании средств Лицея Совету попечителей, а также жертвователям по договорам благотворительного пожертвования;
- о) выполняет все другие функции, вытекающие из настоящего Устава, если они не относятся к исключительной компетенции других органов управления Лицея.

3.5. Общее собрание работников Лицея

3.5.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Лицеом и осуществляет общее руководство Лицеом в рамках установленной компетенции.

3.5.2. Общее собрание работников Лицея образуют все работники Лицея, для которых Лицей является местом работы.

3.5.3. Общее собрание работников Лицея действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников Лицея и утверждаемого приказом Директора Лицея. Общее собрание работников Лицея собирается не менее одного раза в год.

3.5.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- ✓ принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- ✓ принятия проекта коллективного договора;
- ✓ определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с администрацией Лицея по вопросам заключения коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений;
- ✓ выработка и внесение предложений Директору по вопросам улучшения деятельности Лицея, совершенствования трудовых отношений;
- ✓ внесение предложений администрации Лицея для включения их в Программу развития Лицея;
- ✓ создание при необходимости временных и постоянных комиссий и определение их полномочий по согласованию с Директором Лицея.

Министерство образования и науки Российской Федерации
по Московской области

« 16 » 08 20 19

- ✓ осуществление общественного контроля за работой администрации Лицея по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- ✓ принятие решений по вопросам производственного и социального развития Лицея, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции Директора Лицея, других органов управления (самоуправления).

3.5.5. Полномочия Общего собрания работников не могут быть делегированы другим органам управления Лицея.

3.5.6. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.

3.5.7. Каждый работник Лицея, присутствующий на Общем собрании работников, имеет при голосовании один голос.

3.5.8. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа присутствующих членов Общего собрания сроком на один учебный год. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол собрания, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания работников Лицея.

3.5.9. Решения Общего собрания работников носят для Директора Лицея рекомендательный характер. Директор Лицея в случае несогласия с решением Общего собрания работников извещает об этом Совет попечителей Лицея, который на ближайшем заседании при участии представителей заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5.10. Директор Лицея вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением положения об Общем собрании работников Лицея.

3.5.11. Решения Общего собрания работников могут быть включены в публичные отчеты Лицея, опубликованы на Интернет-сайте Лицея.

3.6. Педагогический совет Лицея

3.6.1. Педагогический совет является высшим педагогическим коллегиальным органом управления Лицея.

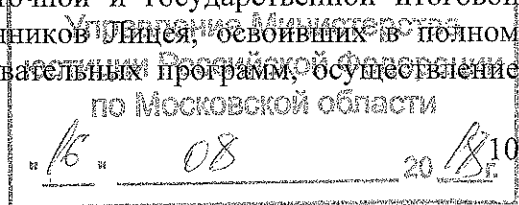
3.6.2. Педагогический совет Лицея создан в целях участия педагогического коллектива Лицея в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Лицее, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.6.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят Директор Лицея и все его заместители. Работники Лицея, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Лицеем, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.6.4. Директор Лицея является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.6.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ решение общих вопросов управления образовательной деятельностью в Лицее.
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников Лицея инновационных технологий образовательной деятельности, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- ✓ управление качеством образовательной деятельности, обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- ✓ решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске воспитанников Лицея, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление



мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости воспитанников.

3.6.6. К исключительной компетенции Педагогического совета Лицея относится:

- ✓ руководство образовательным процессом в Лицее в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания в Лицее;
- ✓ определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации воспитанников Лицея, а также деятельности по предупреждению и ликвидации их академической неуспеваемости;
- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации воспитанников Лицея, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе воспитанников Лицея в следующий класс, об отчислении воспитанников, о выдаче документов об образовании государственного образца;
- ✓ создание конфликтной комиссии в случае несогласия воспитанников или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- ✓ внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея;
- ✓ определение направлений инновационной деятельности Лицея по совершенствованию научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения Лицея;
- ✓ утверждение годового календарного учебного графика;
- ✓ утверждение кандидатур педагогических работников Лицея, представляемых к награждению отраслевыми наградами ("Заслуженный учитель Российской Федерации", почетный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и др.);
- ✓ заслушивание информации и отчетов педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников лицея и другие вопросы образовательной деятельности лицея.

