

УТВЕРЖДАЮ

директор Лицея-интерната "Подмосковный"



А.П. Шутиков

Приказ № 177/3 от 01 сентября 2019 года

**ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ "ПОДМОСКОВНЫЙ"
на 2019-2020 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью : совершенствование уровня деятельности лицея; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в лицее.

Задачи :

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Функции :

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректирующая.

Основные объекты ВСОКО

1. Выполнение всеобуча

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

3.Контроль за состоянием УУД, ЗУН

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

4. Качество ведения школьной документации

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с кадрами

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6.Работа Методического Совета

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении совместной деятельности сотрудников, взаимоконтроля и взаимопомощи.

7. Учебно-материальная база школы.

ЦЕЛЬ: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

СТРУКТУРА ВСОКО

Цель, метод, вид и форма контроля взаимосвязаны между собой. Существует несколько видов контроля.

Ориентировочный контроль заключается в уточнении уровня деятельности учителей (общее знакомство с системой взаимодействия педагога с учащимися).

Предупредительный контроль – это проверка возможности педагога (учитель заранее осведомлен о целях контроля, что повышает его ответственность).

Предварительный контроль, который осуществляется до фактического начала работы. Объектом контроля являются материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер, его смысл состоит в предупреждении возможных сбоев еще до начала процесса и обеспечении условий для успешного выполнения намеченных планов. Например, в августе проводится проверка готовности к началу учебного года: проверяется календарно-тематическое планирование, оборудование кабинетов, документация. Предварительный контроль полезен для предупреждения ошибок в работе учителей при переходе к изучению особо сложных для усвоения тем.

Персональный контроль – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние. Этот вид контроля очень важен в период аттестации педагогов.

Текущий контроль проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

Тематический контроль – это изучение системы работы учителя по определенному вопросу (осуществление обратной связи на уроке; предупреждение аритмии, обучение школьников постановке вопросов к изучаемой информации, к ответу товарищей). Тематический контроль имеет тематически-обобщающую, классно-обобщающую, предметно-обобщающую и персональную формы.

Тематически-обобщающий контроль предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам. Например, может изучаться вопрос формирования общеучебных умений и навыков учащихся, развития познавательных интересов школьников и др.

Фронтальный контроль по форме проведения является *комплексно-обобщающим*. Он предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива (например, методического объединения) по целому ряду аспектов. Например, может быть проверена деятельность учителей начальной школы по вопросам развития учащихся на уроках и во внеурочной воспитательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических требований к режиму занятий. Может быть фронтально проверена работа предметного методического объединения по целому кругу вопросов, входящих в его компетенцию: совершенствованию преподавания, обучению кадров, распространению их опыта и др. Данный вид контроля требует значительных затрат времени и усилий проверяющих, тщательной предварительной подготовки, поэтому используется редко.

Оперативный контроль – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, настораживающее поведение школьников, низкий уровень качества ЗУН и т.д.).

Классно-обобщающий контроль предполагает изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту. В ходе классно-обобщающего контроля может, например, проверяться подготовка учащихся выпускного класса к экзаменам. Он позволяет установить степень слаженности работы группы педагогов с одним классным коллективом. Особое значение это может

иметь, например, при переходе учащихся из начальной школы в основную и из основной – в старшую.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Эту форму контроля наиболее целесообразно использовать в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету.

Заключительный контроль проводится после того, как работа выполнена: например в конце года. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки. Выделяются два вида контроля учебно-воспитательного процесса: тематический и фронтальный, каждый из которых осуществляется в своих формах. В свою очередь, любой из акцентированных видов контроля может быть **активным** (проведение контрольных работ или устный опрос учащихся

по заранее составленным программам) и **опосредованным** (качество работы учителя изучается путем анализа ученических работ и документации). Активный и опосредованный виды контроля в школе осуществляются в единстве.

Каждый вид контроля в процессе его реализации обретает определенную форму. Здесь имеет место и персональная форма контроля, когда в течение длительного времени посещаются уроки одного учителя с целью изучения его структуры деятельности и перевода в более творческое состояние, и персонально-фронтальная форма контроля, при которой деятельность учителя подвергается всестороннему анализу, но с обязательным утверждением его возможностей, и сравнительно-персональная форма контроля, предусматривающая длительное посещение уроков двух учителей родственных предметов, но с неизменным обогащением приемов воздействия того и другого. В процессе сравнительного анализа результатов дея-

тельности нескольких учителей возможно создание ситуации критической самооценки (СКС). Однако при этом нет места противопоставлению учителей, работа которых подвергается анализу. Это хорошо должны понимать руководители школы, чтобы здесь не возникало конфликтных ситуаций, которые возможны в результате сравнений, а, наоборот, обеспечивалась взаимопричастность педагогов на пути достижения единой цели – эффективного обучения и воспитания школьников. В школе целесообразно осуществлять и такие виды контроля, как *персонально-тематический*, когда посещаются все уроки учителями в параллельных классах; *тематически-обобщающий*, когда посещаются уроки всех учителей, работающих в параллельных классах; *комплексно-обобщающий*, когда проверяются все виды работы учителя с учащимися.

