

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ПОДМОСКОВНЫЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПОСТУПАЮЩИХ В ЛИЦЕЙ  
СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ**

*Редакция 1*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор «Лицея-интерната  
«Подмосковный»  
А.П. Шутиков



2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПОСТУПАЮЩИХ В ЛИЦЕЙ  
СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ**

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Частное учреждение общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей – интернат «Подмосковный» (далее- «Лицей») сообщений о коррупционных проявлениях или сообщений о проявлении коррупции (далее –«Положение»).

Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Лицей, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Лицея, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны граждан и юридических лиц.

Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

Работники Лицея, при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях, обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона Лицея, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в Лицей.

При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору Лицея, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны сотрудника Лицея, директором Лицея, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Лицея, либо лицом, исполняющим обязанности директора Председателю Совета попечителей, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 3 ( три ) листов

Должность директор

Подпись И.И.И. 18.04.2018