3.6.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

3.6.8. Педагогический совет Лицея избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

3.6.9. Заседания Педагогического совета Лицея созываются не реже пяти раз в учебном году, в соответствии с планом работы Лицея. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

по Московской области
"16" _____ 2018 г.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6.10. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета Лицея извещает об этом Совет попечителей Лицея, который на ближайшем заседании при участии представителей заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6.11. Решения Педагогического совета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Лицея.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

4.1. Лицей самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- а) финансирование, выделенное Учредителем;
- б) пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- в) доходы от уставной хозяйственной деятельности Лицея;
- г) предпринимательская деятельность Лицея, осуществляемая в рамках, предусмотренных действующим законодательством;
- д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. В процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности Лицей, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляет свои права в отношении имеющихся у него на балансе денежных средств и иного имущества.

4.4. Лицей должен иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной разрешенной деятельности.

4.5. Доходы, полученные Лицеєм от его предпринимательской деятельности, право осуществления которой предоставлено действующим законодательством и настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Лицея и учитываются обособлено.

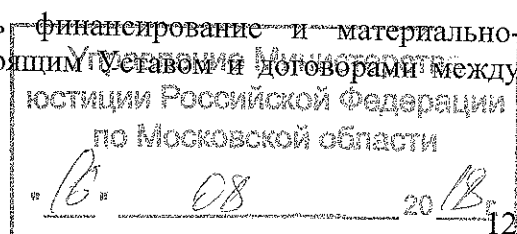
4.6. Распоряжение денежными средствами Лицея, его доходами и имуществом осуществляется:

- ✓ Директором единолично, без предварительного одобрения Совета попечителей, в случае, если размер денежных средств или стоимость такого имущества не превышает 3.000.000 (трех миллионов) рублей, а также если денежные средства расходуются на выплату заработной платы и отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды, а также налоговых и обязательных платежей, а также и при условии расходования денежных средств на цели организации деятельности Лицея;
- ✓ Директором с предварительного согласия Совета попечителей в случае, если размер денежных средств или стоимость имущества превышает 3.000.000 (три миллиона) рублей.

4.7. Учредитель Лицея не вправе обременять, распоряжаться или иным образом влиять на юридическую судьбу имущества, находящегося в собственности Лицея.

4.8. При прекращении деятельности Лицея имущество, находившееся в собственности Лицея и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

4.9. Учредитель Лицея может обеспечивать финансирование и материально-техническое обеспечение Лицея в соответствии с настоящим Уставом и договорами между Лицеєм и Учредителем.



4.10. Имущество, являющееся собственностью Учредителя Лицея, передается Лицею на условиях, определенных договорами между Учредителем и Лицеом, и должно использоваться Лицеом в соответствии с назначением такого имущества и в соответствии с уставными целями Лицея.

4.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя Лицея и государства. Государство не отвечает по обязательствам Лицея.

4.12. Учредитель Лицея или Совет попечителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Лицея, если она идет в ущерб его образовательной деятельности.

4.13. Лицей может заключать соглашения о трудоустройстве с иностранными организациями и отдельными иностранными гражданами на условиях и в пределах, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.14. При осуществлении своей деятельности Лицей имеет право:

- ✓ реализовывать заказчикам, в том числе и зарубежным, по договорным ценам собственные законченные работы научно-методического и учебного характера;
- ✓ реализовывать собственные учебно-методические издания, разработки и оказывать посреднические услуги по реализации учебно-методических изданий других организаций;
- ✓ проводить обмен специалистами, педагогическими работниками и воспитанниками в порядке учебно-методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями;
- ✓ проводить обмен учебной и научной литературой, осуществлять сотрудничество с другими образовательными организациями;
- ✓ организовывать учебные, научные, в том числе и международные, методические конференции и совещания;
- ✓ по своему усмотрению привлекать на договорной основе в качестве исполнителей заказов субподрядчиков, а также педагогических работников, специалистов, временные творческие коллективы;
- ✓ осуществлять в установленном порядке иные связи с аналогичными учреждениями, в т.ч. зарубежных стран.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Лицея осуществляют: Учредитель Лицея, Совет попечителей, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством РФ. К их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием и иные органы в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Лицей обязан предоставлять ежегодный отчет о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств, полученных Лицеом в течение года в качестве пожертвований на ведение Лицеом уставной деятельности, Совету попечителей.