Как правило, директор школы передает основной объем функций контроля своим заместителям, оставляя в большинстве случаев за собой контроль работы административно-управленческого персонала, выполнения Закона РФ «Об образовании», состояния санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, сохранности материально-технической базы и зданий школы, ведения документации строгой отчетности (трудовых книжек педагогов, журналов и личных дел учащихся, финансовой документации и т.д.).

В ведении заместителей директора школы находятся определенные процессы функционирования и их непосредственные исполнители, а также органы управления этими процессами. Они контролируют выполнение учебных программ, соблюдение режима учебных занятий и посещаемость учащихся, работу классных руководителей, а также ведение школьной документации (классных журналов, планов работы учителей и др.), работу методических объединений, проблемных групп, школьной библиотеки и т.д., состояние воспитательного процесса, качество работы обслуживающего персонала, состояние и сохранность материально-технической базы школы.

Конкретное распределение функций контроля между директором и его заместителями может существенно варьироваться.

Административный контроль оказывает сильное влияние на работу сотрудников, проводится по четкому плану и регулярно. Однако он может быть недостаточно компетентным, так как в подчинении одного руководителя обычно находятся учителя, преподающие разные предметы и ведущие разнообразную учебно-воспитательную деятельность.

Коллективный контроль, осуществляемый учительским коллективом, имеет не столь жесткие формы, как административный, – это контроль равных по положению, и поэтому он осуществляется в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе.

Деятельность учителей может быть проанализирована и оценена самими педагогами в процессе работы коллегиальных органов управления. Коллеги могут оценить эффективность внедрения новых методов преподавания, проверить исполнение индивидуального плана развития учителя и его участие в реализации коллективно принятых решений. Его цель – оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи.

Коллективный контроль приносит наибольшую пользу, когда необходима широкая экспертная оценка работы педагога, например, при аттестации кадров. Действенность указанных видов и форм контроля объясняется и тем, что все они сопровождаются гласностью: учителя заранее осведомляются о целях контроля, а после его осуществления знакомятся с выводами проверки. При этом никто из руководителей не высказывает свое мнение учителю. Напротив, в одном случае руководитель как бы пытается разобраться в самом себе, в другом – найти способ более эффективного воздействия на учащихся, в третьем – нацеливает учителя на размышление.

Взаимоконтроль. Педагоги и руководители школы могут выполнять функцию контроля по отношению друг к другу. В этом случае говорят о взаимоконтроле. Взаимный контроль оказывается наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации. Передавая свой опыт, каждый из учителей изучает, как идет его освоение коллегами. Взаимоконтроль может быть между специалистами равной квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус, например, между руководителями методических объединений.

Самоконтроль проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.

Общественный контроль – это контроль по изучению общественного мнения о школе, оценка образовательного учреждения родителями и общественностью (жители микрорайона, сельского схода, общественными организациями, социологическими измерениями и т.д.)

Ученический контроль – это изучение мнения выпускников о школе, выявление их уровня удовлетворенности полученным образованием.

АВГУСТ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы проведения итогов контроля
Учебно-материальная база школы	Санитарно — гигиенический режим и техника безопасности труда	5 - 11	Санитарное состояние кабинетов, спортивного зала, столовой, соответствие маркировки мебели	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов	Директор Зам. директора по УВР, ВР, АХР Врач	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Рабочие программы	5-11	Знание учителями требований Стандарта образования, качество разработки рабочих программ, календарно-тематических планов, программ индивидуального обучения	Выявление профессиональных затруднений учителей, оказание помощи по составлению рабочих программ, календарно-тематических планов	Зам. директора по УВР	МКС (ведет зам.директора по УВР)
	Личные дела	5 - 11	Личные дела обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся	Зам. директора по ВР	Зам.директора по ВР
Контроль за работой педагогических кадров	Расстановка кадров		Знание учителями учебной нагрузки на 2019-2020уч.год и своих функциональных обязанностей	Уточнение, корректировка распределения нагрузки на 2019-2020уч.год, выявление вакансий	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Аттестация педагогических работников		Списки учителей-предметников иных педагогических работников,	Уточнение, корректировка списков педагогических работников, которым необходимо повысить либо	Зам. директора по УВР	МКС (совещание при зам.директоре)

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			планирующих пройти аттестацию на первую или высшую к.к., а также педагогических работников, у которых заканчивается срок действия квалификационной категории в 2019-2020уч.году. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	подтвердить квалификационную категорию в 2019-2020уч.году		по УВР)
	Работа с ШМО		План работы на 2019-2020уч.год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО на 2019-2020уч.год	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Директор Зам. директора по УВР	МКС (зам.директора по УВР)
Контроль за выполнением всеобуча	Информация о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	9, 10	Составление списков поступивших выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Зам.по УВР, классные руководители, воспитатели	Списки, отчет в управление образования

СЕНТЯБРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения, информатике, коттеджах	Своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	Зам. директора по ВР, УВР, АХР, безопасности Врач	Совещание при директоре
	Учебно-воспитательный процесс. ФГОС ООО	5-9	Анализ содержания учебно-воспитательного процесса в 5-9 классах	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 5-9 классах	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
	Учебно-воспитательный процесс. ФКГОС	10-11	Анализ содержания учебно-воспитательного процесса в 10-11 классах	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 10-11 классах	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
	Вновь прибывшие воспитанники	5,6б	Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников, нуждающихся в помощи учителя-логопеда	Выявить группу вновь прибывших воспитанников, нуждающихся в помощи учителя-логопеда	Зам. директора по УВР, учитель-логопед	Приказ об утверждении списочного состава обучающихся, нуждающихся в групповых и индивидуальных занятиях с учителем-логопедом

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-ом и 6б классах	5,6б	Посещение и анализ уроков (онлайн-наблюдение)	Выявление методической грамотности учителей	Директор Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, работающими в 5,6б классах
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся	Стартовые контрольные работы	5-11	Мониторинг	Оценка знаний	Руководители ШМО, учителя - предметники	Отчет
	Участие обучающихся в региональных диагностических работах	5,7	Мониторинг	Оценка знаний	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчет
	Участие обучающихся в муниципальных диагностических работах	6,8 классы	Мониторинг	Оценка знаний	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчет
Контроль за школьной документацией	Рабочие программы	5-11	Проверка разработки рабочих программ учителей, программ внеурочной деятельности, программ педагогов дополнительного образования	Определение качества составления рабочих программ, программ кружковой работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	МКС (зам.директора по УВР)
	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативных занятий	5-11	Проверка журналов (классных, д/о, кружковой работы)	Соблюдение единого орфографического режима	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за	Повышение квалификации		Мониторинг прохождения курсовой подготовки	Своевременное оформление	Зам. директора по УВР, ВР, отдел	Корректировка перспективно-

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>работой педагогических кадров</i>			педагогическими работниками	необходимой документации для повышения квалификационной категории	кадров	го плана повышения квалификации
	Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности		Мониторинг педагогических кадров, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Своевременное оформление необходимой документации для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР, ВР, отдел кадров	Приказ о создании аттестационной комиссии
	Аттестация педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию		Мониторинг педагогических кадров, подлежащих аттестации на первую или высшую квалификационные категории.	Своевременное оформление необходимой документации	Зам. директора по УВР, ВР, отдел кадров, руководители ШМО	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических кадров
	Самообразование учителей		Работа педагогического работника по самообразованию	Реализация педагогическими работниками тем по самообразованию в практике своей работы	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Список тем самообразования

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	Работа с ШМО		Анализ работы ШМО	График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми	Приказ о проведении школьного этапа ВСОШ в 2019-2020 учебном году
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	МКС (зам.директора по УВР)
Контроль за подготовкой к экзаменам	План подготовки к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)	9,11	Проверка выполнения плана по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА	Проверка выполнения плана по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА	Зам. директора по УВР	План подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА-2020
	Дополнительные занятия по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА -2020	9,11	Мониторинг выбора обучающимися предметов для прохождения ГИА в 2020 году	Своевременная организация	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении дополнительных занятий по подготовке обучающихся к ГИА-2020
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-	Своевременное доведение до	Зам. директора по УВР	МКС (зам.директора

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	учителей обучающихся содержания нормативных документов и		по УВР)

ОКТАБРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	5-11	Предметные олимпиады	Своевременность проведения предметных олимпиад в рамках всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми, руководители ШМО	Приказ об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Наличие и содержание индивидуальной работы со слабоуспевающими	Определение содержания индивидуальной работы со слабоуспевающими	Зам. директора по УВР	МКС (зам.директора по УВР)
	Адаптация вновь прибывших воспитанников	5,6б и дети , вновь прибывшие в 7-11 классы	Наблюдение классных руководителей Результаты обследования педагога-психолога Наблюдения врача Наблюдения учителей-предметников	Получить информацию	Администрация	МКС по 5 классу МКС по 6б классу МКС по вновь прибывшим в 7-11 классы
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-ом и 6б классах	5,6б	Посещение и анализ уроков (онлайн-наблюдение)	Выявление методической грамотности учителей	Директор Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, работающими в 5,6б классах
Контроль за уровнем сформиро-	Региональные диагностические работы	9	Диагностика	Оценка знаний	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Отчет

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>ванности знаний, умений, навыков учащихся</i>	Муниципальное диагностическое тестирование	согласно плану УО на октябрь	Диагностика	Оценка знаний	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Отчет
	Проведение пробного экзамена по математике (база, профиль 1 часть)	11	Диагностическая работа	Оценка знаний	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики	Отчет
	Проведение пробного экзамена по английскому языку	9,11	Диагностическая работа	Оценка знаний	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей иностранного языка	Отчет
<i>Контроль за школьной документацией</i>	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительных занятий по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	5-11	Работа с журналами	Соблюдение единого орфографического режима	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Контроль за работой педагогических</i>	Повышение квалификации		Выполнение Федерального закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012	Выявление педагогических работников, нуждающихся в курсовой подготовке	Зам. директора по УВР, ВР, отдел кадров	План повышения квалификации, список тем курсовой

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>кадров</i>			№ 273-ФЗ Глава 5, статья 48 ,п.7			подготовки
	Аттестация на соответствие занимаемой должности		Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Своевременное оформление необходимой документации	Директор аттестационная комиссия	Протокол заседания аттестационной комиссии
	Самообразование учителей		Работа учителя по теме самообразования	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	МКС (зам.директора по УВР)
	Работа с ШМО		Анализ работы ШМО	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми	Приказы о направлении обучающихся на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	МКС (зам.директора по УВР)
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>	Банк данных выпускников 9, 11 классов	9, 11	Создание банка данных выпускников 9, 11 классов	Своевременное оформление необходимой документации для организации и проведения ГИА	Зам. директора по УВР	Списки
	Дополнительные занятия по подготовке к ГИА	9,11	Посещение занятий обучающимися 9,11	Выявить обучающихся, не определившихся со сдачей	Зам. директора по	Индивидуальные беседы

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			классов	экзаменов на ГИА	УВР	
	Обучающиеся 11А и 11Б классов	11	Собеседование	Оказание помощи выпускникам в выборе ВУЗа, СуЗа (выбор будущей профессии)	Администрация, классные руководители, воспитатели	Собеседование с каждым обучающимся 11-ых классов
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР

НОЯБРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	5 - 11	Проверка подготовки учреждения к зиме	Организация теплового, воздушного и светового режимов в лицее	Зам. директора по УВР, ВР, АХР, безопасности. Врач	Совещание при директоре
	Итоги первого триместра	5-9	Уровень обученности и качество знаний по результатам первого триместра	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся по всем предметам по результатам первого триместра	Директор Зам. директора по УВР, классные руководители	МКС по итогам первого триместра
	Предварительные итоги обученности обучающихся 10,11 классов	10,11	Уровень обученности и качество знаний	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся по всем предметам	Директор Зам. директора по УВР, классные руководители	МКС по итогам первого триместра
	Домашнее задание	5-11	Выполнение домашнего задания слабоуспевающими воспитанниками	Отслеживание систематичности выполнения д/з слабоуспевающими воспитанниками	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад (проведенных согласно графику).	Участие воспитанников в муниципальном этапе предметных олимпиад (согласно графику)	Зам. директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми	Приказы, отчет в управление образования
	Состояние работы школьной библиотеки		Анализ обеспеченности учебниками учащихся. Проведение внеклассных мероприятий	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-	Директор Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам.директоре по УВР

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
				воспитательном процессе		
	Физкультурно-оздоровительная работа	5-11	Проверка документации по физической культуре	Изучение деятельности учителей физкультуры в части создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.	Зам. директора по УВР, ВР, безопасности	Совещание при зам.директоре по УВР
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	5-11	Анализ работы учителей-предметников	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Директор школы Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Учителя, имеющие неуспевающих обучающихся по предмету	5 - 11	Индивидуальная работа с неуспевающим обучающимися по предмету. Посещение занятий по работе с неуспевающими обучающимися	Определение системы работы с неуспевающими обучающимися, организация индивидуализации и дифференциации в обучении	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем-предметником
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков обучающихся	Муниципальное диагностическое тестирование по предметам	согласно плану УО	Мониторинг	Оценка знаний	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Приказ, отчет в управление образования
	Региональная диагностическая работа по математике	10	Диагностика	Оценка знаний	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Отчет

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за школьной документацией	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов	5-11	Работа с классными журналами	Своевременное заполнение журналов, выставление отметок за первый триместр. Накопляемость отметок .	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой педагогических кадров	Организация обмена опытом		Взаимопосещение уроков, занятий	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей -предметников	Руководители ШМО	Заседания ШМО
	Самообразование учителей		Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Зам. директора по УВР	Заседания ШМО
	Работа с ШМО		Заседания ШМО. Проведение предметной недели	Проведение совещаний ШМО. Планирование, организация и проведение предметных недель	Зам. директора по УВР	План проведения предметных недель
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Директор Зам. директора по УВР	МКС (зам. директора по УВР)
Учебно-материальная база школы	Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов	Проверка санитарного состояния кабинетов, эстетическое оформление, наличие пособий, средств ЭОР	Директор Зам. директора по УВР, АХР, безопасности	Совещание при директоре
Контроль за выполнением	Заседание ШМО		Заседание ШМО учителей -предметников	Повышение качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Зам. директора по УВР	Протоколы ШМО

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>плана по подготовке обучающихся к ГИА</i>	Дополнительные занятия по подготовке обучающимися к ГИА	9,11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение дополнительных занятий по подготовке обучающихся к ГИА	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и обучающихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и обучающихся содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР
	Пробные диагностические работы по предметам	11	Проведение пробного итогового сочинения	Готовность обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению, заполнению бланков	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Приказ, анализ

ДЕКАБРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Анализ участия в муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР, методист, руководители ШМО	Анализ
	Работа со слабоуспевающими обучающимися	5-11	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими. Контроль за подготовкой слабоуспевающих воспитанников к занятиям	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Посещение и анализ уроков учителей, имеющих неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за уровнем сформиро-	Итоги первое полугодия	10,11	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Изучение результативности обучения за 1 -е полугодие	Зам. директора по УВР	МКС

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>ванности знаний, умений, навыков учащихся</i>	Муниципальное диагностическое тестирование по предметам	согласн о плану УО	Мониторинг	Оценка знаний	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Приказ, отчет в управление образования
Контроль за школьной документацией	Рабочие программы	5-11	Реализация рабочих программ учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогами, ведущими внеурочную деятельность в 5-9 классах	Прохождение программы за первое полугодие, корректировка рабочих программ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчеты учителей-предметников о прохождении программы за первое полугодие
	Журналы: классные (бумажный),электронный, внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативных занятий, дополнительного образования	5-11	Работа с журналами	Итоги 1 полугодия, объективное выставление полугодовых отметок	Зам. директора по УВР	Справка
	Тетради для контрольных работ, лабораторных работ	5-11	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ, лабораторных работ	Наличие, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок за к/р, работа над ошибками	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за работой педагогических кадров	Повышение квалификации		Выполнение Федерального закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ Глава 5, статья 48 ,п.7	Своевременное прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками учреждения	Зам. директора по УВР,ВР, отдел кадров	Совещание при директоре Уведомления
	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках предметных недель, взаимопосещение уроков	Знакомство с применением новых технологий на уроках	Руководители ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР
	Работа с ШМО		Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР, методист по работе с одаренными детьми	Анализ
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам	Итоговое сочинение	11	Результаты итогового сочинения	Допуск к ГИА-2020	Зам. директора по УВР	Анализ, приказ
	Дополнительные занятия по подготовке обучающихся к ГИА	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Качество проведения дополнительных занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Пробные испытания для обучающихся 9-ых классов (устное)	9	Проверка готовности обучающихся 9-ых классов к сдаче устного	Выявить уровень подготовки к устному собеседованию по русскому языку обучающихся	Зам. директора по УВР, руководитель	Анализ, приказ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	собеседование по русскому языку)		собеседования по русскому языку.	9-го класса.	ШМО русского языка и литературы	
	Пробные испытания для обучающихся 9 и 11-ых классов по выбранным для сдачи на ГИА предметам	9,11	Проверка готовности обучающихся 9 и 11-ых классов к ГИА по выбранным для сдачи предметам	Выявить уровень готовности обучающихся 9 и 11-ых классов к ГИА по выбранным для сдачи предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР Анализ
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

ЯНВАРЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Анализ работы Лицея за первое полугодие 2019-2020 учебного года		Анализ работы Лицея за первое полугодие 2019-2020 учебного года	Проанализировать: Глава I. Анализ педагогических кадров. Глава II. Качество образования в лицее по итогам первого полугодия 2019-2020 учебного года. Раздел III. Анализ работы педагогов с обучающимися, мотивированными на учебу. Раздел IV. Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году.	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	Педагогический Совет
	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	5-11	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроке	Соблюдение ТБ на уроках технологии, химии, физики, информатики	Зам. директора по УВР, АХР, безопасности, врач	Справка
Контроль за школьной документацией	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования	5-11	Проверка журналов	Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов, выставления отметок за письменные работы, прохождение программы	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой педагогических кадров	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Заседания ШМО учителей-предметников		Посещение заседаний ШМО учителей-предметников	Знакомство с работой ШМО	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за подготовкой к экзаменам	Информационный стенд «Готовимся к экзаменам»		Оформление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»	Своевременное размещение информации для учащихся и их родителей на информационном стенде	Зам. директора по УВР	Информационный стенд ГИА
	Сайт Лицея		Проверка наполняемости сайта	Проверить ведение сайта учреждения, размещенной на нем информации	Директор, ответственный за сайт	Совещание при директоре
	База данных по выбору экзаменов в форме ЕГЭ	9,11	Выбор обучающимися 9 и 11-ых классов экзаменов для сдачи в форме ОГЭ и ЕГЭ	Формирование базы	Зам. директора по УВР	База, сдача базы в Управление образования
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Учебно-материальная база школы	Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов	Улучшение санитарного состояния кабинетов, эстетического оформления	Директор Зам. директора по УВР , ВР, АХР, безопасности	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Работа со слабоуспевающими	5-11	Работа со слабоуспевающими на уроке: организация индивидуального подхода, дифференциации	Контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими.	Зам. директора по УВР Кл.руков.	Совещание при завуче
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке.	Анализ работы учителя по организации на уроке индивидуального подхода к детям, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Педагогические работники		Подготовка к учебным занятиям	Изучить работу педагогических работников по подготовке к проведению уроков, занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся	Муниципальное диагностическое тестирование по обществознанию	9,11	Мониторинг	Оценка знаний по предмету каждого учащегося, уровень и структуру знаний класса в целом, результат класса относительно среднего результата по району .	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Приказ, отчет в управление образования
Контроль за школьной документацией	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов ,	5-11	Работа с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, своевременность и аккуратность заполнения	Зам. директора по УВР	Справка

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
	факультативных занятий					
Контроль за работой педагогических кадров	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за подготовкой к экзаменам	Формирование базы по 9-ым классам, сбор заявлений у обучающихся 9-ых классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ	9	Прием и регистрация заявлений обучающихся 9 классов на сдачу экзамена по выбору	Своевременность сбора данных о предметах, выбранных обучающимися 9 классов в качестве экзамена по выбору	Зам. директора по УВР	База, Заявления обучающихся, сдача данных в Управление образования
	Проведение обучающих занятий по заполнению бланков ответов ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Обучение учащихся 9, 11 классов заполнению бланков ответов.	Минимизировать количество ошибок, допускаемых учащимися при заполнении бланков	Бланки ответов	Справка
	Информационный стенд «Готовимся к экзаменам»		Оформление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»	Своевременное размещение информации для учащихся и их родителей на информационном стенде	Зам. директора по УВР	Информационный стенд
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения	Систематичность проведения консультативных и индивидуальных занятий по	Зам. директора	Совещание при заместителе

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			дополнительных занятий	подготовке учащихся к ГИА	по УВР	директора по УВР
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

МАРТ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Работа со слабоуспевающими	5-11	Проверка проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность проведения индивидуальной работы. Системность работы классных руководителей.	Зам. директора по УВР Кл.руков.	Совещание при заместителе директора по УВР
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке по организации индивидуального подхода к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Наличие и качество индивидуальной работы на уроке с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Зам. директора по УВР, методист	Совещание при заместителе директора по УВР
	Итоги второго триместра	5-9	Уровень обученности, качество знаний обучающихся 5-9 классов	Проанализировать итоги второго триместра	Зам. директора по УВР	МКС
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Посещение уроков учителей-предметников	5-11	Владение учителем методики преподавания предмета	Анализ профессиональных умений учителя, степени владения методикой преподавания предмета	Зам. директора по УВР	МКС
	Учителя, имеющие неуспевающего по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований, индивидуализация и дифференциация в обучении	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
	Контроль за состоянием преподавания элективных курсов, факультативных занятий	5-11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований, индивидуализация	Директор, Зам. директора	Аналитическая справка

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
				и дифференциация в обучении	по УВР	
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся	Участие в муниципальном диагностическом тестировании по математике	9,11	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Анализ
	Участие в муниципальном диагностическом тестировании по русскому языку	9	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Анализ
	Участие в ВПР	5,6,7,8, 10,11	Мониторинг	Изучение результативности обучения	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Анализ
Контроль за школьной документацией	Журналы: классные, внеурочной деятельности, элективных курсов	5-11	Проверка журналов (классных, инд. занятий, кружковой работы)	Объективность выставления отметок за 2 триместр, соблюдение единого орфографического режима	Зам. директора по УВР	Справка
	Выполнение программ по учебным предметам	5 - 11	Проверка выполнения программ	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Тетради для к/р	5 - 11	Анализ работы учителя с	Соблюдение единого	Зам.	Совещание

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			тетрадами для к/р (взаимопроверка в МО)	орфографического режима, объективность выставления отметок за к/р, наличие работы над ошибками	директора по УВР	при заместителе директора по УВР
	Рабочие тетради по русскому языку, математике, английскому языку	5 - 11	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО)	Соблюдение единого орфографического режима, объем классных и домашних работ	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за работой педагогических кадров	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков	Анализ индивидуализации и дифференциации в работе учителя, знакомство с применением новых технологий на уроках	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой	Собрание с лицами, ответственными за обучение и воспитание обучающихся 11-ых классов «О порядке и особенностях проведения ГИА выпускников 11 класса»	11	Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, регулирующих проведение ГИА выпускников 11 класса	Своевременное знакомство с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ль 11 кл.	Прокол собрания

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
к экзаменам	Собрание с лицами, ответственными за обучение и воспитание обучающихся 9-ых классов «О порядке и особенностях проведения ГИА выпускников 9 класса»	9	Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, регулирующих проведение ГИА выпускников 9 класса	Своевременное знакомство с нормативными документами	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли 9 кл.	Протокол собрания
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Пополнение школьного сайта		Контроль за наполняемостью школьного сайта		Зам. директора по УВР	
Учебно-материальная база школы	Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов	Улучшение санитарного состояния кабинетов, эстетического оформления.	Зам. директор а по УВР, АХР,ВР	Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча	Домашнее задание	5-11	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания в период подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке	Анализ работы учителя по организации на уроке индивидуального подхода к детям, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
	Работа со слабоуспевающими	5-9	Работа со слабоуспевающими на уроке: индивидуализация, дифференциация	Контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими.		Отчеты учителей-предметников
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, имеющие неуспевающего по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
	Участие в ВПР	5,6,7,8,10, 11	Мониторинг	Выявление уровня предметных знаний обучающихся 5,6,7,8,10,11 классов	Зам. директора по УВР	Приказ, отчеты
Контроль за школьной документацией	Журналы	5-11	Работа с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, своевременность и аккуратность заполнения	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за работой педагогических кадров	Повышение квалификации, аттестация педагогических работников		Сбор заявлений педагогических работников, планирующих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационные категории в 2020-2021 у.г. (списку), своевременное сообщение о предстоящих семинарах, курсах	Своевременное оформление необходимой документации	Директор, Зам. директора по УВР, методист	Совещание при директоре
	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков	Анализ профессиональных умений учителей, степени владения методикой преподавания	Директор Зам. директора по УВР	Круглый стол по итогам проведения методической недели
	Работа с ШМО		Совещания ШМО	Выбор УМК на 2020-2021 у.г.	Зам. директора по УВР	Протоколы ШМО
	Нормативная база образовательной деятельности		Знание нормативных документов	Своевременное доведение до учителей содержания нормативных документов	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за подготовкой к экзаменам	Успеваемость обучающихся 9, 11 классов	9, 11	Проведение муниципальных ДТ выпускников 9, 11 классов по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА, изучить уровень обученности русскому языку и математике учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Отчеты в управление образование
	Заполнение бланков ответов	9, 11	Обучение учащихся 9 ^х , 11 классов заполнению бланков ответов.	Минимизировать количество ошибок, допускаемых учащимися при заполнении	Зам. директора по УВР	Бланки ответов учащихся

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
				бланков.		
	Расписание экзаменов	9, 11	Составление расписание экзаменов (ЕГЭ, ГИА-9, экзамены по выбору в традиционной форме в 9классах)	Своевременность составления и доведения до сведения учителей, учащихся и их родителей расписания экзаменов	Зам. директора по УВР	Расписание
	Инструктаж выпускников 9 ^х , 11 классов по процедуре проведения ГИА	11	Проведение инструктажа по проведению, правилам поведения при участии в ГИА	Соблюдение учащимися правил поведения при участии в ГИА	Зам. директора по УВР	Инструктаж по БЖ
	Состав экзаменационной комиссии по выставлению итоговых отметок в аттестат	9,11	Определение состава аттестационной комиссии		Зам. директора по УВР	Приказ по школе
	Консультационные занятия	9, 11	Проверка своевременности проведения консультационных занятий	Систематичность проведения консультационных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР	График работы
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

МАЙ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобща	Домашнее задание	9, 11	Дозировка домашнего задания	Оптимизация дозировки домашнего задания в период подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Работа учителя на уроке по организации индивидуального подхода к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Наличие и качество индивидуальной работы на уроке с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, результативность участия в международных конкурсах	Зам. директора по УВР, методист	Совещание при директоре
	Работа со слабоуспевающими	5-11	Проверка индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность проведения индивидуальной работы. Системность работы кл.руководителей и учителей	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, имеющие неуспевающего по предмету	5 - 11	Методика преподавания. Посещение и анализ уроков	Определение системы контроля и учета знаний, уровня требований, индивидуализация и дифференциация в обучении	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков	Обученность учащихся по предметам	5-8, 10	Административные итоговые контрольные работы	Проверка уровня обученности за год, анализ динамики результатов выполнения к/р	Зам. директора по УВР	Справка
	Выполнение программ по предметам	5 - 11	Проверка выполнения программ	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответ- ственные	Способы подведения итогов кон- троля	
<i>Контроль за школьной до- кументацией</i>	учащихся	Участие в ВПР	5,6,7,8, 10,11	мониторинг	Выявление уровня предметных знаний обучающихся	Зам. дирек- тора по УВР	отчет
	Журналы	5-11	Анализ работы учителей, кл.руководителей с журналами	Объективность выставления отметок за 3 триместр, год, соблюдение единого орфографического режима, выполнение программ	Зам. директора по УВР	Приказ по итогам проверки	
	Личные дела учащихся	5 -11	Анализ работы кл.руководителей с личными делами учащихся	Своевременность, правильность оформления кл. рук.-ми л/дел учащихся	Зам. директора по ВР	Приказ по итогам проверки	
<i>Контроль за работой пе- дагогических кадров</i>	Повышение квалификации, аттестация		Анализ информации о прохождении учителями курсов повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, конкурсах, составление списков учителей, у которых заканчивается срок действия квалификационной категории в 2019-2020уч.г	Своевременное составление списков учителей, которым необходимо повысить либо подтвердить квалификационную категорию в 2020-2021 уч.году , пройти курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Перспективн ый план аттестации и повышения квалификаци и	
	Работа с пед. кадрами		Распределение нагрузки учителей на 2020- 2021уч.г	Своевременное распределение нагрузки учителей, выявление вакансий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	Работа с ШМО		Анализ работы за 2019- 2020уч.год. План работы ШМО на 2020-2021уч.год	Определение качества выполнения задач ШМО в 2019-2020уч.году.	Зам. директора по УВР	Анализ работы ШМО за 2019-	

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
				Своевременное планирование работы ШМО на 2017-2018г		2020уч.год. План работы ШМО на 2020-2021уч.год Протоколы ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам	Расписание экзаменов	9, 11	Повторное оповещение учителей и учащихся с расписанием экзаменов и резервными днями сдачи ЕГЭ, ГИА-9, расписанием экзаменов по выбору в 9 классах	Совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации в выпускных классах, к экзаменам по выбору в 9 ^х , 11 классах	Зам. директора по УВР	Расписание экзаменов
	Охрана труда и техника безопасности		Проверка готовности к выполнению правил охраны труда и техники безопасности при сопровождении учащихся к месту проведения учащихся	Выполнение правил охраны труда и техники безопасности при сопровождении учащихся к месту проведения учащихся	Зам. директора по УВР, по безопасности	Инструктажи по ТБ
	Инструктаж выпускников 9 ^х , 11 классов по проведению, правилам поведения при участии в ГИА	9,11	Проведение инструктажа по проведению, правилам поведения при участии в ГИА	Соблюдение учащимися правил поведения при участии в ГИА	Зам. директора по УВР, по безопасности	Инструктажи по БЖ
	Консультационные занятия	9, 11	Проверка своевременности проведения консультационных	Систематичность проведения консультационных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР	

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
			занятий			
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

ИЮНЬ

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за выполнением всеобуча	Участие в ГИА выпускников 9 и 11 классов	9,11	Учет присутствия учащихся 9,11 класса на ГИА-9, 11	Выявление проблемных моментов при проведении ГИА -2019	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса	11	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по обязательным предметам за уровень среднего общего образования	Зам. директора по УВР	Протоколы комиссий
	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса	9	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по обязательным предметам за уровень основного общего образования	Зам. директора по УВР	Протоколы комиссий
	Экзамены по выбору	9	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по отдельным предметам (по выбору учащихся) за уровень основного общего образования	Зам. директора по УВР	Протоколы комиссий
	Экзамены по выбору	11	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обученности по отдельным предметам (по выбору учащихся) за уровень среднего общего образования	Зам. директора по УВР	Протоколы комиссий
Контроль за уровнем сформированности знаний, умений, навыков учащихся	Государственные программы	5 - 11	Проверка выполнения программ	Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
Контроль за школьной документацией	Экзаменационная документация	9	Проверка оформления экзаменационных материалов, оформление документации по ГИА-9	Своевременное и правильное оформление документации, сопровождающей ГИА-9 и экзамены по выбору	Зам. директора по УВР	Протоколы комиссий
	Журналы	9	Оформление сводной ведомости учета успеваемости в классных журналах	Правильность и своевременность оформления сводной ведомости учета успеваемости в классных журналах 9 ^х классов	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
	Аттестаты	9, 11	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Зам. директора по УВР	Книга выдачи аттестатов
Контроль за работой педагогических кадров	Работа с пед. кадрами		Анализ заявок ШМО по распределению нагрузки учителей на 2020-2021 уч.год	Своевременное распределение нагрузки учителей, выявление вакансий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Работа с ШМО		Анализ работы за 2019-2020уч.год. План работы ШМО на 2020-2021уч.год	Определение качества выполнения задач ШМО в 2019-2020уч.году. Своевременное планирование работы ШМО на 2020-2021г	Зам. директора по УВР	Протоколы ШМО
Контроль за подготовкой	Экзаменационные материалы	9	Проверка готовности экзаменационных материалов для сдачи учащимися 9 ^х классов экзамена по выбору в традиционной форме	Своевременность подготовки и сдачи учителями материалов для сдачи учащимися 9 класса экзамена по выбору в традиционной форме	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации учителей-предметников

Элемент контроля	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Способы подведения итогов контроля
<i>к экзаменам</i>	Консультационные занятия	9, 11	Проверка своевременности проведения консультационных занятий	Систематичность проведения консультационных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР	График консультаций
	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Проверка своевременности проведения дополнительных занятий	Своевременная организация и проведение консультативных и индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
	Нормативно-правовая база ГИА		Ознакомление учителей и учащихся с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА	Своевременное доведение до учителей и учеников содержания нормативных документов	Зам. директора по УВР	Педсовет