5.3. Лицей ведет по установленным формам налоговый, бухгалтерский и статистический учет, составляет и предоставляет в установленные адреса и сроки бухгалтерские отчеты.

5.4. Финансовый год Лицея устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

5.5. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Лицея Учредитель или Совет попечителей могут сформировать Ревизионную комиссию. Ревизионная комиссия формируется из числа лиц, не входящих в исполнительные органы Лицея. Срок полномочий Ревизионной комиссии определяется соответственно Учредителем или Советом попечителей. Ревизионная комиссия вправе требовать от всех должностных лиц Лицея представления всех необходимых документов и личных объяснений. Результаты проверок Ревизионная комиссия сообщает инициатору проверки. Порядок деятельности Ревизионной комиссии утверждается решением соответственно Учредителя или Совета попечителей.

Управление Министерства
образования Московской области
"16" _____ 08 20 13

5.6. Должностные лица Лицея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

6.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Лицеом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Лицея проходят юридическую и иные экспертизы и/или процедуру согласования с Педагогическим советом и/или Общим собранием работников, и утверждаются приказом Директора Лицея.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЛИЦЕЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Лицей может быть ликвидирован или реорганизован в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Реорганизация Лицея происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Решение о реорганизации принимается Учредителем Лицея.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Лицею, к его правопреемникам. Обязательства перед учащимися в случае реорганизации принимает на себя правопреемник Лицея.

7.4. Внесение изменений в Устав Лицея производится на основании решения Совета попечителей.

7.5. Любые изменения в Устав Лицея подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.6. Ликвидация Лицея производится в установленном действующим законодательством РФ порядке по решению Учредителя или суда.

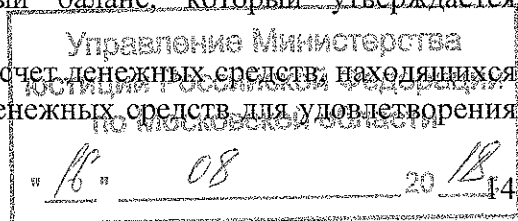
7.7. Учредитель, одновременно с принятием решения о ликвидации Лицея, устанавливает порядок и сроки ликвидации и назначает ликвидационную комиссию, которая в установленном законом порядке:

- ✓ дает объявление о ликвидации Лицея;
- ✓ взимает дебиторскую задолженность Лицея;
- ✓ выявляет претензии кредиторов Лицея;
- ✓ извещает в письменной форме все юридические и физические лица, состоящие в отношениях с Лицеом, о его ликвидации;
- ✓ оценивает и реализует имущество, являющееся собственностью Лицея;
- ✓ составляет ликвидационный баланс (отчет) и представляет его Совету попечителей.

7.8. Претензии кредиторов к Лицею принимаются ликвидационной комиссией в 3-х месячный срок со дня публикации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, объявления о ликвидации Лицея.

7.9. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Советом попечителей Лицея.

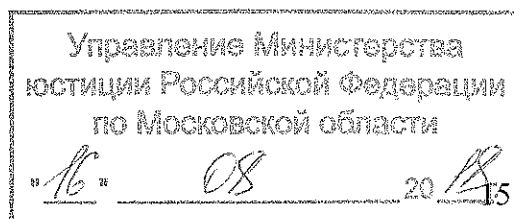
7.10. Претензии кредиторов удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении Лицея. При недостаточности у Лицея денежных средств для удовлетворения



требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества Лицея.

7.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, являющееся собственностью Лицея, направляется на нужды образования.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Лицей - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано

15 (печенки)

16 августа

2018 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев